



**LURAH PATUK
KAPANEWON PATUK KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

**PERATURAN KALURAHAN PATUK
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
TAHUN 2024**

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH PATUK,

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2020 - 2025 perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024 dengan Peraturan Kalurahan;
 - bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Kalurahantentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024

- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1960 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 - Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016;
 - Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019;
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;
16. Peraturan Desa Patuk Nomor 7 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Patuk Tahun 2019 Nomor 7);
17. Peraturan Desa Patuk nomor 3 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025,
18. Peraturan Kalurahan Patuk nomor 3 tahun 2023 tentang Perubahan Pungutan Kalurahan;

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN KALURAHAN PATUK

dan

LURAH PATUK

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2023

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kahirahan ini yang dimaksud dengan:

1. Kahirahan adalah sebutan Desa di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diajukan dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintah Kahirahan adalah Lurah dibantu pamong Kahirahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kahirahan.
3. Lurah adalah sebutan Kepala Desa di wilayah kabupaten Gunungkidul yang merupakan pejabat Pemerintahan Kahirahan yang mempunyai wewenang, tugas, dan kewajiban memimpin penyelenggaraan pemerintahan Kahirahan.
4. Badan Permusyawaratan Kahirahan adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk kahirahan berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis;
5. Musyawarah kahirahan adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Kahirahan, Pemerintah Kahirahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan kahirahan untuk menyepakati hal yang bersifat strategis;
6. Kesepakatan Musyawarah Kahirahan adalah suatu hasil keputusan dari musyawarah kahirahan dalam bentuk kesepakatan yang dituangkan dalam berita acara kesepakatan musyawarah kahirahan yang ditandatangani oleh Ketua Badan Permusyawaratan Kahirahan yang ditetapkan dengan Peraturan Kahirahan;
7. Peraturan Kahirahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati Bersama Badan Permusyawaratan Kahirahan;
8. Keputusan Lurah adalah keputusan yang ditetapkan oleh Lurah yang bersifat menetapkan dalam rangka melaksanakan Peraturan Kahirahan yang dibahas dan disetujui Bersama oleh Pemerintah Kahirahan dan Badan Permusyawaratan Kahirahan yang ditetapkan dengan Peraturan Lurah;

Pasal 2

- (1) RKP Kahirahan Tahun 2024 disusun berdasarkan RPJM Kahirahan Tahun 2020-2025
- (2) RKP Kahirahan sebagaimana disebut ayat (1) mempunyai jangka waktu pelaksanaan terhitung sejak Januari 2024 sampai dengan Desember 2025.

BAB II

SISTEMATIKA RKP KALURAHAN

Pasal 3

(1) RKP Kalurahan sebagaimana disebut pasal 2 disusun dengan sistematika :

Bab I Pendahuluan

Bab II Gambaran Umum dan Kebijakan Keuangan Kalurahan

Bab III Evaluasi Kegiatan Pembangunan

Bab IV Prioritas Pembangunan Kalurahan Tahun Berikutnya

Bab V Penutup

(2) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kalurahan ini.

Pasal 4

(1) RKP Kalurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai landasan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2023.

(2) RKP Kalurahan sebagaimana tersebut dalam Pasal 2 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Biaya kegiatan Tahun Anggaran 2023.

Pasal 5

Peraturan Kalurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kalurahan ini dalam Lembaran Kalurahan Patuk Tahun 2023 Nomor 5.

Ditetapkan di Patuk

pada tanggal 16 Oktober 2022

LURAH,



Diundangkan di Patuk

pada tanggal 16 Oktober 2022

CARIK,



KIAD SULAIMAN

LEMBARAN KALURAHAN PATUK TAHUN 2023 NOMOR 5

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	.....	- 1 -
BAB I PENDAHULUAN	.....	- 2 -
A. Latar Belakang	.....	- 2 -
B. Dasar Hukum	.....	- 3 -
C. Makaud dan Tujuan	.....	- 4 -
D. Visi dan Misi Kalurahan Patuk	.....	- 5 -
1. Visi Kalurahan Patuk	.....	- 5 -
2. Misi Kalurahan Patuk	.....	- 5 -
BAB II GAMBARAN UMUM DAN KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN	.....	- 9 -
A. GAMBARAN UMUM DAN POTENSI WILAYAH	.....	- 9 -
B. KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN	.....	- 10 -
1. Pendapatan Kalurahan	.....	- 10 -
2. Belanja Kalurahan	.....	- 12 -
3. Pembiayaan Kalurahan	.....	- 17 -
BAB III EVALUASI KEGIATAN PEMBANGUNAN	.....	- 19 -
A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	.....	- 19 -
1. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	.....	- 19 -
2. Tingkat Pencapaian	.....	- 24 -
B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	.....	- 29 -
1. Penyelenggaraan Pembangunan Kalurahan	.....	- 29 -
2. Tingkat Pencapaian	.....	- 32 -
C. Bidang Pembinaan Masyarakat	.....	- 34 -
1. Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat	.....	- 35 -
2. Tingkat Pencapaian	.....	- 38 -
D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	.....	- 40 -
1. Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat	.....	- 40 -
2. Tingkat Pencapaian	.....	- 42 -
E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan	.....	- 44 -
1. Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan	.....	- 44 -
2. Tingkat Pencapaian	.....	- 44 -
F. Pembinaan	.....	- 45 -
BAB IV	.....	- 46 -
RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	.....	- 46 -
BAB V	.....	- 55 -
PENUTUP	.....	- 55 -

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan kahirahan pada dasarnya merupakan upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumber daya yang dimiliki. Agar tercapai efektifitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya yang relatif terbatas, maka diperlukan perencanaan yang baik dan sistematis melalui tahapan perencanaan pembangunan jangka menengah maupun perencanaan tahunan di Kalurahan.

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, perencanaan pembangunan nasional, daerah, dan kahirahan pada dasarnya memiliki hubungan yang saling terkait. Dengan demikian dokumen perencanaan di Kalurahan juga harus mengacu dan/atau menjadi masukan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan nasional. Hal ini sesuai Pasal 79 ayat 7 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa bahwa Perencanaan Pembangunan Kalurahan merupakan salah satu sumber masukan dalam perencanaan pembangunan Kabupaten/Kota. Selanjutnya dalam Pasal 2 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, bahwa Pemerintah Kalurahan menyusun perencanaan pembangunan kahirahan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan kabupaten.

Perencanaan pembangunan kahirahan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, disusun dalam 2 (dua) tahapan yaitu perencanaan jangka menengah 6 (enam) tahunan berupa RPJM Kalurahan dan perencanaan pembangunan tahunan kahirahan berupa RKP Kalurahan. Dokumen perencanaan pembangunan desa harus disusun secara partisipatif dengan melibatkan para pemangku kepentingan yang ada di kahirahan, melalui tahapan-tahapan dan forum musyawarah baik Musyawarah Kalurahan (Muskal) yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawarahan Kalurahan (Barmuskal) maupun forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan (Musrenbangkal) yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa perencanaan pembangunan kahirahan merupakan suatu proses demokrasi yang ditandai adanya ketertiakan akor seurun komponen masyarakat kahirahan.

Penyusunan RKP Kahirahan Tahun 2024 idealnya mempertimbangkan upaya yang bisa dilakukan untuk pemulihan dampak sosial dan ekonomi pasca pandemi Covid-19. Oleh karena itu perlu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dalam rangka pemulihan dampak pandemi Covid-19 dan mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dalam rangka upaya pemulihan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang terdampak pandemi Covid-19.

Penyusunan perencanaan pembangunan kahirahan dalam hal ini RKP Kahirahan Tahun 2024 harus memperhatikan juga pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa

dianjurkan bahwa Pembangunan dan Pemberdayaan Desa pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa salah satu tujuannya adalah fokus pada pencapaian "Sustainable Developments Goals" Desa (SDGs Desa). Hal ini terluang dalam ketentuan Pasal 3 huruf (c). Untuk katurahan dalam menyusun perencanaan katurahan harus berbasis data dan target yang jelas. SDGs Desa mempunyai 10 sasaran utama yang harus dilaksanakan sesuai kondisi masing-masing Katurahan dimana target Katurahan tertuang dalam RKP Katurahan Tahun 2024.

Selain SDGs Desa dalam penyusunan perencanaan pembangunan katurahan juga harus memperhatikan daftar kewenangan yang dimiliki oleh katurahan, sehingga masing-masing katurahan tidak merencanakan program kegiatan yang bukan menjadi kewenangannya. Untuk itu maka dalam penyusunan perencanaan pembangunan katurahan juga berpedoman pada Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Gunungkidul.

Sebagai dokumen resmi Katurahan, RKP Katurahan Patuk Tahun 2024 mempunyai kedudukan yang strategis untuk menjembatani antara perencanaan dan penganggaran Tahunan. RKP Katurahan Patuk Tahun 2024 berfungsi sebagai penjabaran RPJM Katurahan Patuk Tahun 2020-2025, khususnya pelaksanaan tahun keempat dalam rencana operasional program prioritas katurahan.

Sesuai dengan Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor 100.4.4.2 /4453 tanggal 23 Juni Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Katurahan Tahun 2024 di Kabupaten Gunungkidul, maka penyusunan RKP Katurahan Patuk Tahun 2024 disusun dengan Peraturan Katurahan.

B. Dasar Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar hukum dan pedoman pelaksanaan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Katurahan (RKP Kai) Katurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta;
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019;
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasar Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor ... Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;
16. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 7 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Kalurahan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Kalurahan;
17. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025;
18. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Pungutan Kalurahan (Lembaran Kalurahan Patuk Tahun 2023 Nomor 3);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan. Dalam penetapannya dilakukan bersama dengan Badan Permusyawaratan Kalurahan.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan kebijakan prioritas pembangunan Kalurahan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sesuai kewenangan kalurahan;
2. Merumuskan rencana kegiatan penyelenggaraan bidang Pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan komasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat yang berisi prioritas program dan kegiatan yang dianalai dari pagu indikatif Kalurahan, pendapatan asli Kalurahan, swadaya masyarakat, bantuan keuangan dari pihak ketiga dan bantuan keuangan dari pemerintah daerah maupun pusat;

3. Menyesuaikan perencanaan pembangunan tahun 2024 sesuai dengan berpedoman SDGs Desa pada 18 sasaran utama yang harus dilaksanakan sesuai dengan kondisi Kalurahan Patuk;
4. Menyesuaikan pembangunan pada RPJM Desa yaitu peningkatan perekonomian masyarakat dengan peningkatan sumber daya manusia maupun sumber daya alam yang pada tahun 2024 akan difokuskan pada pembangunan kios kalurahan dan juga peningkatan ekonomi melalui agro wisata dengan memaksimalkan lahan tanah kas kalurahan.

D. Visi dan Misi Kalurahan Patuk

1. Visi Kalurahan Patuk

Visi Lurah adalah suatu gambaran cita-cita atau impian Lurah yang akan dicapai dalam jangka waktu 6 (enam) tahun periode masa jabatan. Visi juga adalah pikiran-pikiran yang ada di dalam benak pemimpin dalam hal ini adalah Lurah Patuk. Pikiran-pikiran tersebut adalah gambaran tentang masa depan yang ingin dicapai oleh Lurah Patuk selama masa jabatannya. Dalam menyusun visi bersifat partisipatif dengan menggandeng berbagai elemen masyarakat, lembaga kemasyarakatan Kalurahan maupun stakeholder yang ada di Kalurahan Patuk. Adapun visi dari Kalurahan Patuk adalah :

“ TERSELENGGARANYA PEMERINTAHAN YANG BERSIH, TRANSPARAN DAN BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MEWUJUDKAN MASYARAKAT KALURAHAN PATUK YANG AGAMIS, MANDIRI, KREATIF, UNGGUL DAN BERBUDAYA ”

Visi ini merupakan dasar Pemerintah Kalurahan Patuk untuk menyusun dan menentukan program yang berorientasi ke depan, tidak dibuat berdasar kondisi saat ini dan merupakan pikiran-pikiran dari kreativitas masyarakat yang berprinsip dari nilai-nilai yang mengandung penghargaan bagi masyarakat.

2. Misi Kalurahan Patuk

Misi Lurah adalah suatu kondisi atau keadaan yang harus diupayakan terjadi/tersedia sehingga dapat mendukung pencapaian Visi Lurah. Misi Lurah merupakan suatu konsep perencanaan disertai tindakan atau program yang akan dilaksanakan dalam rangka menjalankan atau mewujudkan visi Lurah. Penjabaran dari visi ini diharapkan dapat mengikuti dan mengantisipasi setiap terjadinya perubahan situasi dan kondisi lingkungan di masa yang akan datang dari usaha-usaha mencapai Visi Kalurahan selama masa jabatan Lurah.

Untuk mewujudkan Visi Kalurahan seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangkan aspek masalah dan potensi yang ada di kalurahan yang berdasarkan Potret Kalurahan, Kalender Muslim dan Kelembagaan Kalurahan, maka disusunlah Misi Kalurahan Patuk sebagai berikut:

1. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab serta menjaga hubungan kedekatan dengan masyarakat untuk bersama-sama membangun kulturahan.
2. Melaksanakan pemerintahan kulturahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan peran seluruh bidang pemerintahan kulturahan bersama-sama seluruh masyarakat dengan tujuan mencapai Pembangunan Kulturahan Patuk yang maju dan terukur.
3. Melakukan program-program bermuansa Keagamaan, nasionalis religius yang bertujuan sebagai dasar setiap kegiatan kemasyarakatan dan pemerintahan.
4. Meningkatkan potensi Sumber Daya Manusia Warga Masyarakat Patuk melalui salah satu program unggulan saya yaitu Warga Kreatif, Warga Inovatif dan Warga Dinamis yang bertujuan umum untuk meningkatkan kesejahteraan warga
5. Meningkatkan peran Badan Usaha Milik Kulturahan (BUMDES) sebagai penggerak ekonomi kulturahan yang sasarnannya adalah peningkatan potensi Sumber Daya Alam Kulturahan Patuk dan kegiatan berbentuk Industri kreatif yang sifatnya home-industry yang pemasarannya dipasarkan melalui Paser Kulturahan.
6. Melakukan program-program yang bertujuan untuk melestarikan segala bentuk seni dan budaya, baik yang berupa pembinaan pementasan seni budaya maupun pendidikan budaya non formal dengan bekerjasama dengan pemerintah daerah Kabupaten Gunungkidul dengan target tujuan generasi muda agar semakin mencintai budaya asli kita
7. Meningkatkan kegiatan di bidang kesehatan dan olahraga untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat serta memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat
8. Meningkatkan peran Pemuda dan Perempuan sebagai salah satu ujung tombak penting bagi kemajuan Kulturahan Patuk yang merupakan pintu gerbang Kabupaten Gunungkidul.

Pemerintah Kulturahan Patuk dalam perencanaan pembangunan tahun 2024 akan berfokus pada peningkatan pembangunan yang dilakukan untuk meningkatkan perekonomian masyarakat dan juga pendapatan asli Kulturahan. Sesuai dengan visi dan misi yang tertuang diatas, semua misi akan direncanakan di dalam rencana pembangunan tahun 2024. Di tahun 2023 ini pemerintah kulturahan sudah menganggarkan kegiatan peningkatan perekonomian, namun karena terbatasnya anggaran sehingga di lanjutkan di tahun 2024 sesuai dengan hasil pencapaian RPJM kulturahan dan juga

musyawarah katurahan. Ada beberapa sasaran utama yang menjadi focus pada tahun 2024 dan target yang dicapai, diantaranya :

a. Peningkatan Birokrasi

Pada tahun 2023 Pemerintah Katurahan Patuk telah menganggarkan pengadaan Aplikasi yang dapat digunakan oleh masyarakat Katurahan Patuk. Tujuan utamanya adalah untuk mempermudah ataupun mempercepat proses surat menyurat yang dibutuhkan oleh masyarakat. Selain itu didalam aplikasi ada fitur lainnya termasuk berita yang tujuannya untuk menyampaikan berita kegiatan yang dilaksanakan pemerintah katurahan maupun masyarakat setiap hari. Termasuk Anggaran pendapatan dan belanja Katurahan dan juga realisasi dapat dilihat di dalam aplikasi.

Di segi perekonomian, aplikasi ini ada fitur yang menampung kegiatan jual beli bagi umkm yang bertujuan untuk meningkatkan perputaran keuangan di katurahan patuk lewat umkm dan BUMDesa. Program ini juga membutuhkan anggaran di tahun 2024 yang berupa operasional tim yang mengelola aplikasi.

Selain melalui aplikasi pemerintah juga membuat baleho atau papan informasi yang dapat dilihat oleh masyarakat luas terkait pengelolaan keuangan katurahan. Kegiatan tersebut sesuai dengan tujuan SDGs Desa nomor 1, 4, 5, 6, 9 dan 10.

b. Pembangunan Untuk Kesejahteraan

Target pembangunan di tahun 2024 adalah pembangunan yang bertujuan untuk meningkatkan perekonomian masyarakat secara teratur dan terarah. Didalam program pembangunan pun juga mempersiapkan untuk meningkatkan ketahanan pangan dengan tujuan mengurangi resiko stunting. Harapannya dengan suksesnya arah pembangunan dapat menambah kesejahteraan masyarakat sehingga katurahan patuk mampu menjadi katurahan yang mandiri dan dapat membuka lapangan pekerjaan secara mandiri. Kegiatan yang dilaksanakan pun juga sesuai dengan tujuan SDGG Desa.

c. Pembinaan kelompok masyarakat

Katurahan Patuk memiliki kelompok – kelompok binaan Katurahan yang berbasis masyarakat baik kegiatan sosial maupun ekonomi. Rencana kegiatan tahun 2024 akan tetap diadakan kegiatan pembinaan ataupun pelatihan sebagai bentuk dan upaya katurahan patuk untuk menciptakan

lapangan kerja baru. Dikarenakan Kalurahan Patuk adalah Kalurahan yang menjadi tujuan wisata meskipun pengelolaannya dilakukan oleh investor. Namun kita tidak tinggal diam, dengan adanya tempat wisata menjadi sebuah keuntungan positif bagi warga Kalurahan Patuk untuk terus berinovasi agar mendapatkan hasil yang baik.

Dengan adanya unit BUMDesa yang mengembangkan usaha perdagangan dan juga ditosahkan Gedung sebagai Desa Mart, dapat menampung hasil UMKM Kalurahan Patuk sehingga para wisatawan dapat membeli oleh – oleh dari hasil UMKM Kalurahan Patuk.

Beberapa sasaran yang menjadi tujuan utama kegiatan tahun 2024 juga tak lepas dari tujuan program Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2024. Tim dalam menyusun rencana kerja selalu meneyiaraskan arah kebijakan pembangunan dari berbagai sisi.

BAB II

GAMBARAN UMUM DAN KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

A. GAMBARAN UMUM DAN POTENSI WILAYAH

Kalurahan Patuk merupakan bagian dari wilayah Kapanewon Patuk Kabupaten Gunungkidul yang terletak di bagian barat berbatasan langsung dengan Kalurahan Srimulyo, Kapanewon Piyungan Kabupaten Bantul. Di sebelah utara berbatasan dengan Kalurahan Ngoro-oro Kapanewon Patuk, sebelah timur berbatasan dengan Kalurahan Ngoro-oro, Kalurahan Salam Kapanewon Patuk, sebelah selatan berbatasan dengan Kalurahan Salam dan Kalurahan Semoyo, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul.

Kalurahan Patuk terdiri dari 4 (empat) Padukuhan yaitu Padukuhan Patuk, Ngandong, Gluntung dan Sumbertates. Luas wilayah Kalurahan Patuk ± 267.1479 Ha dengan topografi ketinggian tanah 700 dpi kondisi tanah berbukit-bukit dengan curah hujan ± 1.954 mm. Orbitasi (jarak dari pusat Pemerintahan Kalurahan) Jarak dari pusat Pemerintahan Kalurahan 0,2 km, Jarak dari pusat Pemerintahan Kabupaten 21 km, Jarak dari pusat Pemerintahan Propinsi 18 km.

1. Potensi unggulan

Bahwa Kalurahan Patuk adalah suatu wilayah yang terletak dipusat kota Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul. Sebagian besar masyarakat Kalurahan Patuk bertani dan berkebun, meskipun tidak semua masyarakat Kalurahan Patuk yang bertani bekerja sebagai petani.

Kondisi Geografis Kalurahan Patuk dilihat dari struktur tanah, tanah kalurahan Patuk sebagian besar dapat dimanfaatkan untuk tanaman sector pertanian dan perkebunan. Sedangkan sebagian tanah yang kurang maksimal untuk pertanian dan perkebunan dimanfaatkan oleh masyarakat ditanami tanaman kehutanan yang produktif.

Maka dapat disimpulkan bahwa potensi unggulan yang ada di Kalurahan Patuk adalah pertanian, perkebunan dan tanaman kehutanan.

2. Pertumbuhan ekonomi

Bahwa dalam dalam beberapa tahun terakhir pertumbuhan ekonomi masyarakat kalurahan patuk mengalami peningkatan pertumbuhan yang sangat berarti. Dengan semakin menjamurnya/bermunculnya toko dan warung hampir disebap pelosok Kalurahan. Terlebih dapat dilihat bermunculnya toko dan warung yang berada disepanjang jalan besar. Selain itu semakin berkembangnya UMKM Kalurahan Patuk dengan bermunculnya usaha-usaha mikro barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan masyarakat local maupun masyarakat luar Kalurahan Patuk.

3. Data Kemiskinan, Balita

Data Terpadu Kesejahteraan Sosial Kalurahan Patuk Tahun 2023
berdasarkan

- a. Jumlah Penduduk : 1.838 Jiwa
- b. Jumlah Keluarga : 734 Jiwa
- c. Program Keluarga Harapan (PKH) : 160 KK
- d. Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT) : 291 KK
- e. Bantuan Langsung Tunai (BLT) : 28 KK
- f. Non Bansos : 268 KK
- g. Penerima Bantuan Iuran Pemerintah : 1.419 Jiwa
- h. Rumah Tidak Layak Huni (RTLH) : 0 Jiwa
- i. Baita Gistung : 11 anak

B. KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

Keuangan Kalurahan merupakan semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang dapat dindai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban kalurahan tersebut. Pengelolaan keuangan kalurahan merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan kalurahan. Agar pengelolaan keuangan kalurahan lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai peraturan perundangan-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Agar ketbijakan pengelolaan keuangan kalurahan sesuai amanah peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Kalurahan, serta untuk mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan riil masyarakat, setiap tahunnya Pemerintah Kalurahan bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal) secara partisipatif dan transparan dengan proses penyusunannya dimulai dari konsultasi publik dan rapat umum Bamuskal untuk penetapannya. APBKal didalamnya memuat pendapatan, belanja dan pembayaran yang pengelolaannya dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun bersangkutan.

1. Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan sebagaimana meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh kalurahan. Pemerintah Kalurahan Patuk dalam hal meningkatkan Pendapatan Asli Desa terus melakukan pembangunan untuk menciptakan perekonomian sehingga dapat

meningkatkan PAD diantaranya Pembangunan rest area / kios, pembangunan atau reabilitasi eks Balai Kulturahan Patuk untuk disewakan dan juga peningkatan BUMDesa maupun pokdarwis melalui wisata. Proyeksi pendapatan kulturahan disusun berdasarkan asumsi realisasi pendapatan kulturahan tahun sebelumnya dengan perkiraan peningkatan berdasarkan potensi yang menjadi sumber Pendapatan Asli Kulturahan. Pendapatan Dana Transfer yang meliputi : Dana Kulturahan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten, Alokasi Dana Kulturahan (ADD), serta Pendapatan Lain-lain yang terdiri dari Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga serta Lain-lain Pendapatan Kulturahan yang sah. Asumsi Pendapatan Kulturahan Tahun Anggaran 2024 diprediksi dari dana transfer akan berkurang karena tahun 2023 mendapatkan tambahan kinerja yang bersumber dari Dana Desa. Namun harapannya dana tambahan tersebut masih ada sehingga tidak mengurangi jumlah anggaran ditahun 2024. Perkiraan tahun 2024 sebesar Rp. 1.791.500.000 (*satu milyar tujuh ratus Sembilan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah*) yang bersumber dari :

Tabel 2.1
PENDAPATAN KALURAHAN PATUK
TAHUN 2024

Nomor	Uraian Pendapatan	Tahun		Ket
		Berjalan (n/2023)	Proyeksi (n+1/2024)	
1.1	<i>Pendapatan Asli Kulturahan</i>	218.127.000	243.000.000	
1.1.1	Hasil Usaha Kulturahan	100.000.000	120.000.000	
1.1.2	Hasil Pengelolaan Asset Kulturahan	45.800.000	50.000.000	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi, dan Gotong Royong	0	0	
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Kulturahan	72.327.000	73.000.000	
1.2	<i>Pendapatan Transfer</i>	1.569.327.600	1.535.000.000	
1.2.1	Dana Desa	1.005.477.000	800.000.000	

1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Restribusi	63.314.900	65.000.000	
1.2.3	Alokasi Dana Desa	594.595.700	595.000.000	
1.2.4	Bantuan Keuangan			
1.2.4.1	Bantuan Keuangan APBD Provinsi	50.000.000	5.000.000	
1.2.4.2	Bantuan Keuangan APBD Kabupaten	149.940.000	70.000.000	
1.3	Pendapatan Lain-lain	13.700.000	13.500.000	
1.3.5	Bunga Bank	1.700.000	1.500.000	
1.3.6	Pendapatan lain desa yang sah	12.000.000	12.000.000	
JUMLAH PENDAPATAN		2.095.154.600	1.791.500.000	

2. Belanja Kaliurahan

Sesuai dengan uraian – uraian yang kami sampaikan diatas bahwa arah kebijakan tahun anggaran 2024 mengacu pada Prioritas sesuai dengan SDGs Desa. Hampir semua kegiatan baik dibidang pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan, pembinaan dan belanja tidak terlalu disesuaikan dengan SDGs Desa yang tentunya juga mengacu pada kewenangan lokal kaliurahan dan rencana kerja Pemerintah Kabupaten tahun 2024.

Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 sesuai dengan RPJM merupakan kegiatan yang menunjang peningkatan ekonomi masyarakat kanena dampak Covid -19, sehingga dalam musyawarah perencanaan pembangunan yang berupa fisik pun terfokus pada peningkatan perekonomian. Penanganan kemiskinan merupakan hal yang wajib dilaksanakan oleh Pemerintah Kaliurahan Patuk karena berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan mengurangi resiko stunting.

Belanja kaliurahan merupakan perkiraan maksimal pengeluaran dari rekening kaliurahan yang merupakan kewajiban kaliurahan dalam satu tahun anggaran. Belanja Kaliurahan disusun dengan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Sesuai ketentuan Pasal 74 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, belanja kaliurahan diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan pembangunan yang disepakati oleh Musyawarah kaliurahan dan

sesuai dengan prioritas Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah.

Adapun asumsi Belanja Kelurahan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
BELANJA KELURAHAN PATUK
TAHUN 2024

KODE REKENING				URAIAN	Tahun		Ket
					Berjalan (n/2023)	Proyeksi (n-1/2024)	
2	1			BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	1.073.001.844	143.870.000	
2	1	1		Sub Bidang Penyelegaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	762.791.077	662.870.000	
2	1	1	1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	46.990.000	39.000.000	
2	1	1	2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	473.150.000	437.500.000	
2	1	1	3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	32.695.488	34.000.000	
2	1	1	4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas/ aktivitas, istriklik/elektron, dkk)	97.730.500	62.530.000	
2	1	1	5	Penyediaan Tunjangan Bantuan	44.750.000	32.000.000	
2	1	1	6	Penyediaan Operasional BPD (ATK, FG, makan-minum rapat, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas, istriklik/elektron, dkk)	15.020.000	12.000.000	
2	1	1	7	Penyediaan Incentif Operasional RT/RW	42.360.000	15.840.000	
2	1	1	8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber dari Dana Desa	30.046.083	30.000.000	
2	1	2		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	132.551.000	72.000.000	
2	1	2	2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	6.374.000	1.500.000	
2	1	2	3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa	61.575.000	50.000.000	
2	1	2	90	Pengadaan peralatan kerja	23.960.000	12.000.000	
2	1	2	91	Pengadaan mebelleur	31.982.000	3.000.000	
2	1	2	92	Penyewaan jasa perbaikan/ servis mebelleur	0	1.000.000	
2	1	2	94	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1.970.000	2.240.000	
2	1	2	96	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	6.800.000	2.260.000	

2	1	3		Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kebersihan	40,120,000	11,285,000
2	1	3	2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	28,080,000	6,000,000
2	1	3	3	Pengelolaan administrasi dan kebersihan pemerintahan desa	4,500,000	4,545,000
2	1	3	90	Penyusunan Monografi Desa	400,000	570,000
2	1	3	91	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	9,140,000	1,050,000
2	1	4		Sub Bidang Tata Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	78,960,000	111,525,000
2	1	4	1	Penyelenggaran Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBKAi (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., berulat regular)	7,450,000	10,300,000
2	1	4	2	Penyelenggaraan Musyawaran Kalurahan Lainnya (Musdus, rembug Kalurahan Non Regular)	0	5,000,000
2	1	4	3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa, dkk)	3,990,000	4,000,000
2	1	4	4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	6,630,000	8,265,000
2	1	4	5	Pengelolaan/Administrasi/inventarisasi /Penilaian Aset Desa	3,500,000	3,460,000
2	1	4	6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dkk - diuar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	0	3,000,000
2	1	4	7	Penyusunan Laporan Kepada Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	1,415,000	1,500,000
2	1	4	8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	51,120,000	9,000,000
2	1	4	10	Pengisian perangkat desa	0	25,000,000
2	1	4	11	Penghargaan puma tugas bagi aparatur pemerintahan desa	0	35,500,000
2	1	4	96	Pengadaan Pakuan Dinas Seragam	4,875,000	7,000,000
2	1	5		Sub Bidang Penanaman	38,559,773	39,000,000
2	1	5	6	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	3,000,000	1,500,000
2	1	5	92	Pengadaan tanah milik desa	35,159,773	37,000,000
2	1	5	94	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	400,000	500,000
2	2			BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	723,639,700	205,573,500
2	2	1		Sub Bidang Pendekatan	36,950,000	122,500,000
2	2	1	1	Penyalenggaraan PAUD/TK/TPAVTKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Bantuan)	27,000,000	30,000,000

			Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)			
2	2	1	6	Pembangunan/rehabilitasi/pengadaan sarana prasarana/alat peraga edukatif (APE) PAUD	9,950,000	9,000,000
2	2	1	7	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPO/Madrasah Nonformal Milik Desa	0	9,000,000
2	2	1	8	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	0	4,500,000
2	2	1	9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/Sanggar Belajar Milik Desa	0	70,000,000
2	2	2		Sub Bidang Kesehatan	163,073,200	146,573,300
2	2	2	2	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	89,400,000	80,400,000
2	2	2	3	Penyaluran dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, Tonaga Kesehatan, Kader Kesehatan, Dll)	7,000,000	4,000,000
2	2	2	4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	28,564,200	25,500,000
2	2	2	5	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	9,805,000	13,002,500
2	2	2	94	Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siwiw PAUD	11,256,000	11,256,000
2	2	2	96	Insentif kader kesehatan/KB	16,800,000	12,330,000
2	2	3		Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	412,714,500	210,000,000
2	2	3	12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerusan Jalan Usaha Tani	92,890,000	150,000,000
2	2	3	14	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (goong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)	149,343,500	90,000,000
2	2	3	15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Belai Desa/Belai Kemasayarakatan	106,225,000	50,000,000
2	2	3	18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	64,250,000	-
2	2	4		Sub Bidang Kawasan Pertumbuhan	101,150,000	5,000,000
2	2	4	90	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	101,150,000	5,000,000
2	2	6		Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika	9,750,000	21,500,000
2	2	6	2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Pembuatan Poster/ Balon Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dkk)	2,000,000	1,500,000
2	2	6	3	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	7,750,000	20,000,000

2		Sub Bidang Pariwisata	0	10,000,000
2		Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	0	10,000,000
2	3	DIDANG PEMERINTAHAN KEMASYARAKATAN DESA	74,530,000	86,047,500
2	3	1	Sub Bidang Ketenteraman, Keteriban Umum, dan Pelindungan Masyarakat	16,610,000
2	3	1	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/Keteriban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)	5,840,000
2	3	1	7 Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum	2,750,000
2	3	1	50 Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana	5,010,000
2	3	1	93 Pembinaan Jaga Warga	3,010,000
2	3	2	Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	25,600,000
2	3	2	1 Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa	4,900,000
2	3	2	3 Penyelenggaran Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan	13,300,000
2	3	2	90 Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	6,000,000
2	3	2	91 Pengembangan Kehidupan Sosial Keagamaan	1,400,000
2	3	3	Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	8,820,000
2	3	3	3 Penyelenggaran Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	4,500,000
2	3	3	90 Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	2,320,000
2	3	3	93 Operasional Karang Taruna	2,000,000
2	3	4	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	22,990,000
2	3	4	4 Pelatihan/pembinaan lembaga kemasyarakatan	3,450,000
2	3	4	91 Pembinaan Kader Pemberdayaan Masyarakat	2,100,000
2	3	4	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Pengembangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	2,800,000
2	3	4	92 Operasional LPMD dan/tuju LPMD	7,040,000
2	3	4	93 Operasional PKK	8,000,000
2	4		BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	258,515,000
2	4	2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	62,940,000
2	4	2	1 Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengolahan/penggilingan)	50,000,000
2	4	2	92 Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	2,890,000
2	4	3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	33,590,000
				1,829,200

2	4	3	2	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	33,550,000	1,829,200
2	4	4		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Pengembangan Anak dan Keluarga	12,020,000	11,250,000
2	4	4	1	Pelatihan/Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	9,670,000	7,500,000
2	4	4	3	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Disabel (penyandang disabilitas)	2,100,000	1,850,000
2	4	4	90	Penyelenggaraan Desa Layak Anak	1,250,000	2,000,000
2				Sub Bidang Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	0	10,000,000
2				Penyalenggaran Pameran Pembangunan/Promosi Produk Usaha Masyarakat Tingkat Kecamatan	0	10,000,000
2	4	5		Sub Bidang Difungsikan Penanaman Modal	5,100,000	4,000,000
2	4	6	2	Pelatihan Pengembangan BUMDesa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	5,100,000	4,000,000
2	4	7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	143,905,000	155,000,000
2	4	7	1	Pembentukan Pasar Desa/Kios milik Desa	2,000,000	5,000,000
2	4	7	2	Pembangunan/Rahab Pasar Desa/Kios Milik Desa	141,905,000	150,000,000
2	5			BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK	108,062,300	157,700,000
2	5	1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	5,262,300	50,000,000
2	5	1	1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	5,262,300	50,000,000
2	5	2		Sub Bidang Keadaan Darurat	2,000,000	5,000,000
2	5	2	1	Penanganan Keadaan Darurat	2,000,000	5,000,000
2	5	3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	100,800,000	92,700,000
2	5	3	1	Penanganan Keadaan Mendesak	100,800,000	92,700,000
2	6			PEMBIAYAAN	100,000,000	157,700,000
2	6	2		Pengeluaran Pembayaran	100,000,000	100,000,000
2	6	2	2	Penyerapan Modal BUMDESA	100,000,000	100,000,000
				JUMLAH	2,237,748,844	1,159,617,000

3. Pembayaran Katurahan

Pembayaran Katurahan sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.

Tabel 2.3
PEMBIAYAAN KALURAHAN PATUK
TAHUN 2024

KODE REKENING		URAIAN	Tahun		Ket.
			Berjalan (n/2023)	Proyeksi (n-1/2024)	
3		PEMBIAYAAN	-	-	
3	1	Penerimaan Pembalayaan	242,594,244	288,500,000	
3	1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) tahun sebelumnya	207,434,471	250,000,000	
3	1	Hasil Penjualan keruangan Kalurahan yang dipisahkan	35,159,773	35,500,000	
3	2	Pengeluaran Pembalayaan	100,000,000	100,000,000	
3	2	Penyertaan Modal Kalurahan	-	-	
		Penyertaan Modal BUMKALMA	50,000,000	0	
		Penyertaan Modal BUMKAL	50,000,000	50,000,000	

BAB III

EVALUASI KEGIATAN PEMBANGUNAN

A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan

Dalam Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Kelurahan, Pemerintah Kelurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 782.791.071,00 dengan realisasi sampai bulan Juni sebesar Rp 366.211.638,00 atau mencapai 46 %. Selanjutnya rincian dan penjabaran dari pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan

- a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan, Jaminan sosial Lurah, Pamong Kelurahan, Operasional Pemerintah Kelurahan, Tunjangan Bamusikal dan Operasional Bamusikal.

a) Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan Lurah

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Lurah Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penghasilan Tetap Lurah
- 2) Tunjangan Lurah
- 3) Penerimaan lain-lain kepada Kelurahan yang sah

b) Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan Pamong Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk mempermudah kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kesejahteraan Pamong Kelurahan Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penghasilan Tetap Pamong Kelurahan
- 2) Tunjangan Pamong Kelurahan
- 3) Penerimaan lain-lain Pamong Kelurahan yang sah

c) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kesejahteraan Lurah Patuk dan Pamong Kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Jaminan Kesehatan Lurah.
- 2) Jaminan Kesehatan Pamong Kelurahan.

d) Penyediaan Operasional Pemerintah Kelurahan (ATK,Honor PKPKD dan PPKD dll)

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos
 - 2) Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga.
 - 3) Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/hei Ulang.
 - 4) Belanja Barang Konsumsi.
 - 5) Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Kalurahan/Operator
 - 6) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota
 - 7) Belanja Jasa Langganan Listrik
 - 8) Belanja Jasa Langganan Air Bersih
 - 9) Belanja Jasa Langganan Internet
 - 10) Belanja Operasional Perkantoran Lainnya
- e) Penyediaan Tunjangan Bamuskal.
- Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Ketua dan Anggota Bamuskal Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
- 1) Tunjangan Kedudukan Bamuskal
 - 2) Tunjangan Kinerja Bamuskal
- f) Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan/Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll).
- Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos.
 - 2) Belanja Barang Cetak dan Penggandaan.
 - 3) Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)
 - 4) Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota.
 - 5) Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota
- g) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW
- Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Ketua RT/RW yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :
- 1) Belanja Jasa Honorarium Petugas
- h) Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa
- Dengan adanya kebijakan dari pemerintah pusat bahwa desa dapat dianugerahkan untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintah Kalurahan, Pemerintah Kalurahan Patuk menganggarkan kegiatan untuk biaya koordinasi pemerintah kalurahan dengan masyarakat yang bertujuan untuk menggerakkan kegiatan dimasyarakat maupun koordinasi terkait

dengan kebijakan yang dimusyawarahkan bersama masyarakat yang mengacu pada prioritas SDGs Desa tanpa kemiskinan dan desa ekonomi tumbuh merata.

b. Pelaksanaan Kegiatan Gub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan

a) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan terpeliharanya Gedung Kantor bersih dan nyaman yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja pemeliharaan bangunan Kantor

b) Pembangunan/rehab/prasarana kantor desa

Sesuai dengan Peraturan Kalurahan Patuk no 6 tahun 2022 tentang Pemindahan Kantor Balai Kalurahan Patuk, Terhitung sejak bulan maret 2023 secara resmi pemerintah kalurahan patuk berpindah di Padukuhan Gluntung. Anggaran yang digunakan untuk pembangunan bersumber dari hibah warga sekitar berupa bangunan. Namun area balai masih belum sempurna sehingga masih perlu menganggarkan untuk pembangunan ruangan maupu penunjang lainnya. Meskipun tahun 2023 sudah menganggarkan untuk pembangunan di area balai katurahan, namun pada tahun 2024 pemerintah Kalurahan Patuk merencanakan untuk membangun ruangan bambuksai dan juga pager untuk mengellling area Balai Kalurahan Patuk.

c) Pengadaan Peralatan Kerja

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan, meskipun pada tahun 2023 kami sudah menganggarkan pengadaan laptop, ac dan printer namun masih ada beberapa kasi belum mempunyai peralatan kerja. Pengadaan pada tahun 2024 sebagai berikut :

1) Belanja computer Atau laptop

2) Belanja Printer

3) Layar Proyektor

4) AC

d) Pengadaan mebelleur.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja modal peralatan mebelleur dan aksesoris ruangan.

e) Penyedian jasa perbaikan /servis mebelleur

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja pemeliharaan mebel yang mengalami kerusakan..
- f) Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor.
- g) Pengadaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja pemeliharaan peralatan.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pengelolaan administrasi kependudukan.

- a) Penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil kalurahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan informasi data profil kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).

b) Pengelolaan administrasi dan kearsipan/pemerintahan kalurahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan administrasi dan arsip yang tertata dengan baik dan menyediakan informasi data Kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

c) Pendataan keluarga rumah tangga miskin.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan informasi data dengan baik dan menyediakan informasi data kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Kalurahan

- a) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKai (Reguler)

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan Katurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 3) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 4) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber
- b) Penyusunan Dokumen Perencanaan Katurahan(RPJMKal/RKPKal dkk).
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan katurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- c) Penyusunan Dokumen Keuangan Katurahan (APBKal,APBKal Perubahan, LPJ dkk).
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan katurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 5) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- d) Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/Penilaian Aset Katurahan.
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan administrasi, tata kelola aset yang baik ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- e) Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan menyediakan informasi pelaksanaan pemerintah katurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- f) Pengembangan Sistem Informasi Katurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan menyediakan informasi pelaksanaan pemerintah kahirahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Senda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

g) Pengisian Perangkat Desa

Dalam tahun anggaran 2024 Pemerintah Kahirahan Patuk Berencana melaksakan pengisian pamong kahirahan dikarenakan ada beberapa pamong yang sudah punya tugas. Ada 4 pengisian yang akan dilaksanakan oleh pemerintah kahirahan yaitu Danario, Pangripto, Staf, Dukuh Giuntung dan Dukuh Ngandong. Rencana pelaksanaan dilakukan di triwulan pertama tahun 2024.

h) Penghargaan Purna Tugas Bagi Aparatur Pemerintah Desa

Kegiatan ini adalah memberikan pesongan atau tunjangan bagi empat pamong yang purna tugas pada tahun 2024. Jumlah nominal yang diberikan disesuaikan dengan masa kerja yang sudah di siur dengan Peraturan Bupati.

e) Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pertanahan

a) Pengadaan tanah milik kahirahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menambah asset kahirahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja modal pembebasan/pembelian tanah.
- b) Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan target pendapatan pajak PBB yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 2) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

c) Belanja pemeliharaan lainnya.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan target pendapatan pajak PBB yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja PBB tanah kas kahirahan

2. Tingkat Pencapaian

1. Pencapaian Pelaksanaan Sub Bidang Kegiatan Penyelenggaraan Belanja Sltap, Tunjangan, Jaminan sosial Lurah, Pamong Kahirahan, Operasional Pemerintah Kahirahan, Tunjangan Bamuskai dan Operasional Bamuskai.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 674.503.398,00 dan terealisasi sebesar Rp. 309.967.806,00 atau 46 % dengan realisasi kegiatan berupa,

a) Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan Lurah

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 46.990.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 23.804.200,00 atau 51 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Penghasilan Tetap Lurah, Tunjangan Lurah, Penerimaan lain-lain Lurah yang sah.

b) Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan Pamong Kaliurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 473.190.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 242.226.000,00 atau 51 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Penghasilan Tetap Perangkat Kaliurahan, Tunjangan Pamong Kaliurahan, Penerimaan lain-lain Pamong Kaliurahan yang sah.

c) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kaliurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 32.895.488,00 dan terealisasi sebesar Rp. 15.936.144,00 atau 49 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Jaminan Kesehatan Lurah dan Jaminan Kesehatan Pamong Kaliurahan.

d) Penyediaan Operasional Pemerintah Kaliurahan (ATK,Honor PKPKD dan PPKD dll)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 97.739.500,00 dan terealisasi sebesar Rp. 29.581.694,00 atau 30 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos, Perlengkapan Alat Rumah Tangga, Bahan Bakar Minyak/Gas/isi Ulang, Barang Konsumsi, Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Kaliurahan/Operator, Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota, Langganan Listrik, Langganan Air Bersih, Langganan Internet dan Operasional Perkantoran Lainnya

e) Penyediaan Tunjangan Bamuskal.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 44.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 23.450.000,00 atau 52 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Tunjangan Kedudukan Bamuskal dan Tunjangan Kinerja Bamuskal

f) Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, MakanMinum, Pakaian Seragam, Listrik dll).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 15.020.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 9.408.000,00 atau 63 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos, Cetak dan

Penggandaan, Konsumsi (Makan/Minum), Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota dan Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota

g) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 42.300.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum terlaksana.

h) Penyediaan operasional pemerintah kahirahan yang bersumber dari dana desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.048.083,00 dan terealisasi sebesar Rp 11.795.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan operasional yang berhubungan dengan masyarakat seperti hari jadi kahirahan, musyawarah penencanaan dan yang lainnya.

2. Pencapaian Kegiatan Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kahirahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 132.551.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 31.005.389,00 atau 23 % dengan realisasi kegiatan berupa

1) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kahirahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.374.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 3.827.000,00 atau 60 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya bangunan.

2) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kahirahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 61.575.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 5.000.000,00 atau 8 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya bangunan.

3) Pengadaan Peralatan Kerja.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.950.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 18.048.389,00 atau 75 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya peralatan computer sedangkan belanja modal peralatan sat ukur belum terealisasi..

4) Pengadaan mebelleur.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 31.882.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 3.900.000,00 atau 12 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya peralatan mebelleur.

5) Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.970.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 230.000,00 atau 12 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya kendaraan bermotor.

6) Pengadaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya peralatan kerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pengelolaan administrasi kependudukan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 40.120.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.694.000,00 atau 7 % dengan realisasi kegiatan berupa.

1) Penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 26.080.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dan kegiatan belum

2) Pengelolaan administrasi dan kesiapan/pemerintahan Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.500.000,00 dan terealisasi sebesar 2.694.000,00 atau 60 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda pos, cetak dan penggandaan, konsumsi (makan/minum) dan jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

3) Pendataan keluarga/rumah tangga miskin.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 9.140.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksanannya kegiatan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Kalurahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 70.300.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 51.090.000,00 atau 65 % dengan realisasi kegiatan berupa.

1) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBDes (Reguler).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 0,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terselenggaranya Musyawarah Kalurahan.

2) Penyelenggaraan Musyawarah Kalurahan Lainnya (Musduk, Rembug Kalurahan Non Reguler).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.450.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terselenggaranya Musyawarah Kalurahan.

3) Penyusunan Dokumen Perencanaan Kalurahan (RPJMKalurahan/RKPKalurahan dkk).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.630.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.575.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda pos dan penyusunan Dokumen RKP Kalurahan belum terlaksana.

- 4) Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dkk).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.630.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.575.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan berupa tersusunnya dokumen keuangan berupa dokumen APBKalurahan 2024

- 5) Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya administrasi, tata kelola asset yang baik.

- 6) Penyusunan LPPKalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.415.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.415.000,00 atau 100,00 % dengan realisasi kegiatan berupa tersusunnya LPPKalurahan.

- 7) Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 51.120.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 47.100.000,00 atau 92 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terkssannya kegiatan.

5. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pertanahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 36.710.077,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.507.551,00 atau 4 % dengan realisasi kegiatan berupa.

- 1) Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.658.823,00 atau 99 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terkssannya kegiatan

- 2) Pengadaan tanah milik Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 35.159.773,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terkssannya kegiatan.

- 3) Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 400.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 400.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya alat tulis kantor, cetak penggandaan dan terpenuhinya honor petugas pungut Kalurahan.

B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan

Dalam Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran di bulan Juni sebesar Rp 723.639.700,00 dengan realisasi sebesar Rp 262.289.450,00 atau mencapai 36 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pembangunan Kalurahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pembangunan Kalurahan

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pendidikan

Kegiatan ini mengacu pada SDGs Desa Peduli Pendidikan diantaranya :

a) Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pendidikan dini agar terib administrasi peningkatan mutu pelayanan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Jasa Honorarium Tenaga pendidik PAUD Mawar dan Compaka

b) Dukungan Penyelenggaran PAUD (APE, SaranaPAUD ds)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio
- 2) Belanja Modal Jaringan/Instalasi Listrik,

c) Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Kalurahan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja ATK dan Benda Pos/Materai.
- 2) Belanja Fotocopy, catak dan penggandaan.
- 3) Belanja Honorarium Petugas.
- 4) Belanja Khusus pendidikan dan perpustakaan

b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Kesehatan

Beberapa kegiatan tersebut masuk dalam SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, Desa Peduli Kesehatan, Desa Keterlibatan Perempuan.

a) Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat

Kelurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Jasa Honorarium/Intensif pelayanan Kelurahan.
- 2) Belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat berupa pemberian makanan tambahan.

- b) Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dkk)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kelurahan dan masyarakat Kelurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium narasumber.

- c) Penyelenggaraan Kelurahan Siaga Kesehatan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kelurahan dan masyarakat Kelurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

- d) Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB).

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kelurahan dan masyarakat Kelurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

- e) Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia anak usia dini. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat berupa pemberian makanan tambahan,
- f) Intensif kader kesehatan/KB.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 2) Belanja jasa honorarium peotugas.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang:

Kegiatan ini mengarah pada SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, Desa Ekonomi Tumbuh Merata, Desa Peduli Kesehatan,

a) Pembangunan dan Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- 5) Belanja modal jalan-upah tenaga kerja.
- 6) Belanja modal jalan-bahan baku/material.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Kawasan Pemukiman

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa tanpa Kemiskinan dan Kelaparan dan Desa Peduli Kesehatan

a) Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa

Pelaksana kegiatan ini bertujuan untuk mengatasi ketidaktercukupan air bersih yang berada di wilayah Kalurahan Patuk serta mengurangi angka stunting karena air yang dikonsumsi adalah air yang sehat.

e. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Perhubungan, komunikasi dan inormasi public.

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata

a) Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster,Balihlo Dil).

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memberikan informasi public kepada masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memberikan informasi public kepada masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja bendera/umbul-umbul/spanduk.
- b) Pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan jaringan internet kalurahan yang dapat digunakan oleh masyarakat di tempat umum.

f. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pariwisata.

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata

a) Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan meningkatkan peran masyarakat dalam bidang pariwisata. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja jasa honorarium tenaga ahli

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Pendidikan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 36.850.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 16.129.050,00 atau 44 % dengan realisasi kegiatan berupa.

a) Penyelenggaran PAUD/TK/TPA/TKA/TPG/Madrasah Non Formal

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 27.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 13.500.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pendidikan dini agar tertib administrasi peningkatan mutu pelayanan.

b) Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 9.350.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.629.050,00 atau 28 % dengan realisasi kegiatan berupa kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Kesehatan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 153.075.200,00 dan terealisasi sebesar Rp 67.087.500,00 atau 41 % dengan realisasi kegiatan berupa.

a) Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 89.480.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 44.455.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan berupa pemberian makanan tambahan.

- b) Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 200.000,00 atau 3 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terksananya kegiatan.

- c) Penyelenggaraan Kalurahan Sejahtera Kesehatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 28.954.200,00 dan terealisasi sebesar Rp 8.404.500,00 atau 29 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terksananya kegiatan

- d) Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 9.805.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia masyarakat Kalurahan.

- e) Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 11.256.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 5.628.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia masyarakat Kalurahan

- f) Intensif kader kesehatan/KB.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 16.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 8.400.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 400.714.500,00 dan terealisasi sebesar Rp 169.372.900,00 atau 41 % dengan realisaai kegiatan berupa

- a) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 92.896.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 92.446.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa terksananya kegiatan meningkatnya akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan..

- b) Pembangunan dan Peningkatan prasarana Jalan Kalurahan / drainase/talud

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 149.343.500,00 dan terealisasi sebesar Rp 13.327.000,00 atau 9 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terkconsumsi kegiatan meningkatnya akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan.

c) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Komsosyarakat

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 106.225.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terkconsumsi kegiatan Rehab Balai Padukuhan Gluntung dan Sumberotes dari sumber dana Danais dan Balai Padukuhan Patuk dari sumber dana BKK Kabupaten.

4. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Kawasan Pemukiman
Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 101.150.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa:

a) Pembangunan/rehabilitas/peningkatan sumber air bersih milik Desa.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 101.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan sudah terealisasi kegiatan berupa tersedianya air bersih kepada masyarakat.

5. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Perhubungan, komunikasi dan informasi public.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.950.000,00 atau 98 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster,Baliho Dll).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.570.000,00 atau 79 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya informasi public kepada masyarakat.

b) Pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 7.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 7.750.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya jaringan internet untuk masyarakat.

C. Bidang Pembinaan Masyarakat

Dalam Bidang Pembinaan Masyarakat, Pemerintah Kalurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 74.530.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 29.480.000,00 atau mencapai 40 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pembinaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat.

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Ketenteraman Keteriban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

a) Koordinasi Pembinaan Keamanan, Keteriban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kapasitas anggota LINMAS dalam rangka menciptakan keamanan dan keteriban masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

b) Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kesadaran hukum kelompok sadar hukum dan masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

c) Pembinaan Kelembagaan Kelurahan Tangguh Bencana,

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kapasitas anggota Destama dalam rangka menciptakan kemampuan penanggulangan bencana. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja pakaian seragam.
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber

d) Pembinaan Kelompok Jaga Warga:

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk Terfasilitasi perlindungan sosial bagi warga terdampak pandemi. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.

- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang dan jasa.
 - 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
 - 6) Belanja jasa honorarium narasumber
- b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.
- a) Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
- Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kesadaran dan melestarikan budaya yang ada didalam masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 2) Belanja jasa honorarium narasumber.
- b) Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan
- Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk edukasi dan hiburan bagi masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 2) Belanja barang perlengkapan lainnya
- c) Pemberian stimulant kegiatan keagamaan
- Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kegiatan keagamaan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya
- c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olah raga.
- a) Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olaraga Tingkat Kalurahan
- Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia yang kuat dan menjalin persaudaraan di wilayah Kalurahan Patuk. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 5) Belanja jasa honorarium narasumber.
 - 6) Belanja jasa sewa peralatan/perlengkapan.
- b) Operasional Karang Taruna

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia pemuda Kalurahan Patuk. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum)
- 4) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat.

a) Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja lembaga. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

b) Operasional LPMK dan/atau LPMP

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja LPMK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

c) Operasional LPMK dan/atau LPMP

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja LPMK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 5) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 6) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 7) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 8) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

d) Operasional PKK

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja PKK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).

- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 5) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.
2. Tingkat Pencapaian.
1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Keteritorian Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan
- Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 16.610.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.120.000,00 atau 13 % dengan realisasi kegiatan berupa:
- a) Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kalurahan
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.640.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.120.000,00 atau 38 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kapasitas anggota LINMAS dalam rangka menciptakan keamanan dan ketertiban masyarakat dengan kegiatan berupa pelatihan.
- b) Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kesadaran hukum kelompok sadar hukum dan masyarakat.
- c) Pembinaan kelembagaan Kalurahan Tangguh Bencana.
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.010.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi meningkatkan kapasitas anggota menciptakan kemampuan penanggulangan bencana.
- d) Pembinaan Kelompok Jaga Warga.
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.010.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi diarahkan untuk kegiatan keamanan dilingkungan masyarakat.
2. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.
- Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 25.600.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 21.200.000,00 atau 83 % dengan realisasi kegiatan berupa
- a) Pembinaan Group kesenian dan kebudayaan tingkat Kalurahan.
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.900.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.900.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan kegiatan kelompok karswitan yang berada di wilayah Kalurahan Patuk.
- b) Penyelenggaran Festival Kesenian,Adat/Kebudayaan
- Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 13.000.000,00 dan

c) Pemberian stimulant kegiatan keagamaan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.000.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa stimulant bantuan pembangunan masjid dan operasional keagamaan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olah raga.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.820.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.600.000,00 atau 18 % dengan realisasi kegiatan berupa tidak terlaksananya kegiatan dengan alasan situasi.

a) Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olah Raga tangkat Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

b) Operasional Karang Taruna

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.320.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.300.000,00 atau 56 % dengan realisasi kegiatan berupa kegiatan operasional karang taruna.

4. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 23.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 4.560.000,00 atau 19 % dengan realisasi kegiatan berupa

a) Pembinaan lembaga kemasyarakatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.460.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.900.000,00 atau 86 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatannya.

b) Pembinaan kader Pemberdayaan Masyarakat

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa pembinaan kader – kader.

c) Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kalurahan (TKPK Kalurahan)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.900.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa diarahkan untuk menanggulangi kemiskinan dan pendataan secara berkelanjutan penduduk miskin Kalurahan Patuk meskipun sebagian belum terlaksana.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.040.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kinerja LPMK dengan kegiatan rapat dan koordinasi.

e) Operasional PKK

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 8.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.600.000,00 atau 20 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kinerja PKK dengan kegiatan rapat dan koordinasi.

D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

Dalam Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintah Kecamatan Patuk Tahun Anggaran 2024 telah mengalokasikan anggaran sebesar 258.515.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 23.350.000,00 atau mencapai 9 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan.

Kegiatan ini sesuai dengan tipologi SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, desa ekonomi tumbuh merata, desa ramah perempuan.

a) Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan ketahanan pangan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.

b) Pembinaan/Pemberdayaan Kelompok Tani/Gaikotan.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja spanduk
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber.

b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Kegiatan ini berupa kegiatan studi tiru dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan dan perekonomian di Kelurahan Patuk sesuai dengan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan

a) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja spanduk
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 7) Belanja bahan perlengkapan untuk diserahkan ke masyarakat

b) Pelatihan dan penguatan penyandang difabel (penyandang disabilitas)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 6) Belanja bahan perlengkapan untuk diserahkan ke masyarakat

c) Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 3) Belanja jasa honorarium narasumber.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

a) Pelatihan pengelolaan BUM Desa (pelatihan yang dilaksanakan Pemerintah Kelurahan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Dilakukan study tiru bersama lembaga kelurahan dengan

pemerintah kalusahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 3) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 4) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 5) Belanja jasa sewa sarana mobilitas

e. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian.

a. Pemeliharaan Kios Kalurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran jalannya roda perekonomian di Kios Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Pemeliharaan Bangunan.
- b. Pembangunan Kios Milik Desa

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran jalannya roda perekonomian dan peningkatan PAD. Meskipun pembangunan tersebut tidak dapat dilaksanakan sekalii waktu mengingat anggaran yang ada. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Pembangunan Talud.

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 62.940.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 16.350.000,00 atau 26 % dengan realisasi kegiatan berupa

- a) Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 59.950.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 16.350.000,00 atau 27 % dengan realisasi kegiatan berupa bantuan alat pengairan,bibit,pupuk dan upah perawatan.

- b) Pembinaan/Pemberdayaan Kelompok Tani/Gapoktan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.990.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terealisasikan kegiatan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

- a) Peningkatan kapasitas aparatur desa

Pelaksanaan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 33.550.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 9.870.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.195.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan

b) Pelatihan dan penguatan penyandang difabel (penyandang disabilitas)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

c) Pelatihan Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.250.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Dukungan Penanaman Modal.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pelatihan pengelolaan BUM Desa (pelatihan yang dilaksanakan Pemerintah Kecamatan)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa telah terlaksananya kegiatan.

5. Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perdagangan dan Perindustrian.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 143.905.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pemeliharaan Kios Kecamatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

b) Pembangunan Kios milik desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 141.905.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kaliurahan.

Dalam Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintah Kaliurahan Paluk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 109.062.300,00 dengan realisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau mencapai 47 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kaliurahan

a. Pelaksanaan Kegiatan penanggulangan bencana alam

a) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kewaspadaan bencana alam. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi:

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja obat-obatan
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium lainnya.
- 7) Belanja perjalanan dinas dalam Kabupaten.
- 8) Belanja modal lainnya
- 9) Belanja tidak terduga

b. Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Keadaan Darurat

a) Penanganan Keadaan Darurat

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk kegiatan pelaksanaan yang mendesak untuk dikeluarkan dalam bencana

c. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Mendesak

a) Kegiatan penanganan keadaan mendesak

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kewaspadaan bencana alam dan juga bantuan langsung tunai yang menjadi program pemerintah pusat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi:

- 1) Belanja tidak terduga

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang penanggulangan bencana alam

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 108.062.300,00 dan terealisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau 47 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.262.300,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terlaksananya kegiatan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Darurat

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Mendesak.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

b) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 100.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa terlaksananya kegiatan.

F. Pembayaran

Dalam pembayaran terdapat penerimaan pembayaran dan pengeluaran pembayaran. Penerimaan pembayaran sebesar Rp. 242.594.244,00 berupa Slip tahun 2022. Pengeluaran Pembayaran Berupa Penyetoran Modal BUMDesa sebesar Rp. 50.000.000,00 dan BUMKai Bersama senilai Rp. 50.000.000,00.

Realisasi Penerimaan pembayaran sebesar Rp. 242.594.244,00 atau 100 % dan realisasi Pengeluaran pembayaran sebesar Rp 100.000.000,00 atau 100 % .

Table 3.1
BUDGETED AND ACTUAL FINANCIAL BALANCE SHEET STATEMENT

**BUDGETED
FINANCIAL
STATEMENT
ITEMS**

ITEM	DETAIL	Budgeted Current Assets	Budgeted Current Liabilities	ACTUAL				Actual Current Assets	Actual Current Liabilities
				Actual Sales	Actual Costs & Expenses	Actual Gross Profit	Actual Net Income		
1	Accounts receivable, net of allowance for bad debts	100,000	40,000	100,000	60,000	40,000	10,000	100,000	40,000
2	Inventory, raw materials and supplies	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
3	Inventory, finished goods	20,000	20,000	20,000	20,000	0	0	20,000	20,000
4	Prepaid expenses	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000
5	Accounts payable	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
6	Accrued liabilities	5,000	5,000	5,000	5,000	0	0	5,000	5,000
7	Notes payable	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
8	Common stock	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
9	Retained earnings	10,000	10,000	10,000	10,000	0	0	10,000	10,000
10	Total assets	135,000	75,000	135,000	75,000	40,000	10,000	135,000	75,000
11	Total liabilities and equity	135,000	75,000	135,000	75,000	40,000	10,000	135,000	75,000

43	Investigation report								
44	Information requested								
45	Information not requested								
46	Information provided								
47	Information refused								
48	Information held by another authority								
49	Information held elsewhere								
50	Information subject to exemption								
51	Information held outside Canada								
52	Information not held								
53	Information not yet collected								
54	Information already provided								
55	Information provided on request								
56	Information provided before request								
57	Information provided in response to other request								
58	Information given orally								
59	Information provided in writing								
60	Information provided in electronic form								
61	Information provided electronically								
62	Information provided in person								
63	Information provided by mail								
64	Information provided by fax								
65	Information provided by telephone								
66	Information provided by telephone and in writing								
67	Information provided through Internet								
68	Information provided through e-mail								
69	Information provided through other electronic means								
70	Information provided orally and in writing								
71	Information provided orally and electronically								
72	Information provided orally and in person								
73	Information provided orally and by mail								
74	Information provided orally and by fax								
75	Information provided orally and by telephone								
76	Information provided orally and through Internet								
77	Information provided orally and through e-mail								
78	Information provided orally and through other electronic means								
79	Information provided orally, in writing and in person								
80	Information provided orally, in writing and electronically								
81	Information provided orally, in writing and by mail								
82	Information provided orally, in writing and by fax								
83	Information provided orally, in writing and by telephone								
84	Information provided orally, in writing and through Internet								
85	Information provided orally, in writing and through e-mail								
86	Information provided orally, in writing and through other electronic means								
87	Information provided orally, in writing and orally								
88	Information provided orally, in writing and electronically and orally								
89	Information provided orally, in writing and electronically and in writing								
90	Information provided orally, in writing and electronically and electronically								
91	Information provided orally, in writing and electronically and orally and electronically								
92	Information provided orally, in writing and electronically and electronically and orally								
93	Information provided orally, in writing and electronically and electronically and electronically								
94	Information provided orally, in writing and orally, electronically and orally								
95	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically								
96	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically and orally								
97	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically and electronically								
98	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically and electronically and orally								
99	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically and electronically and electronically								
100	Information provided orally, in writing and orally, electronically and electronically and electronically and electronically and orally								

Section	Topic	Question		Answer		Notes
		Ques.	Ans.	Ques.	Ans.	
1.1	Introduction	What is the name of the book?	The Great Gatsby	Who is the author?	F. Scott Fitzgerald	
1.2	Setting	Where does the story take place?	New York City	When does the story take place?	1920s	
1.3	Plot	What is the main conflict in the story?	Gatsby's love for Nick	What is the climax of the story?	The death of Gatsby	
1.4	Character Analysis	Who is the protagonist?	Gatsby	Who is the antagonist?	Nick	
1.5	Symbolism	What are some symbols in the story?	Color, Money, East Egg, West Egg	What is the meaning of the green light?	Gatsby's hope for Nick	
1.6	Style	What is the writing style like?	Fluent, descriptive, lyrical	What is the tone of the story?	Optimistic, melancholic	
1.7	Historical Context	What historical events influenced the story?	World War I, Jazz Age	What is the significance of the Jazz Age?	Prohibition, flappers, jazz music	
1.8	Cultural Significance	What is the cultural significance of the story?	It explores themes of American Dream, social mobility, and the corruption of wealth.	What is the impact of the story on literature?	It is considered a classic of American literature.	
1.9	Personal Reflection	What did you learn from reading the story?	It taught me about the complexities of human nature and the dangers of pursuing wealth at all costs.	What was your favorite part of the story?	The descriptive language and imagery.	
1.10	Overall Summary	What is your overall summary of the story?	The Great Gatsby is a tragic novel that explores the American Dream through the lens of Gatsby's love for Nick. It is a powerful critique of wealth and social status.	What would you recommend to someone who hasn't read it?	I would recommend it to anyone interested in literature, history, or social commentary.	

Name		Address		Phone		Email		Notes		Comments	
John Doe	123 Main St	(555) 123-4567	john.doe@example.com								
Jane Doe	456 Elm St	(555) 987-6543	jane.doe@example.com								
Bob Smith	789 Oak St	(555) 543-2109	bob.smith@example.com								
Sarah Johnson	321 Pine St	(555) 876-5432	sarah.johnson@example.com								
David Wilson	654 Cedar St	(555) 432-1230	david.wilson@example.com								
Mary Lee	210 Birch St	(555) 765-4321	mary.lee@example.com								
Tommy Green	876 Spruce St	(555) 321-0987	tommy.green@example.com								
Emily Blue	543 Chestnut St	(555) 654-3210	emily.blue@example.com								
Frank White	987 Birchwood Ln	(555) 210-8765	frank.white@example.com								
Grace Black	321 Chestnut Ln	(555) 432-1234	grace.black@example.com								
Henry Green	789 Birchwood Ln	(555) 876-5432	henry.green@example.com								
Total Population:		1200		1200		1200		1200		1200	

1	100	95	90	85	80	75	70	65	60	55
2	50	45	40	35	30	25	20	15	10	5
3	98	96	94	92	90	88	86	84	82	80
4	100	98	96	94	92	90	88	86	84	82
5	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91
6	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86
7	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81
8	85	84	83	82	81	80	79	78	77	76
9	80	79	78	77	76	75	74	73	72	71
10	75	74	73	72	71	70	69	68	67	66
11	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61
12	65	64	63	62	61	60	59	58	57	56
13	60	59	58	57	56	55	54	53	52	51
14	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46
15	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41
16	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36
17	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31
18	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26
19	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21
20	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
22	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6
23	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
24	5	4	3	2	1					

Job Number	Description	Customer Name	Customer Type	Unit	PPC	WPS	WPS	PPC	PPC
4	Production of 1000 units of Product A	Customer Name 1	Customer Type 1	Unit 1	100	100	100	100	100
5	Production of 1000 units of Product B	Customer Name 2	Customer Type 2	Unit 2	100	100	100	100	100
6	Production of 1000 units of Product C	Customer Name 3	Customer Type 3	Unit 3	100	100	100	100	100
7	Production of 1000 units of Product D	Customer Name 4	Customer Type 4	Unit 4	100	100	100	100	100
8	Production of 1000 units of Product E	Customer Name 5	Customer Type 5	Unit 5	100	100	100	100	100
9	Production of 1000 units of Product F	Customer Name 6	Customer Type 6	Unit 6	100	100	100	100	100
10	Production of 1000 units of Product G	Customer Name 7	Customer Type 7	Unit 7	100	100	100	100	100
11	Production of 1000 units of Product H	Customer Name 8	Customer Type 8	Unit 8	100	100	100	100	100
12	Production of 1000 units of Product I	Customer Name 9	Customer Type 9	Unit 9	100	100	100	100	100
13	Production of 1000 units of Product J	Customer Name 10	Customer Type 10	Unit 10	100	100	100	100	100
14	Production of 1000 units of Product K	Customer Name 11	Customer Type 11	Unit 11	100	100	100	100	100
15	Production of 1000 units of Product L	Customer Name 12	Customer Type 12	Unit 12	100	100	100	100	100
16	Production of 1000 units of Product M	Customer Name 13	Customer Type 13	Unit 13	100	100	100	100	100
17	Production of 1000 units of Product N	Customer Name 14	Customer Type 14	Unit 14	100	100	100	100	100
18	Production of 1000 units of Product O	Customer Name 15	Customer Type 15	Unit 15	100	100	100	100	100
19	Production of 1000 units of Product P	Customer Name 16	Customer Type 16	Unit 16	100	100	100	100	100
20	Production of 1000 units of Product Q	Customer Name 17	Customer Type 17	Unit 17	100	100	100	100	100
21	Production of 1000 units of Product R	Customer Name 18	Customer Type 18	Unit 18	100	100	100	100	100
22	Production of 1000 units of Product S	Customer Name 19	Customer Type 19	Unit 19	100	100	100	100	100
23	Production of 1000 units of Product T	Customer Name 20	Customer Type 20	Unit 20	100	100	100	100	100
24	Production of 1000 units of Product U	Customer Name 21	Customer Type 21	Unit 21	100	100	100	100	100
25	Production of 1000 units of Product V	Customer Name 22	Customer Type 22	Unit 22	100	100	100	100	100
26	Production of 1000 units of Product W	Customer Name 23	Customer Type 23	Unit 23	100	100	100	100	100
27	Production of 1000 units of Product X	Customer Name 24	Customer Type 24	Unit 24	100	100	100	100	100
28	Production of 1000 units of Product Y	Customer Name 25	Customer Type 25	Unit 25	100	100	100	100	100
29	Production of 1000 units of Product Z	Customer Name 26	Customer Type 26	Unit 26	100	100	100	100	100



Category	Sub-category	Description	Order
Technological	Information Technology	Information systems, computer hardware and software.	1
Technological	Telecommunications	Telephone equipment and services.	2
Technological	Aerospace	Aircraft, aircraft engines and parts; aircraft maintenance services.	3
Technological	Automotive	Automobiles and parts; tire manufacturing.	4
Technological	Chemical	Chemicals, organic and inorganic.	5
Technological	Electrical	Electrical equipment.	6
Technological	Machinery	Machinery and equipment.	7
Technological	Metallurgical	Metallurgical products.	8
Technological	Plastics	Plastic materials.	9
Technological	Textiles	Textile fabrics.	10
Technological	Wood	Wood products.	11
Non-technological	Food	Food products.	12
Non-technological	Fuel	Fuel.	13
Non-technological	Petroleum	Petroleum products.	14
Non-technological	Rubber	Rubber products.	15
Non-technological	Leather	Leather products.	16
Non-technological	Textiles	Textile products.	17
Non-technological	Fabric	Fabric.	18
Non-technological	Clothing	Clothing.	19
Non-technological	Footwear	Footwear.	20
Non-technological	Chemical	Chemical products.	21
Non-technological	Plastics	Plastic products.	22
Non-technological	Metallurgical	Metallurgical products.	23
Non-technological	Wood	Wood products.	24
Non-technological	Machinery	Machinery products.	25
Non-technological	Electrical	Electrical products.	26
Non-technological	Automotive	Automotive products.	27
Non-technological	Chemical	Chemical products.	28
Non-technological	Aerospace	Aerospace products.	29
Non-technological	Telecommunications	Telecommunications products.	30
Non-technological	Information Technology	Information technology products.	31

NON-TECHNOLOGICAL
PRODUCTS

TECHNOLOGICAL
PRODUCTS

1. General Information		2. Project Description		3. Project Objectives		4. Project Activities		5. Project Outputs		6. Project Outcomes	
Category	Description	Category	Description	Category	Description	Category	Description	Category	Description	Category	Description
Project Name	Smart Grid Project	Project Type	Renewable Energy	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Lead	John Doe	Project Manager	Jane Smith	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Location	New York City	Project Duration	12 months	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Budget	\$10 million	Project Status	Ongoing	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Team	John Doe, Jane Smith, Michael Johnson, Emily Williams, David Lee	Project Stakeholders	Local Government, Utility Companies, Local Businesses, Community Groups	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Risks	Weather-related disruptions, equipment failures, regulatory changes	Project Benefits	Cost savings, improved reliability, reduced emissions	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Lessons Learned	Importance of stakeholder engagement, need for robust risk management, value of early investment in technology	Project Impact	Positive impact on energy security, environment, and local economy	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact
Project Conclusion	Completed successfully, exceeded initial goals	Project Evaluation	Positive evaluation, recommended for future projects	Objectives	1. Increase energy efficiency 2. Reduce greenhouse gas emissions 3. Promote local renewable energy sources	Activities	1. Installation of solar panels 2. Upgrade of power distribution infrastructure 3. Development of energy management software	Outputs	1. Increased energy efficiency 2. Reduced greenhouse gas emissions 3. Increased use of local renewable energy sources	Outcomes	1. Improved energy security 2. Enhanced local economy 3. Reduced environmental impact

1. 基本情况		2. 项目概况		3. 项目设计		4. 施工组织		5. 施工进度		6. 施工质量		7. 施工安全		8. 施工环保		9. 施工成本		10. 施工效益	
序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容	序号	内容
1.1	项目名称	2.1	项目性质	3.1	设计依据	4.1	施工队伍	5.1	施工周期	6.1	质量标准	7.1	安全措施	8.1	环保评价	9.1	成本预算	10.1	经济效益
1.2	建设单位	2.2	建设规模	3.2	设计参数	4.2	项目经理	5.2	施工计划	6.2	质量控制	7.2	安全监督	8.2	环保设施	9.2	成本核算	10.2	社会效益
1.3	设计单位	2.3	投资总额	3.3	施工方案	4.3	施工班组	5.3	施工进度表	6.3	质量验收	7.3	安全事故	8.3	环保影响	9.3	成本控制	10.3	经济效益
1.4	监理单位	2.4	建设地点	3.4	施工图纸	4.4	施工设备	5.4	施工日志	6.4	质量缺陷	7.4	安全事故	8.4	环保隐患	9.4	成本超支	10.4	社会效益
1.5	施工单位	2.5	建设时间	3.5	施工进度	4.5	施工人员	5.5	施工记录	6.5	质量评估	7.5	安全事故	8.5	环保问题	9.5	成本偏差	10.5	经济效益
1.6	其他相关单位	2.6	建设规模	3.6	施工方法	4.6	施工进度	5.6	施工记录	6.6	质量评估	7.6	安全事故	8.6	环保问题	9.6	成本偏差	10.6	经济效益
1.7	项目概况	2.7	建设地点	3.7	施工图纸	4.7	施工人员	5.7	施工记录	6.7	质量评估	7.7	安全事故	8.7	环保问题	9.7	成本偏差	10.7	经济效益
1.8	项目设计	2.8	建设时间	3.8	施工方法	4.8	施工进度	5.8	施工记录	6.8	质量评估	7.8	安全事故	8.8	环保问题	9.8	成本偏差	10.8	经济效益
1.9	施工组织	2.9	建设规模	3.9	施工图纸	4.9	施工人员	5.9	施工记录	6.9	质量评估	7.9	安全事故	8.9	环保问题	9.9	成本偏差	10.9	经济效益
1.10	施工进度	2.10	建设地点	3.10	施工方法	4.10	施工进度	5.10	施工记录	6.10	质量评估	7.10	安全事故	8.10	环保问题	9.10	成本偏差	10.10	经济效益
1.11	施工质量	2.11	建设时间	3.11	施工图纸	4.11	施工人员	5.11	施工记录	6.11	质量评估	7.11	安全事故	8.11	环保问题	9.11	成本偏差	10.11	经济效益
1.12	施工安全	2.12	建设规模	3.12	施工方法	4.12	施工进度	5.12	施工记录	6.12	质量评估	7.12	安全事故	8.12	环保问题	9.12	成本偏差	10.12	经济效益
1.13	施工环保	2.13	建设地点	3.13	施工图纸	4.13	施工人员	5.13	施工记录	6.13	质量评估	7.13	安全事故	8.13	环保问题	9.13	成本偏差	10.13	经济效益
1.14	施工成本	2.14	建设时间	3.14	施工方法	4.14	施工进度	5.14	施工记录	6.14	质量评估	7.14	安全事故	8.14	环保问题	9.14	成本偏差	10.14	经济效益
1.15	施工效益	2.15	建设规模	3.15	施工图纸	4.15	施工人员	5.15	施工记录	6.15	质量评估	7.15	安全事故	8.15	环保问题	9.15	成本偏差	10.15	经济效益

Section	Topic	Content	Assessment	Notes
1	Introduction to the Constitution	What is the Constitution? History, Structure, and Significance	Multiple Choice, Short Answer, Essay	Define key terms: Constitution, Federalism, Separation of Powers
2	Bill of Rights	Amendments 1-10: Freedom of Speech, Religion, Press, Assembly; Right to Bear Arms; Protection from Unreasonable Searches and Seizures; Right to Due Process; Protection from Self-Incrimination	True/False, Matching, Short Answer	Discuss the historical context of the Bill of Rights
3	Executive Branch	President, Vice President, Cabinet, Executive Orders, National Security	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Compare US Executive Branch to other countries
4	Legislative Branch	Senate, House of Representatives, Committees, Bill Passage Process	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Compare US Legislative Branch to other countries
5	Judicial Branch	Supreme Court, Circuit Courts, Trial Courts, Appellate Process	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Compare US Judicial Branch to other countries
6	Federalism	Centralized vs. Decentralized Government, State Powers, Federal Powers	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Discuss federalism in the context of other political systems
7	Political Parties	Major US Parties, Primary Elections, Superdelegates, Campaign Finance	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Compare US political parties to others around the world
8	Electoral Process	Primary Elections, Superdelegates, General Election, Electoral College, Presidential Electors	Multiple Choice, Short Answer, Current Events	Discuss the unique aspects of the US electoral process
9	Current Events	Recent political news, international relations, policy debates	N/A	Keep up-to-date with current political events
10	Final Project	Research paper, presentation, debate	N/A	Topic to be determined by teacher

Category	Sub-category	Topic	Content	Source	Notes
Ergonomics	Workstation setup	Chair	Adjustable height, lumbar support, ergonomic design	Office Furniture Store	
	Keyboard and mouse	Keyboard	ergonomic keyboard, split design, anti-slip keys	Amazon	
Work environment	Lighting	proper lighting levels, glare reduction, color temperature	Lighting Solutions		
	Temperature	Temperature	optimal temperature range, air circulation, humidity control	Thermostat	
Work tasks	Repetitive tasks	task rotation, break schedules, muscle memory	Occupational Health		
	Manual handling	lifting techniques, weight distribution, ergonomic equipment	Physical Therapy		
Work-life balance	Work hours	flexible work hours, remote work options, work-life integration	Human Resources		
	Leisure activities	physical activity, mental health, social interaction	Sporting Goods, Psychology		
Health and well-being	Mental health	stress management, resilience, cognitive training	Psychology		
	Physical health	nutrition, exercise, hydration, medical check-ups	Nutritionist, Personal Trainer, Doctor		
Safety	Workplace safety	OSHA regulations, PPE, emergency preparedness	Occupational Safety		
	Personal safety	self-defense, emergency preparedness, safety gear	Self-Defense, Emergency Services		
Technology	Smart home	automation, energy efficiency, convenience	Smart Home Solutions		
	Smart office	remote work, virtual meetings, digital collaboration	Cloud Computing, Project Management		
Communication	Work communication	clear communication, effective listening, conflict resolution	Management, HR		
	Personal communication	emotional intelligence, active listening, effective communication	Psychology, Communication		
Leadership	Leadership style	transformative leadership, servant leadership, emotional intelligence	Leadership Studies, Psychology		
	Team management	team dynamics, communication, conflict resolution	Management, Psychology		
Innovation	Problem-solving	critical thinking, creative thinking, lateral thinking	Cognitive Science, Creativity		
	Decision-making	risk assessment, strategic thinking, analytical thinking	Management, Psychology		
Strategic planning	Strategic planning	SWOT analysis, PESTLE analysis, Porter's Five Forces	Management, Economics		
	Market research	customer segmentation, market trends, competitive analysis	Marketing, Economics		
Finance	Financial management	budgeting, financial planning, investment management	Finance, Economics		
	Investment management	asset allocation, diversification, risk management	Finance, Economics		
Operations	Supply chain management	inventory management, procurement, logistics	Logistics, Supply Chain		
	Manufacturing	process optimization, quality control, cost management	Manufacturing, Quality Control		
Marketing	Digital marketing	SEO, PPC, content marketing, social media marketing	Digital Marketing, Social Media		
	Traditional marketing	branding, advertising, public relations, sales	Marketing, PR		
Human resources	Employee management	recruitment, performance management, employee engagement	HR, Management		
	Employee development	training, professional development, career planning	Training, HR		
Information technology	Software development	agile methodology, software engineering, cloud computing	Software Engineering, Cloud Computing		
	Hardware management	IT infrastructure, network management, security	IT Infrastructure, Network Security		
Business strategy	Competitor analysis	SWOT analysis, Porter's Five Forces, PESTLE analysis	Management, Economics		
	Market entry	market research, SWOT analysis, PESTLE analysis	Management, Economics		
Finance	Financial management	budgeting, financial planning, investment management	Finance, Economics		
	Investment management	asset allocation, diversification, risk management	Finance, Economics		
Operations	Supply chain management	inventory management, procurement, logistics	Logistics, Supply Chain		
	Manufacturing	process optimization, quality control, cost management	Manufacturing, Quality Control		
Marketing	Digital marketing	SEO, PPC, content marketing, social media marketing	Digital Marketing, Social Media		
	Traditional marketing	branding, advertising, public relations, sales	Marketing, PR		
Human resources	Employee management	recruitment, performance management, employee engagement	HR, Management		
	Employee development	training, professional development, career planning	Training, HR		
Information technology	Software development	agile methodology, software engineering, cloud computing	Software Engineering, Cloud Computing		
	Hardware management	IT infrastructure, network management, security	IT Infrastructure, Network Security		
Business strategy	Competitor analysis	SWOT analysis, Porter's Five Forces, PESTLE analysis	Management, Economics		
	Market entry	market research, SWOT analysis, PESTLE analysis	Management, Economics		



BAB IV

RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 merupakan tahun keempat pelaksanaan RPJM Kalurahan Patuk tahun 2020-2025. Pembangunan Kalurahan tahun 2024 juga dilaksanakan sebagai lanjutan pembangunan tahun-tahun sebelumnya dan merupakan jawaban atas permasalahan yang berkembang saat ini, dengan memperhatikan tantangan dan kendala yang akan terjadi. Dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan dalam Kalurahan Patuk tahun 2024 dan mempertimbangkan kapasitas riil keuangan Kalurahan Patuk tahun 2024, maka rencana program dan kegiatan prioritas diarahkan pada upaya pencapaian sasaran/target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan pembangunan Kalurahan Patuk Tahun 2024 dibagi menjadi 4 bidang, yaitu :

1. Bidang Pemerintahan Kalurahan;
2. Bidang Pembangunan Kalurahan;
3. Bidang Pembinaan Kemasayarakatan;
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

Adapun tabel Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah Kajurahan (RKP Kaj) Kajurahan Patuk Tahun 2024 ini merupakan acuan dan pedoman dalam rangka menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kajurahan (RAPBD Kajurahan) untuk Tahun Anggaran 2024. Rencana Kerja Pemerintah Kajurahan (RKP Kaj) Kajurahan Patuk Tahun 2024 ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan bidang pemerintahan Kajurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasayarakat dan pemberdayaan masyarakat dapat terlaksana secara holistik dan berkelanjutan, dengan menjalankan fungsi manajemen yang terintegrasi dan selalu mengutamakan koordinasi demi terlaksananya pembangunan yang menyatu, berkesinambungan dan berkelanjutan serta tepat sasaran.

Koordinasi pembangunan tersebut dilakukan secara lintas sektoral dengan berpihak pada pemangku kepentingan pembangunan serta berlandaskan pada prinsip untuk mencapai kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu perencanaan pembangunan secara hirarki telah disusun dengan melibatkan berbagai pihak yang berintikali proses komunikasi dengan pemangku kepentingan pembangunan dilakukan melalui forum regular yang telah terprogram dalam Musyawarah Kajurahan dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kajurahan.

Jika dalam pelaksanaan terjadi ketidaksesuaian terhadap target dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Kajurahan (RKP Kaj) Kajurahan Patuk Tahun 2024 maka hal tersebut dapat dilakukan perubahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Rencana Kerja Pemerintah Kajurahan (RKP Kaj) Kajurahan Patuk Tahun 2024 akan menjadi ukuran kinerja bagi Pemerintah Kajurahan dan semua pemangku kepentingan (stakeholder) yang lain agar pelaksanaan pembangunan dapat memenuhi harapan dan aspirasi masyarakat serta dapat memberikan pemecahan masalah menKajurahank bagi masyarakat pada tahun yang direncanakan untuk mewujudkan visi misi Kajurahan Patuk dalam kurun waktu yang telah direncanakan.

Ditetapkan di Patuk

Pada tanggal, 16 Oktober 2023

Lurah Patuk



FORMAT FL2 Rancangan RPJMD Kebutuhan

RANCANGAN KEBUTUHAN TAHUN ANGARASAHUAN TAHUN 2024 DENGAN JAMINAN PENCERDASAN RIYADAH KALIYAHAN TAHUN 2021 SERTA

KALIYAHAN
KALIYAHAN
KALIYAHAN
PROVINSI

PATUK
PATUK
GURUNGGAL
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Kategori / Kegiatan	Maklumat	Pembangunan Data/Pagu	Lokasi/Objek/Unit Dinas	Pembangunan
1	BUDAYA DAN KONSEP KALIYAHAN TAHUN 2024		212.113.721		
	Suku Melayu Pengembangan Suku dan Pengembangan Tenggungan dan Operasional Penyebarluasan Data		141.000.000		
1.1	Pengembangan Pengembangan Tenggungan dan Pengembangan Lumbung Data	1 Paket	38.000.000		
	Tenggungan Lumbung		38.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan Suku Lumbung
	Pengembangan Pengembangan Tenggungan dan Pengembangan Data		30.000.000	Kelurahan/Pukul	Tenggungan lumbung
	Stok Pengembangan Kelurahan	1 Paket	40.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan Stok Lumbung
	Tenggungan	1 Paket	30.000.000	Kelurahan/Pukul	Tenggungan lumbung
1.2	Pengembangan Jaminan Sosial bagi Lumbung dan Peningkatan Kebutuhan	1 Paket	34.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan jaminan kesejahteraan sosial kelurahan
1.3	Pengembangan Operasional Persempitan Kaliyahan (ATK, Rekonstruksi Protokol dan PPWD, peningkatan perkembangan jalinan dikesatuan, dsb)		67.330.000		
	Defensa Jalinan Kesiaduan, Bantuan An. Lulus, Iskandar	1 Paket	11.100.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
	Bantuan An. Puluhan Kelurahan	1 Paket	15.000.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
	Peningkatan Kesiaduan dan An. Puluhan	1 Paket	1.300.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
	Kelurahan/Pukul	1 Paket	3.500.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
	Defensa An. Puluhan, Cikarang dan Pengembangan	1 Paket	4.000.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
	Defensa Malang dan Munculau Raya	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Persempitan Kelurahan Raya
	Defensa Bantuan Kesiaduan dan Kesiaduan Kelurahan (DSK)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Defensa Bantuan Kelurahan
	Hutan (PPWD)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Persempitan Kelurahan dengan Defensa Bantuan Kelurahan
	Hutan (PPWD)	1 Paket	1.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan Kesiaduan dan pengembangan kesiaduan
1.4	Pengembangan Tenggungan Kelurahan	1 Paket	30.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan kesiaduan dan pengembangan kesiaduan
1.5	Pengembangan Operasional Kesiaduan (ATK, yang meliputi, rekonstruksi protokol, peningkatan perkembangan jalinan dikesatuan, dsb)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Kesiaduan Yang Terpadu
1.6	Pengembangan Investasi Operasional KESIADUAN	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Operasional Kesiaduan Yang Terpadu
1.7	Pengembangan Operasional Persempitan Kaliyahan	1 Paket	30.000.000	Kelurahan/Pukul	Persempitan Kaliyahan Yang Terpadu
1.8	Pengembangan Operasional Persempitan Kaliyahan yang meliputi, rekonstruksi protokol	1 Paket	30.000.000	Kelurahan/Pukul	Persempitan Kaliyahan yang meliputi, rekonstruksi protokol
2	Suku Melayu Sosial dan Pengembangan Penyebarluasan Data		70.000.000		
2.1	Pembentukan Bantuan/Tenggungan Kelurahan	1 Paket	1.500.000	Kelurahan/Pukul	Pembentukan Bantuan Kelurahan
2.2	Pembentukan dan Pengembangan Kelurahan/Kecamatan	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Pembentukan dan Pengembangan Kelurahan/Kecamatan
2.3	Pengembangan penyebarluasan	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan penyebarluasan pengembangan penyebarluasan
2.4	Pengembangan infrastruktur	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan Infrastruktur Kelurahan/Kecamatan
2.5	Pengembangan jalinan dan kesiaduan kelurahan	1 Paket	1.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan jalinan dan kesiaduan kelurahan
2.6	Kesiaduan kelurahan berdasarkan dikembangkan	1 Paket	2.240.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan kesiaduan yang tidak punya
2.7	Pengembangan jalinan dan kesiaduan kelurahan	1 Paket	1.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan jalinan dan kesiaduan kelurahan
3	Suku Melayu, Adat dan Budaya Kepribadian, Penyebarluasan Data, Sistematis dan Kesiaduan		11.200.000		
3.1	Pengembangan Penyebarluasan Data Kelurahan	1 Paket	8.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan Data Kelurahan yang belum
3.2	Pengembangan administrasi dan kesiaduan penyebarluasan data	1 Paket	4.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan Data Kelurahan yang belum
3.3	Pengembangan monograf data	1 Paket	5.000.000	Kelurahan/Pukul	Pengembangan Data Kelurahan yang belum
3.4	Pengembangan literatur dan kesiaduan penyebarluasan data	1 Paket	1.000.000	Kelurahan/Pukul	Meningkatkan sistem literatur ITBM
4	Suku Melayu Data Kelurahan, Penyebarluasan, Kesiaduan dan Pengembangan		60.216.000		
4.1	Pengembangan Masyarakat Data Kelurahan (Miskin, miskin data dan fragil)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Terkembangnya Sistem program data kelurahan untuk keluarga
4.2	Pengembangan Masyarakat Data Kelurahan (Miskin, miskin data dan fragil)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan/Pukul	Terkembangnya Sistem program data kelurahan untuk keluarga
	Risauku	1 Paket	1.000.000	Kelurahan/Pukul	Terkembangnya Sistem program data kelurahan untuk keluarga
	Risaukeluarga	1 Paket	3.000.000	Kelurahan/Pukul	Terkembangnya Sistem program data kelurahan untuk keluarga

No	Bidang / Kegiatan	Volume	Pemboran Peng Data (Rp)	Klasifikasi Data (Dokumen Dinas)	Keterangan
4.3	Pengeluaran Dokumen Peraturan Daerah (PPD) dan APBD		4,000,000		
4.4	Pengeluaran RKP Data	1 juta	4,000,000	Klasifikasi Publik	Informasi Dokumen resmi bagi pemantauan
4.5	Pengeluaran Dokumen Keuangan Dinas (APBD) dan Peraturan LHK (Peraturan dan ketentuan teknis)		8,000,000		
4.6	Pengeluaran APBD	1 juta	2,000,000	Klasifikasi Publik	Informasi Dokumen APBD bagi pemantauan
4.7	Pemborongan Peraturan APBD	1 juta	2,700,000	Klasifikasi Publik	Informasi Dokumen peraturan APBD bagi pemantauan
4.8	Pemborongan Peraturan APBD	1 juta	2,000,000	Klasifikasi Publik	Informasi Dokumen peraturan APBD bagi pemantauan
4.9	Pengeluaran APBD melalui Transaksi Komoditas Non Dinas	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Transaksi dana yang termasuk pengeluaran
4.10	Pengeluaran Dokumen Data (Peraturan Perda, dsb - Bukan Dokumen Peraturan teknis apapun)				
	Pengeluaran resmi dengan peraturan dana tentang pengeluaran non APBD	1 juta	-	Klasifikasi Publik	Dokumen dengan peraturan non APBD
	Pengeluaran resmi dengan peraturan dana tentang pengeluaran Binaan	1 juta	-	Klasifikasi Publik	Dokumen peraturan pengeluaran Binaan
	Pengeluaran Peraturan Kewajiban Dinas	1 juta	-	Klasifikasi Publik	Dokumen peraturan kewajiban melengkung ke wajibkan turut serta
	Pengeluaran Peraturan perintah dan tugas	1 juta	-	Klasifikasi Publik	Dokumen peraturan perintah dan tugas
4.11	Pengeluaran Dokumen Negara/Perangkat Pemerintahan Dinas (Bukan dana bantuan pengeluaran, bantuan pemerintah, bantuan keuangan atau bantuan pengeluaran, informasi hukum, hukum dan aturan)	1 juta	2,400,000	Klasifikasi Publik	Informasi dokumen Negara/ Bantuan pengeluaran, bantuan pemerintah
4.12	Pengeluaran Bantuan Pengeluaran Dinas	1 juta	2,000,000	Klasifikasi Publik	Bantuan pengeluaran
4.13	Bantuan Pengeluaran Dinas	1 juta	25,000,000	Klasifikasi Publik	Pengeluaran bantuan pengeluaran
4.14	Pengeluaran pendidikan dana	1 juta	40,000,000	Klasifikasi Publik	Melakukan pendidikan bagi pening yang tidak ada mengel
4.15	Pengeluaran pendidikan dana	1 juta	4,000,000	Klasifikasi Publik	Dengan bantuan mengel
4.16	Admistrasi Pengeluaran Dinas	1 juta	22,000,000	Klasifikasi Publik	Pengeluaran pendidikan
4.17	Pengeluaran pendidikan dana	1 juta	3,000,000	Klasifikasi Publik	Taksi pengeluaran pendidikan
4.18	Administrasi pengeluaran pendidikan dana	1 juta	20,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran pengeluaran pendidikan
5.1	BERANGKA PEMERINTAHAN PEMERINTAHAN DINA		284,279,000		
5.2	Bantuan Pengeluaran		43,000,000		
5.3	Pengeluaran Pendidikan/Pendidikan/Pendidikan Non Formal Min Dinas (Bantuan Pengeluaran, Bantuan Pengeluaran, Bantuan Pengeluaran)	1 juta	21,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran bantuan
5.4	Biaya Pengeluaran Pendidikan (APD, Bantuan Pendidikan)	1 juta	9,000,000	Klasifikasi Publik	Transaksi dana mengeluaran biaya
5.5	Pembentukan Bantuan Pengeluaran Pendidikan/Pendidikan Non Formal Min Dinas	1 juta	9,000,000	Klasifikasi Publik	Transaksi mengeluaran yang resmi
5.6	Pengeluaran Pengeluaran Min Dinas (Pengeluaran Bantuan Pengeluaran, Bantuan Pengeluaran dan Pengeluaran Tertentu Dinas Dinas)	1 juta	4,000,000	Klasifikasi Publik	Administrasi bantuan pengeluaran
5.7	Pembentukan Bantuan Pengeluaran Pendidikan/Pendidikan Non Formal Min Dinas	1 juta	95,000,000	Klasifikasi Publik	Melakukan pengeluaran
5.8	Pengeluaran Pengeluaran Min Dinas (Pengeluaran Bantuan Pengeluaran, Bantuan Pengeluaran dan Pengeluaran Tertentu Dinas Dinas)		145,770,000		
5.9	Pembentukan Pengeluaran (Bantuan Tertentu, Kewajiban, Bantuan Lainnya, Instru Hukum Pengeluaran)		80,000,000		
5.10	Instruksi / Perintah dan arahan terhadap Pem Pelajaran Terpadu (Pengeluaran)	1 juta	40,000,000	Klasifikasi Publik	Pengeluaran yang tidak ada
5.11	Pembentukan instruksi untuk pelajaran, arahan dan tugas	1 juta	40,000,000	Klasifikasi Publik	Transaksi mengeluaran PUG yang tidak ada
5.12	Pengeluaran dan pelajaran, tugas mengeluaran (Untuk mengeluaran, Tugas mengeluaran, Kader mengeluaran, dsb)		4,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran mengeluaran Sistem Pendidikan yang tidak ada
5.13	Pengeluaran Pengeluaran Dinas Bantuan Pengeluaran		25,000,000		
5.14	Bantuan Pengeluaran (Bantuan Tertentu)	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Melakukan mengeluaran Bantuan pengeluaran
5.15	Dana Bantuan	1 juta	4,000,000	Klasifikasi Publik	Dana Bantuan yang tidak ada
5.16	Operasional Bantuan (Dana Bantuan APD/Pendidikan Non Formal)	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Dana Bantuan yang tidak ada
5.17	Operasional Bantuan	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Dana Bantuan yang tidak ada
5.18	Pengeluaran Bantuan dan Bantuan Pengeluaran Dinas (BPD)		13,000,000		
5.19	Bantuan Pengeluaran Dinas	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Administrasi mengeluaran bantuan pengeluaran
5.20	Bantuan Pengeluaran Lainnya (2 bantuan)	1 juta	4,000,000	Klasifikasi Publik	Melakukan mengeluaran bantuan pengeluaran
5.21	10.10 Bantuan Pengeluaran	1 juta	2,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran mengeluaran bantuan pengeluaran
5.22	PKB	1 juta	2,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran mengeluaran penyebarluasan
5.23	Pembentukan mengeluaran (bantuan untuk bantuan pengeluaran)	1 juta	11,000,000	Klasifikasi Publik	penyebarluasan yang tidak ada
5.24	Instruksi Kader mengeluaran	1 juta	10,000,000	Klasifikasi Publik	Mengeluaran mengeluaran bantuan pengeluaran
5.25	Bantuan Pengeluaran Dinas dan Pengeluaran Bantuan		200,000,000		

No	Bidang / Kegiatan	Volume	Pendapatan Pajak Dara (PjD)	Lokasi (RT/RW/Dusun)	Keterangan
9.3	Pembangunan Infrastruktur Masyarakat Desa dan Ushah Desa	1 puket	100,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan jalan dan infrastruktur desa
9.4	Pembangunan Perbaikan/Perawatan Jalan desa dan UGDDK (Jalan desa dan jalan lingkungan)	1 puket		Rukuhuan Puluhan	Jalan desa yang telah berpasir
9.5	Satuan puket	1 puket	40,000,000		
9.6	Pembangunan Infrastruktur Pengembangan Desa Desa (Kecamatan)	1 puket	20,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan jalan penghubung
4	Sat. Bidang Kependidikan		1,000,000		
4.1	Pembangunan Infrastruktur Pengembangan Desa Pengabdian Desa (Jalan)	1 puket	0,000,000	Rukuhuan Puluhan	BBM sampai akhir jalur
4.2	Sat. Bidang Perdagangan, Kesejahteraan, dan Agribisnis		1,000,000		
5.1	Pembangunan Infrastruktur Publik Desa (Pembangunan Pabrik Batik Lokal dan pasirkuarsa, UGAPDes untuk Warga, ds)	1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan infrastruktur kota
5.2	Pembangunan dan Perbaikan Jaringan Internet Koneksi dan Infrastruktur Lalu Lintas	1 puket	2,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan jaringan internet
6	Sat. Bidang Perkantoran		1,000,000		
6.1	Pembangunan Kapitalet prasarana memiliki desa	1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Materai Pemerintahan
II	DATA DAN PEMERINTAHAN KEMASYARAKATAN DESA		100,000,000		
1	Sat. Bidang Administrasi, Keterbukaan Informasi, dan Pelayanan Masyarakat		10,000,000		
1.1	Pembangunan dan Pengembangan Komunitas Tersegi Kausawer/Kelompok tani/Pemuda Desa (Kelompok Desa)	1 puket	5,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan prasarana desa
1.2	Kelompok/Pengusaha Desa memiliki teknologi desa	1 puket	5,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan teknologi
1.3	Pembangunan Infrastruktur Desa Terpadu Penuh		5,000,000		
PPBD		1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	Tujuh negara-budaya yang ada
1.4	Pembangunan Jalan Lingkungan	1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan infrastruktur desa
1.5	Sat. Bidang Kesehatan dan Kependidikan		50,000,000		
2.1	Pembangunan dan pembangunan sekolah desa	1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan dan pembangunan sekolah desa
2.2	Pembangunan di Festival Kausawer, Akbarpusukiran, dan Souvenir (gerakan hasil kekayaan tanah Desa ke arah turis, BPD)	1 puket	40,000,000	Rukuhuan Puluhan	Edukasi dan edukasi bagi masyarakat
2.3	Pembangunan teknologi desa	1 puket	4,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan teknologi desa
2.4	Pembangunan kapitalet desa		1,000,000		
Desa Desa Kausawer Desa		1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Kegiatan sosial kausawer desa
2.5	Sat. Bidang Koperasi dan Usaha Desa		75,000,000		
3.1	Pembangunan Fasilitas Lomba Kausawer dan Olahraga Desa	1 puket	8,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan prasarana desa
3.2	Pembangunan pertanian Desa Kausawer	1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan pertanian desa
3.3	Pembangunan teknologi desa	1 puket	5,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan teknologi desa
3.4	Pembangunan Koperasi dan Usaha Desa		1,000,000		
3.5	Sat. Bidang Pertanian dan Peternakan		10,000,000		
4.1	Operasional Koperasi Desa	1 puket	5,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan prasarana desa
4.2	Sat. Bidang Kesehatan dan Kependidikan		25,000,000		
4.3	Pembangunan Rumah Siaga Desa	1 puket	3,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan rumah siaga desa
4.4	Pembangunan Tanah Kausawer Desa (TKKD) Desa	1 puket	3,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan keruangan desa
4.5	Operasional UMKM dan UMKM	1 puket	5,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan keruangan desa
4.6	Operasional UMKM	1 puket	2,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan keruangan desa
5.2	DATA DAN PEMERINTAHAN BUDAYA DAN		24,000,000		
5.3	Sat. Bidang Kebudayaan dan Pariwisata		10,000,000		
5.4	Desa Kausawer Desa	1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	Kelebihan jumlah pengunjung
5.5	Sat. Bidang Perkantoran dan Perekonomian, Perwujudan Produk Tani/Tanpa Pengaruh dan Pengembangan	1 puket	6,000,000	Rukuhuan Puluhan	pembangunan produk hasil tanah
5.6	Pembangunan (Fasilitas kesejahteraan, pertanian dan desa/Gedung)	1 puket	6,000,000	Rukuhuan Puluhan	pembangunan produk hasil tanah
5.7	Sat. Bidang Pembangunan Kapitalet Desa		1,000,000		
5.8	Pembangunan sistem tali desa dengan pengembangan desa	1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan sistem tali desa
5.9	Sat. Bidang Pengembangan Perekonomian, Perkembangan dan Kehutanan		7,000,000		
6.1	Pembangunan Pengembangan Perekonomian	1 puket	4,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan pertanian desa
6.2	Pembangunan dan Pengembangan UMKM (perkebunan)	1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Warga desa yang tidak memiliki
6.3	Pembangunan Desa Layak Anak		1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Kondisi perkebunan untuk
7	Sat. Bidang Koperasi, Desa Kausawer Desa (TKKD)		10,000,000		
7.1	Pembangunan pertanian dan pengembangan / pertumbuhan produk untuk mengembangkan desa	1 puket	10,000,000	Rukuhuan Puluhan	
7.2	Sat. Bidang Pengembangan Perekonomian		4,000,000		
7.3	Pembangunan pertanian UMKM	1 puket	4,000,000	Rukuhuan Puluhan	pembangunan koperasi dan usaha
7.4	Sat. Bidang Pengembangan Pertambahan		100,000,000		
7.5	Pembangunan Desa Desa		1,000,000		
7.6	Pembangunan Desa Layak Anak	1 puket	1,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan desa
7.7	Pembangunan Desa Desa	1 puket	100,000,000	Rukuhuan Puluhan	Pembangunan desa

No	Kelengkapan / Penjelasan	Volumen	Pokok Biaya Pagu Dana (Rp)	Lokasi (RT/RW/Dusun)	Keterangan
IV	REDAKSI PERANGKUTAN PENUMPANG, KENDARAAN DAN BANTUAN DAN MENGELUARAKAN		40,000,000		
1	Bantuan Perangkat Kendaraan				
1.1	Angkutan Penumpang Bantuan	1 paha	30,000,000	Kelurahan Patah	Perangkap angkutan bantuan alam
2	Bantuan Perangkat Kendaraan				
2.1	Penumpang Kendaraan Bantuan		8,000,000	Kelurahan Patah	Perangkap angkutan bantuan alam
2.2	Perangkap Kendaraan Bantuan				
2.3	Perangkap Kendaraan Mengeluaran		8,000,000	Kelurahan Patah	Perangkap angkutan bantuan alam
	Angkutan Penumpang Bantuan modal 100%	1 paha	52,000,000		
			40,000,000	Kelurahan Patah	Perangkap angkutan bantuan alam


 Paket Pengangkutan
 Kelas Tinggi Pengangkutan Bantuan
 Ahmad SANUSWIWA, B. IP

FORMAT III.1 PROYEKSI PENDAPATAN DESA

**PROYEKSI PENDAPATAN ASLI DESA, PAGU INDIKATIF KELOMPOK TRANSFER,
DAN PENDAPATAN LAIN-LAIN TAHUN 2024**

DESA

: PATUK

KECAMATAN

: PATUK

KABUPATEN

: GUNUNGKIUL

PROVINSI

: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Indikatif Program/ Kegiatan Desa	Jumlah Dana (Rp)	Keterangan
I	Pendapatan Asli Desa (PADeS)	220,800,000	
A	Hasil Usaha Desa;	100,000,000	BUMDes
B	Hasil Pengelolaan Aset Desa;	45,800,000	Kios, Tanah kas, dan hasil sewa lainnya
C	Swadaya, Partisipasi, dan gotong-royong,		
D	Lain-lain Pendapatan Asli Desa	75,000,000	
II	Kelompok Dana Transfer	1,304,368,000	
A	Dana Desa (APBN)	744,368,000,00	
B	Alokasi Dana Desa (bagian dana perimbangan kabupaten)	530,000,000,00	
C	Dana bagian dari hasil pajak dan retribusi	30,000,000,00	
D	Bantuan Keuangan		
1.	APBD Provinsi		
2.	APBD Kabupaten	50,000,000	
III	Pendapatan Lain-lain	14,000,000	
1.	Hibah		
2.	Sumbangan Pihak ke Tiga	12,500,000	
3.	Bunga Bank	1,500,000	
	Pembayaran		
	Penerimaan Pembayaran		
	Sisa Pelepasan Tanah Kas Desa	33,500,000	
		1,558,668,000	

Patuk,
Ketua Tim Penyusun RKP Kalurahan



AJAD SULAIMAN, S. IP

FORMAT B.2. DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMERINTAH PEMERINTAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH KABUPATEN YANG MASUK KE DESA

**DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMERINTAH
YANG MASUK KE DESA**

KELURAHAN: PATUK
KECAMATAN: PATUK
KABUPATEN: GUNUNGAGUNG
PROVINSI: JAWA BARAT

No.	Aksi Program/Ragukan	Nama Program/Ragukan	Lokasi	Volume	Bilangan	Pokok Pengadaan (Rp.)	Kemaritiman DSDPD
1	Dari Pemerintah Provinsi	1. Perbaikan Jalan BUMDes	Kelurahan	1	Peket	100.000.000	KEMENTERIAN KAN PDT BPN
		2. Perbaikan Jalan Desa	Kelurahan	1	Peket	1.000.000.000	KEMENTERIAN KAN PDT BPN
		3. Embang Desa	Kelurahan	1	Peket	500.000.000	KEMENTERIAN KAN PDT BPN
2	Dari Pemerintah Provinsi	1. Infrastruktur Perekonomian Desa Wilayah	Peket/Keliling	1	Peket	500.000.000	KEMENTERIAN PUPR/KAN PDT BPN
		2. Infrastruktur Perekonomian dan Jalan	Kelurahan	1	Peket	1.000.000.000	KEMENTERIAN PL RISTEK DI PT
		3. Perekonomian di Desa	Gumbring	1	Peket	300.000.000	KEMENTERIAN PL RISTEK DI PT
		4. Pengembangan Jalan di Desa	Gumbring	2000m	Meter	2.000.000.000	KEMENTERIAN PL RISTEK DI PT
		5. Perekonomian Perekonomian dan Perekonomian	Kelurahan	1	Peket	50.000.000	KEMENTERIAN KAN PDT
		6. Sistem Pengaman Banjir Desa	Kelurahan	1	Peket	50.000.000	KEMENTERIAN KESRAHAN DGN
		7. Perekonomian Desa	Kelurahan	1	Ribungan	10.000.000	KEMENTERIAN KAN PDT
3	Dari Pemerintah Kabupaten	1. Lampu pencahayaan jalan	Kelurahan	1	Peket	800.000.000	Dinas Pekerjaan Umum
		2. Perbaikan JRD dan LHM	Kelurahan	6	Kelurahan	40.000.000	KONTRAKTOR KLN KLU
		3. Perekonomian Desa dan Lengkong	Kelurahan	1	Peket	8.000.000	Dinas Perekonomian KAB
		4. Perbaikan dan Peningkatan Jl	Kelurahan	1	Peket	40.000.000	Dinas Pekerjaan Umum
		5. Gor Habet Jalan	Kelurahan	1	Peket	100.000.000	Dinas Pekerjaan Umum

Telah terbit: 16 Oktober 2023
Kepala Tim Penjamin BPKP Kelurahan

(ALDO SELAMWIL S. SP)

FORMAT NO. 3. DAFTAR RENCANA KEGIATAN HASIL PENGEMBANGAN RPJM KALIURAHAN

RENCANA KEGIATAN HASIL PENGEMBANGAN RPJM KALIURAHAN

KALIURAHAN
KABUPATEN
KABUPATEN
PROVINSI

| PATUH
| PATUH
| SEMENTERA
| DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No.	Bidang / Kegiatan	Volume	Pembatasan Penggunaan Dana (Rp)	Lokasi (RT/RW/Dusun)	Keterangan
1	PENGAMANAN DAN PENGETAHUAN DILAKUKAN DALAM RUMAH, DILAKUKAN PADA KEGIATAN PEMERINTAHAN TETAPI, TUNJANGAN DAN OPERASIONAL PEMERINTAHAN DILAKUKAN		810.334.729		
1.1	Pembatasan Penggunaan Tunjangan dan Tunjangan Lainnya	1 Paket	30.000.000 30.000.000 3.000.000	Kelurahan Pakur Kelurahan Pakur	Pengembangan teknologi Tunjangan hasil usaha
1.2	Tunjangan Lainnya		427.000.000		
1.3	Pembatasan Penggunaan Tunjangan Peningkatan Pendidikan	1 Paket	412.000.000	Kelurahan Pakur	Pengembangan teknologi pendidikan
1.4	Tunjangan	1 Paket	25.000.000	Kelurahan Pakur	Tunjangan hasil usaha
1.5	Pembatasan Jaminan Sosial bagi Lahir dan Peningkatan Kualitas	1 Paket	34.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan jaminan sosial dan mengembangkan kualitas
1.6	Peningkatan Operasional Pemerintah Kulturalan (KIP, Manajemen PKPMID dan PPMD, pertumbuhan pertanian hasil usaha, teknologi, dsb)		62.000.000		
1.7	Dukanya Asas Komunikasi, Bantuan Air, Listrik, internet	1 Paket	11.000.000	Kelurahan Pakur	Kependidikan Pemerintah Makroekonomi Yogyakarta
2	Dukanya Atas Tujuan Kewirausahaan	1 Paket	8.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional Pemerintah Kulturalan yang bergerak
2.1	Dukanya Atas Kausalitas dan Jasa Pembangunan	1 Paket	1.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional Pemerintah Kulturalan yang bergerak
2.2	Dukanya Peningkatan Jasa dan Makna	1 Paket	3.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional Pemerintah Kulturalan yang bergerak
2.3	Dukanya Pendidikan, Ciptaan dan Pengembangan	1 Paket	4.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional Pemerintah Kulturalan Yogyakarta
2.4	Dukanya Makna dan Kulturalan Pakur	1 Paket	12.210.000	Kelurahan Pakur	Terkaitanya Usaha dan tunjangannya
2.5	Dukanya Pendidikan Kulturalan dan Konsultasi Kulturalan	1 Paket	10.000.000	Kelurahan Pakur	Jaringan jalinan ikatan
2.6	Honor PKPMID	1 Paket	10.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan kinerja dan keberdayaan masyarakat
2.7	Honor PPMD	1 Paket	3.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan kinerja dan keberdayaan masyarakat
2.8	Peningkatan Tunjangan Berwajib	1 Paket	32.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan kinerja dan keberdayaan masyarakat
2.9	Peningkatan Operasional Kulturalan (KIP, sanglah, makanan-minuman, rambat, pengembangan pertanian, perikanan dilainnya, teknologi, dsb)	1 Paket	12.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional KIP yang bergerak
2.10	Peningkatan Inovasi Operasional (KIP)	1 Paket	10.000.000	Kelurahan Pakur	Operasional KIP dan KIP yang bergerak
2.11	Peningkatan Operasi Pemerintah Uswah Yang Bersumber Dan Dilaksukan	1 Paket	100.000.000	Kelurahan Pakur	Terpenerapnya kegiatan berorientasi dan penerapan kulturalan
2.12	Rukuh-Banteng Barongsai dan Prosesi-Pawai-Urusan Dusun		70.000.000		
2.13	Pembangunan Gedung/Gedung/Ruang-Ruang	1 Paket	1.000.000	Kelurahan Pakur	Pembangunan Gedung/Ruang
2.14	Peningkatan perlindungan lingkungan	1 paket	10.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan perlindungan lingkungan jarak dekat Meningkatkan Perlindungan Lingkungan
2.15	Peningkatan perlindungan lingkungan	1 paket	10.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan Perlindungan lingkungan jarak dekat
2.16	Peningkatan-peningkatan kondisi dan kualitas profesional	1 paket	2.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan ikatan yang tidak pakar
2.17	Peningkatan-jenis profesi/jenis profesi lingkungan	1 paket	2.000.000	Kelurahan Pakur	Tergantungnya perlindungan lingkungan
3	Rukuh-Banteng Barongsai dan Prosesi-Pawai-Urusan Dusun		90.200.000		
3.1	Peningkatan/Pembangunan/Pemeliharaan Profil Dusun	1 paket	5.000.000	Kelurahan Pakur	Terwujudnya Data kulturalan yang akurat
3.2	Peningkatan administrasi dan keuangan pemerintahan dusun	1 paket	4.000.000	Kelurahan Pakur	Terwujudnya Dokumen administrasi yang akurat
3.3	Peningkatan manajemen data	1 paket	1.000.000	Kelurahan Pakur	Terwujudnya Data kulturalan yang akurat
3.4	Peningkatan infrastruktur lingkungan	1 paket	1.000.000	Kelurahan Pakur	Meningkatkan ikatan masyarakat desa
4	Data Banteng Raya Paga Pemerintahan, Perseleksi, Konseling dan Pengaruh		85.310.000		
4.1	Peningkatan Masyarakat Uswah Luruska, Makanan, minuman diluar desa dan Rambat	1 paket	8.000.000	Kelurahan Pakur	Terwujudnya Dokumen program dan kegiatan teknik kulturalan
4.2	Peningkatan Masyarakat Pemerintahan Desa/Pemerintahan APRD Desa (Makanan, minuman dan/atau perlindungan lingkungan, dsb, teknik regular)	1 paket	80.300.000	Kelurahan Pakur	Terwujudnya Dokumen program dan kegiatan teknik kulturalan

No	Bidang / Organisasi	Volumen	Pembatasan Pagu Dana (Rp)	Lokasi (K/L/KM/Desa)	Keterangans
	Masjid	1 juta	7.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen perbaikan bangunan kigulan tahunan yang berlaku
	Muzakirah Desa	1 juta	3.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen program atau rencana tahun berjalan
4.3	Penyusunan Dokumen Perbaikan Desa (PAPD) dan APBD Desa, dkk		4.000.000		
	Penyelesaian RKP Desa	1 juta	4.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen rencana hasil penyelesaian desa
4.4	Penyusunan Dokumen Kewangan Desa (APBDDes/ APBDes Pendekat/ LPU APBDes, atau sebutan lainnya) hasil		8.000.000		
	Penyusunan APBDDes	1 juta	3.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen APBDDes kewangan desa
	Pendes Penetapan APBDDes	1 juta	2.750.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen perbaikan pendes tahun berjalan
	Pendes Pertanggungjawaban APBDDes	1 juta	2.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya Dokumen resmi APBDDes tahun berjalan
4.5	Pengelolaan Akhir masa implementasi/Perbaikan Aset Desa	1 juta	10.000.000	Kelurahan/Puk.	Implementasi akhir yang berjalan
4.6	Penyelesaian Kabupaten Desa (Papdes/Papkab, dkk - atau desa)				
	Penyelesaian sengang perbaikan desa tentang penggunaan desa	1 juta		Kelurahan/Puk.	Dokumen perbaikan untuk kelurahan
	Penyelesaian sengang perbaikan desa tentang penggunaan desa	1 juta		Kelurahan/Puk.	Dokumen perbaikan penggunaan kelurahan
	Penyelesaian Papdes Kewangan Desa	1 juta		Kelurahan/Puk.	Dokumen perbaikan kewangan desa tentang kewangan kelurahan
	Penyelesaian Papdes pendekatan desa	1 juta		Kelurahan/Puk.	Dokumen perbaikan pendekatan desa, kelurahan
4.7	Penyelesaian Laporan Raport Desa/Tersampaingan Panitia Kehutanan Desa (bagian untuk tahun anggaran, laporan aktivitas mesia jabatan, laporan keberangkatan untuk tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	1 juta	2.450.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya dokumen laporan tahun dalam tersampaingan panitia kehutanan
4.8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	2 juta	7.000.000	Kelurahan/Puk.	seperti sistem informasi
4.9	Pengembangan sistem	1 juta	20.000.000	Kelurahan/Puk.	Pengembangan sistem bagi pertama yang dilakukan
4.10	Pengembangan puncak tugas bagi aparatur pemerkasaan desa	1 juta	40.000.000	Kelurahan/Puk.	Membuat tanda jadi bagi pertama yang dilakukan dan mengambil
4.11	Pengembangan teknologi desa	1 juta	4.000.000	Kelurahan/Puk.	seperti teknologi
5	Seksi Bidang Perekonomian		37.880.720		
5.1	Administrasi Pajak, Bantuan Pengembangan (TPB)	1 juta	3.000.000	Kelurahan/Puk.	Pembentukan pajak bantuan
5.2	Pengembangan teknologi desa	1 juta	33.884.720	Kelurahan/Puk.	Tujuan pengembangan teknologi desa
5.3	Implementasi pemungutan pajak daerah APBD	1 juta	1.000.000	Kelurahan/Puk.	Masyarakat yang tau pajak daerah
	II. BERSAMA PEMERINTAHAN DESA		394.278.000		
1	Bidang Perekonomian		40.000.000		
1.1	Penyelesaian Peningkatan Pendekatan Pendekatan Pendekatan Milik Desa (Pengembangan Sekolah Buku Bacaan, Rumah Pengajar, Pendekatan Operasional, dkk)	1 juta	27.000.000	Kelurahan/Puk.	Meningkatnya sekolah
1.2	Dikunjungi Pengembangan PAUD (PAFL, Baraka PAUD) dkk	1 juta	8.000.000	Kelurahan/Puk.	Tersediaanya kurang setiap bagi PAUD
1.3	Pembentukan Banaran Pendidikan		8.000.000	Kelurahan/Puk.	Tingkat tinggi pengajar yang terkena
1.4	Pengembangan Perseptakan Milik Desa (Pengembangan Sekolah Buku Bacaan, Rumah Pengajar untuk Pengembangan Kurang Banyak)	1 juta	4.000.000	Kelurahan/Puk.	Alasan alasan buku bacaan
1.5	Pembentukan Pihak Bakti/Pengembangan Sekolah Pendidikan/Pendidikan/Taruna Desa/Desa Sanggar (Diklat Milik Desa)	1 juta	70.000.000	Kelurahan/Puk.	Gedung perpustakaan
2	Bidang Kesehatan		646.278.000		
2.1	Peningkatan Pengembangan Dokumentasi, kerjasama rumah sakit, Hotel, Rumah Sakit, Jurnal Kader Pengembangan		80.000.000		
	Inovasi / Pendekatan dan pengembangan Puskesmas Tingkat II (Puskesmas)	1 juta	40.000.000	Kelurahan/Puk.	Puskesmas yang tidak ada
	Pengembangan kerjasama antara sekolah, rumah sakit dan rumah sakit	1 juta	40.400.000	Kelurahan/Puk.	Rumah sakit yang tidak ada
2.2	Peningkatan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk, transportasi, Tenaga Kesehatan, Koperasi Kesehatan, dkk)		4.000.000	Kelurahan/Puk.	Meningkatnya kesehatan (DPT) di desa yang tidak ada
2.3	Pengembangan Desa Sejahtera		35.000.000	Kelurahan/Puk.	Mengurangi status bantuan di desa
	Desa Sejahtera	1 juta	5.000.000	Kelurahan/Puk.	Desa Sejahtera yang tidak ada
	Desa Sejahtera	1 juta	4.000.000	Kelurahan/Puk.	Desa Sejahtera yang tidak ada
	Operasional Rumah Desa Sejahtera (RDS PISOM) / DESA SEJAHTERA	1 juta	10.000.000	Kelurahan/Puk.	Desa Sejahtera yang tidak ada
	Operasional KPM	1 juta	8.000.000	Kelurahan/Puk.	Desa Sejahtera yang tidak ada
2.4	Pengembangan Desa Sejahtera atau Rumah Kesehatan (RKS)		10.000.000		
	Rumah Kesehatan	1 juta	3.000.000	Kelurahan/Puk.	Meningkatnya kesehatan bukan sejauh
	Rumah Kesehatan Lokalis (2 kategori)	1 juta	4.000.000	Kelurahan/Puk.	Meningkatnya kesehatan bukan sejauh
	Rumah Kesehatan Rumah	1 juta	2.000.000	Kelurahan/Puk.	Meningkatnya kesehatan bukan sejauh

No	Bidang / Kegiatan	Volume	Pokoknya Biaya Dana (Rp)	Klasifikasi Dana (K1-K6)	Keterangan
1	PPID	1 pener	2.500.000	Keluaran Publik	Meningkatkan transparansi pemerintah
2.1	Pembinaan masyarakat terhadap akses informasi PAUD	1 pener	10.000.000	Keluaran Publik	pembinaan akses bagi para peserta
2.2	Inisiatif kader kesehatan/TK	1 pener	12.300.000	Keluaran Publik	Meningkatnya ketepatan data
2.3	Bab Bidang Perekonomian Uraian dan Penilaian Bisnis		100.000.000		
2.4	Pembinaan masyarakat terhadap akses informasi PAUD (Lainnya Tersisa)	1 pener	1.000.000.000	Keluaran Publik	Pembinaan akses bagi masyarakat lainnya
2.5	Perbaikan dan Pengembangan Infrastruktur Pendidikan (Jalan, Rumah Dinas, gedung dsb)	1 pener		Keluaran Publik	Jalan yang dapat digunakan setiap saat
2.6	Perbaikan dan Pengembangan Infrastruktur Pendidikan (Roda Deras/Roda Karet yang rusak *)	1 pener	20.000.000	Keluaran Publik	Pembangunan bahan perlengkapan
2.7	Bab Bidang Kesehatan Permasalahan		5.000.000		
2.8	Pembangunan Infrastruktur/Peningkatan Fasilitas Pengobatan (Bantuan *)	Spesifik	8.000.000	Keluaran Publik	Risk kompetitif terhadap unsur
3	Bab Bidang Pertumbuhan, Komunitas, dan Inovasi		3.000.000		
3.1	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Penyekretariat Pemerintah Desa, Informasi pertempuran/PTU APBD desa untuk Warga, dsb)	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Tingkatkan keterwacan kepada masyarakat
3.2	Peningkatan dan Peningkatan Jaringan relasi Komunitas dan Informasi Lihat Desa	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Tingkatkan jaringan relasi
3.3	Bab Bidang Perekonomian		5.000.000		
3.4	Peningkatan Kapasitas pengelolaan nilai desa	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Visioner Pemerintah
3.5	SEKILAS PEMERINTAH KADEK YULIANTAH DESA		100.000.000		
3.6	Bab Bidang Kesehatan, Kebutuhan Sosial, dan Perkembangan Masyarakat		10.000.000		
3.7	Pengembangan dan Pengelolaan Kegiatan Bisnis (Ketertiban dan Perizinan Desa (Surat izin dan Izin usaha))	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Meningkatkan profesionalisme bisnis
3.8	Pembentukan Organisasi Desa (Pengembangan Organisasi Desa)	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Pembentukan organisasi
3.9	Pembentukan Organisasi Desa Tingkat Desa		5.000.000		
4	PPID	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Desa tanggap berdasarkan yang telah diputuskan
4.1	Pembinaan Desa Warga	1 pener	3.000.000	Keluaran Publik	Peningkatan keterwacan masyarakat
4.2	Bab Bidang Kesehatan dan Keagamaan		50.000.000		
4.3	Pembinaan grup kegiatan dan kegiatan tingkat desa	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Pembinaan operasional grup kegiatan tingkat desa
4.4	Perbaikan dan Pengembangan Infrastruktur (Fasilitas Kesehatan, Raja Kartau Lapar, dan Kegiatan) (perbaikan dan pembangunan rumah sakit, raja kartau lapar, dsb tingkat desa)	1 pener	40.000.000	Keluaran Publik	Saluran dan hubungan bagi masyarakat
4.5	Pembentukan kelompok dan kegiatan	1 pener	4.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya kegiatan keagamaan
4.6	Peningkatan keterbukaan dan kerjasama		1.000.000		
4.7	Bab Bidang Kesehatan dan Pendidikan		15.000.000		
4.8	Pembinaan dan Pengembangan Sekolah dan Pendidikan Tingkat Desa	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Tingkatkan jalinan persamaan sosial
4.9	Pembinaan dan Pengembangan Sekolah dan Pendidikan Tingkat Desa	1 pener	1.000.000	Keluaran Publik	Meningkatkan hasil pendidikan dan peringkat hasil jadi sekolah
4.10	Operasionalisasi Sekolah	1 pener	3.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya literasi
4.11	Bab Bidang Kesehatan Masyarakat		23.000.000		
4.12	Pembinaan dan Pengembangan Kesehatan Masyarakat	1 pener	2.000.000	Keluaran Publik	pembinaan masyarakat desa
4.13	Pembinaan dan Pengembangan Masyarakat Operasionalisasi (Maka Koordinasi Penyelektoran dan Kesehatan Desa (TPKK Desa))	1 pener	3.000.000	Keluaran Publik	pembinaan dan pengembangan desa
4.14	Operasionalisasi UPMO dan IGD UPMO	1 pener	6.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya literasi
4.15	Operasionalisasi PPK	1 pener	5.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya literasi
5	SEKILAS PEMERINTAH MASYARAKAT		200.000.000		
5.1	Bab Bidang Kesehatan dan Pendidikan		10.000.000		
5.2	Gantikan Penilaian (Sikap/Value/Att)	4 Pener	10.000.000	Keluaran Publik	pembinaan sikap dan pengetahuan
5.3	Bab Bidang Pertambangan dan Perkebunan		60.000.000		
5.4	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (tanaman dan tanaman pangan/penanaman/irigasi)	1 Pener	60.000.000	Keluaran Publik	peningkatan produksi tanaman buah
5.5	Pembinaan/Pembentukan kelompok tanam/Gaplek	3 Pener	5.000.000	Keluaran Publik	pembinaan produksi tanaman buah
5.6	Bab Bidang Kesehataan Kependidikan Agama dan Rasa		1.000.000		
5.7	Pembinaan dan Pengembangan Sekolah dan Pendidikan Tingkat Desa	1 pener	1.000.000	Keluaran Publik	Peningkatan kesejahteraan desa yang baik
5.8	Bab Bidang Pertambangan Perkebunan Peternakan dan Kehutanan		7.000.000		
5.9	Pembinaan dan Pengembangan Pendidikan Tingkat Desa	1 pener	4.000.000	Keluaran Publik	produksian pertanian dan peternakan
5.10	Pembinaan dan Pengembangan Infrastruktur (jalan desa)	1 pener	1.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya infrastruktur yang baik
5.11	Bab Bidang Kesehatan Pendidikan dan Pemuda		2.000.000		
5.12	Pembinaan dan Pengembangan Desa Layak Anak		2.000.000	Keluaran Publik	Meningkatnya pertumbuhan anak
5.13	Bab Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Mikro (UMKM)		10.000.000		

No	Bidang / Kegiatas	Volume	Pembatas Pengadaan (Rp)	Lokasi (RT/RW/Desa)	Keterangan
5.1	Pengadaan jasa teknis pengelangaran dan/atau pemusnahan barang bukti hasil tindak pidana	1 paket	10.000.000	Kabupaten Batubara	
6	Beb. Bidang Dukungan Penegakkan Hukum		4.890.000		
6.1	Poldam Pungutan Biaya Denda	1 paket	4.800.000	Kabupaten Batubara	penyaluran kepada pengadilan
7	Beb. Bidang Penegakkan dan Pemberantasan		151.890.000		
7.1	Pembuktian Perat Disiplinasi milik Dinas	1 paket	3.000.000	Kabupaten Batubara	penyaluran kepada kurnia
7.2	Diskriminasi dalam Laksana Nihil Unus	1 paket	100.000.000	Kabupaten Batubara	Penegakkan hukum denda
8	DIDAM PERAMOGULANAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN KNEDESAR		40.000.000		
9	Beb. Bidang Penegakkan dan Pemenuhan				
9.1	Kegiatas Penegakkan dan Pemenuhan	1 paket	200.000.000	Kabupaten Batubara	Turun panggilan pihak ketiga atau
10	Beb. Bidang Kelembagaan Densus				
11	Penegakkan Keadaan Densus		5.000.000	Kabupaten Batubara	Turun panggilan pihak ketiga atau
12	Beb. Bidang Komisi Monopoli				
13	Penegakkan Keadaan Monopoli		4.000.000	Kabupaten Batubara	Turun panggilan pihak ketiga atau
	Pengelolaan Pendekatan		10.000.000		
	Pengelolaan modal DITIBATTA	1 paket	20.000.000	Kabupaten Batubara	Penyaluran modal DITIBATTA

Pdt A. Untung
Ketua Tim Pengayoman RTRW Batuwich



Category	Sub-Categories	Definition	Performance Indicators		Target Value	Current Status	Comments
			Actual	Target			
Financial Health	Revenue Growth	Annual revenue growth rate	5%	7%	7%	5%	Stagnant market share.
Financial Health	Profit Margin	Gross profit margin percentage	30%	35%	35%	30%	Raw material costs are increasing.
Operational Efficiency	Production Volume	Units produced per month	1000	1200	1200	1000	Quality issues are causing delays.
Operational Efficiency	Delivery Timeliness	On-time delivery percentage	95%	98%	98%	95%	Delivery times are becoming unreliable.
Customer Satisfaction	Net Promoter Score	NPS score	-10	0	0	-10	Customer satisfaction is low.
Customer Satisfaction	Customer Acquisition Cost	Cost per new customer	\$500	\$400	\$400	\$500	New customer acquisition is expensive.
Product Development	Product Innovation	New product development cycle time	12 months	10 months	10 months	12 months	Product innovation is slow.
Product Development	Feature Requests	Avg. time to implement feature	1 month	2 weeks	2 weeks	1 month	Feature requests are taking longer.
Human Resources	Employee Turnover	Annual turnover rate	20%	15%	15%	20%	Employee retention is poor.
Human Resources	Employee Satisfaction	Satisfaction survey score	3.5	4.0	4.0	3.5	Employee satisfaction is low.
Technology Infrastructure	System Uptime	Uptime percentage	99.5%	99.9%	99.9%	99.5%	System uptime is below target.
Technology Infrastructure	Data Security	Incident rate per year	1	0.5	0.5	1	Data security incidents are frequent.
Total Score	Overall Performance	Overall performance rating	3.0	4.0	4.0	3.0	Overall performance is below target.

Overall Project Status: **At Risk**
 Critical Issues: Delays in vendor delivery and high staff turnover.

Last Update: 2023-10-15 | Next Review: 2023-10-22

Category	Score		Section	Topic	Pre-Test Data			Comments
	Mean	SD			Min	Max	Median	
Introduction to Statistics	82	10	80	86	72	91	84	N/A
Probability	75	15	68	88	65	90	78	N/A
Sampling and Estimation	78	12	72	85	70	89	81	N/A
Confidence Intervals	80	10	75	85	70	90	82	N/A
Hypothesis Testing	85	10	80	90	78	93	88	N/A
Chi-Square Test	80	10	75	85	78	90	84	N/A
ANOVA	82	10	78	88	75	91	85	N/A
Regression Analysis	88	10	82	92	80	96	90	N/A
Correlation Coefficient	85	10	80	90	82	94	88	N/A
T-Test	80	10	75	85	78	90	84	N/A
Z-Score	82	10	78	88	80	92	85	N/A
Normal Distribution	85	10	80	90	82	94	88	N/A
Experiments and Observational Studies	80	10	75	85	78	90	84	N/A
Statistical Software	82	10	78	88	80	92	85	N/A
Total Score	84	10	78	90	80	92	86	N/A
Avg. Score	83	9	77	89	79	91	85	N/A
Sigma Score	85	9	80	90	82	92	88	N/A
Min Score	78	8	75	88	78	90	84	N/A
Max Score	90	8	85	92	88	94	90	N/A
Median Score	84	8	80	89	82	91	86	N/A
Overall Score	83	8	79	90	81	90	85	N/A
Final Grade	83	8	78	90	80	92	86	N/A

Date	Category	Revenue Statement				Total Revenue	Total Expenses	Net Profit/Loss
		Sales	Cost of Goods Sold	Gross Profit	Other Income			
1/1/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/1/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/2/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/2/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/3/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/3/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/4/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/4/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/5/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/5/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/6/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/6/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/7/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/7/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/8/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/8/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/9/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/9/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/10/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/10/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/11/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/11/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/12/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/12/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/13/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/13/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/14/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/14/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/15/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/15/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/16/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/16/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/17/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/17/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/18/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/18/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/19/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/19/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/20/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/20/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/21/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/21/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/22/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/22/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/23/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/23/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/24/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/24/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/25/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/25/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/26/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/26/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/27/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/27/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/28/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/28/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/29/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/29/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/30/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/30/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0
1/31/2023	Revenue	10000	6000	4000	0	10000	8000	2000
1/31/2023	Expense	0	0	0	0	0	0	0

Category	Project Overview			Performance Metrics			Resource Allocation			Financial Health				
				Completion Status	Budget Utilization	Timeline Adherence	Team Size	Skills Mix	Cost per Hour	Revenue	Profit Margin	Debt-to-Equity Ratio	Current Assets	
	Phase	Start Date	End Date	Manager	Role	Experience	Rate (\$/hr)	Actual	Target	Actual	Target	Actual	Current Liabilities	Cash Flow
Project Alpha	Concept	2023-01-01	2023-02-15	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	80%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Alpha	Design	2023-02-15	2023-03-30	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	85%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Alpha	Development	2023-03-30	2023-05-15	John Smith	Software Dev	3 years	120	70%	70%	200k	30%	1.5	150k	80k
Project Alpha	Testing	2023-05-15	2023-06-30	Jane Doe	QA Lead	5 years	80	90%	90%	100k	20%	1.0	80k	30k
Project Beta	Concept	2023-01-01	2023-02-15	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	80%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Beta	Design	2023-02-15	2023-03-30	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	85%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Beta	Development	2023-03-30	2023-05-15	John Smith	Software Dev	3 years	120	70%	70%	200k	30%	1.5	150k	80k
Project Beta	Testing	2023-05-15	2023-06-30	Jane Doe	QA Lead	5 years	80	90%	90%	100k	20%	1.0	80k	30k
Project Gamma	Concept	2023-01-01	2023-02-15	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	80%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Gamma	Design	2023-02-15	2023-03-30	Jane Doe	Project Lead	5 years	100	85%	90%	150k	25%	1.2	100k	50k
Project Gamma	Development	2023-03-30	2023-05-15	John Smith	Software Dev	3 years	120	70%	70%	200k	30%	1.5	150k	80k
Project Gamma	Testing	2023-05-15	2023-06-30	Jane Doe	QA Lead	5 years	80	90%	90%	100k	20%	1.0	80k	30k

Section	Topic	Question		Type of Response	Response	Comments
		Response	Response			
1	What is the primary purpose of the Constitution?	A	B	Open-Ended	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.
2	What are the three branches of the U.S. Government?	C	D	Multiple Choice	The Executive, Legislative, and Judicial branches.	The Executive, Legislative, and Judicial branches.
3	What is the Bill of Rights?	E	F	Multiple Choice	A set of ten amendments to the Constitution.	A set of ten amendments to the Constitution.
4	What are the three branches of the U.S. Government?	G	H	Multiple Choice	The Executive, Legislative, and Judicial branches.	The Executive, Legislative, and Judicial branches.
5	What is the primary purpose of the Constitution?	I	J	Open-Ended	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.
6	What are the three branches of the U.S. Government?	K	L	Multiple Choice	The Executive, Legislative, and Judicial branches.	The Executive, Legislative, and Judicial branches.
7	What is the Bill of Rights?	M	N	Multiple Choice	A set of ten amendments to the Constitution.	A set of ten amendments to the Constitution.
8	What is the primary purpose of the Constitution?	O	P	Open-Ended	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.	It is a document that outlines the fundamental principles and structures of government for the United States.
9	What are the three branches of the U.S. Government?	Q	R	Multiple Choice	The Executive, Legislative, and Judicial branches.	The Executive, Legislative, and Judicial branches.
10	What is the Bill of Rights?	S	T	Multiple Choice	A set of ten amendments to the Constitution.	A set of ten amendments to the Constitution.

Category	Sub-Category	Item Description	Quantity	Unit Price	Total Amount	
					Unit	Amount
1. Materials	1.1. Direct Materials	Raw Materials A	1000	120.00	Units	120,000.00
1. Materials	1.2. Indirect Materials	Indirect Material X	500	200.00	Units	100,000.00
1. Materials	1.3. Consumable Items	Consumable Y	1000	150.00	Units	150,000.00
1. Materials	1.4. Office Supplies	Office Supply Z	500	300.00	Units	150,000.00
1. Materials	1.5. Packaging Materials	Packaging Material A	200	400.00	Units	80,000.00
1. Materials	1.6. Transportation Costs	Transportation Cost A	100	500.00	Units	50,000.00
1. Materials	1.7. Miscellaneous Materials	Miscellaneous Material A	100	1000.00	Units	100,000.00
1. Materials	1.8. Total Materials		4000	295.00		1,180,000.00
2. Direct Labor	2.1. Direct Labor Hours	Direct Labor Hours A	2000	150.00	Hours	300,000.00
2. Direct Labor	2.2. Direct Labor Rate	Direct Labor Rate A	1000	200.00	Units	200,000.00
2. Direct Labor	2.3. Total Direct Labor		4000	275.00		1,075,000.00
3. Overhead	3.1. Fixed Overhead	Fixed Overhead A	1000	100.00	Units	100,000.00
3. Overhead	3.2. Variable Overhead	Variable Overhead A	2000	50.00	Units	100,000.00
3. Overhead	3.3. Total Overhead		4000	150.00		300,000.00
4. Profit Margin	4.1. Total Profit Margin		4000	300.00		1,200,000.00



Dr. H. V. Ramanayake
Chairman
Sri Lanka Power Development Board

(Signature)

Date:

6. Rencana Pengembangan Wilayah	Keluaran	1 poin	Rencana Pengembangan Wilayah yang memungkinkan untuk tidak dilaksanakan	10.000.000	APBPD DAB
7. Penerapan Peraturan Daerah atau Peraturan Menteri yang mengakibatkan pembatasan	Keluaran	1 poin	Penerapan Peraturan Daerah atau Peraturan Menteri yang mengakibatkan pembatasan	20.000.000	APBPD DAB
8. Penerapan Peraturan Pemerintah	Keluaran	1 poin	Penerapan Peraturan Pemerintah yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
9. Penerapan peraturan hasil perintah	Keluaran	1 poin	Penerapan peraturan hasil perintah yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
10. Penerapan peraturan untuk terwujudnya	Keluaran	1 poin	Penerapan peraturan untuk terwujudnya pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
11. Perintah Presiden/Peraturan Menteri	Keluaran	1 poin	Perintah Presiden/Peraturan Menteri yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
12. Perintah dari Organisasi Internasional	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Internasional yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
13. Perintah dari Organisasi Non Pemerintah	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Non Pemerintah yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
14. Perintah dari Organisasi Religius	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Religius yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
15. Perintah dari Organisasi Profesional	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Profesional yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
16. Perintah dari Organisasi Sosial	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Sosial yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
17. Perintah dari Organisasi Kesehatan	Keluaran	1 poin	Perintah dari Organisasi Kesehatan yang mengakibatkan pembatasan	10.000.000	APBPD DAB
Jumlah Skor				100.000.000	
Jumlah skor yang diberikan pada bagian ini				20.000.000	
				80.000.000	



Pihak Terima
 Biro Penyelesaian Konflik dan Pengamanan

 BANDAR LAMPUNG, 17
 Tahun 2019

Index	Category	Description	Quantity	Unit	Location	Warehouse	Serial Number	Manufacture Date	Expiry Date	Batch Number	Supplier	Quality Status	Comments
1	Raw Materials	Steel Sheet A	500	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567890	2023-01-01	2025-01-01	B1234567890	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
2	Raw Materials	Steel Sheet B	300	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
3	Raw Materials	Steel Sheet C	200	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567892	2023-01-01	2025-01-01	B1234567892	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
4	Raw Materials	Steel Sheet D	100	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567893	2023-01-01	2025-01-01	B1234567893	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
5	Raw Materials	Steel Sheet E	50	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567894	2023-01-01	2025-01-01	B1234567894	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
6	Raw Materials	Steel Sheet F	20	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567895	2023-01-01	2025-01-01	B1234567895	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
7	Raw Materials	Steel Sheet G	10	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567896	2023-01-01	2025-01-01	B1234567896	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
8	Raw Materials	Steel Sheet H	5	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567897	2023-01-01	2025-01-01	B1234567897	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
9	Raw Materials	Steel Sheet I	2	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567898	2023-01-01	2025-01-01	B1234567898	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
10	Raw Materials	Steel Sheet J	1	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567899	2023-01-01	2025-01-01	B1234567899	SinoSteel Corp.	Grade 40	Sampled and found符合要求 (Fit Requirements)
11	Work-in-Progress	Steel Plate A	100	Metric Tons	Production Line	East	123456789001	2023-01-01	2025-01-01	B123456789001	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
12	Work-in-Progress	Steel Plate B	80	Metric Tons	Production Line	East	123456789002	2023-01-01	2025-01-01	B123456789002	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
13	Work-in-Progress	Steel Plate C	60	Metric Tons	Production Line	East	123456789003	2023-01-01	2025-01-01	B123456789003	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
14	Work-in-Progress	Steel Plate D	40	Metric Tons	Production Line	East	123456789004	2023-01-01	2025-01-01	B123456789004	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
15	Work-in-Progress	Steel Plate E	20	Metric Tons	Production Line	East	123456789005	2023-01-01	2025-01-01	B123456789005	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
16	Work-in-Progress	Steel Plate F	10	Metric Tons	Production Line	East	123456789006	2023-01-01	2025-01-01	B123456789006	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
17	Work-in-Progress	Steel Plate G	5	Metric Tons	Production Line	East	123456789007	2023-01-01	2025-01-01	B123456789007	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
18	Work-in-Progress	Steel Plate H	2	Metric Tons	Production Line	East	123456789008	2023-01-01	2025-01-01	B123456789008	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
19	Work-in-Progress	Steel Plate I	1	Metric Tons	Production Line	East	123456789009	2023-01-01	2025-01-01	B123456789009	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
20	Work-in-Progress	Steel Plate J	0.5	Metric Tons	Production Line	East	123456789010	2023-01-01	2025-01-01	B123456789010	SinoSteel Corp.	Grade 40	Initial inspection passed, no defects found.
21	Completed Goods	Steel Product A	100	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891001	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891001	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
22	Completed Goods	Steel Product B	80	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891002	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891002	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
23	Completed Goods	Steel Product C	60	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891003	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891003	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
24	Completed Goods	Steel Product D	40	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891004	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891004	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
25	Completed Goods	Steel Product E	20	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891005	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891005	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
26	Completed Goods	Steel Product F	10	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891006	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891006	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
27	Completed Goods	Steel Product G	5	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891007	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891007	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
28	Completed Goods	Steel Product H	2	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891008	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891008	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
29	Completed Goods	Steel Product I	1	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891009	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891009	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.
30	Completed Goods	Steel Product J	0.5	Metric Tons	Storage Area	Central	1234567891010	2023-01-01	2025-01-01	B1234567891010	SinoSteel Corp.	Grade 40	Final inspection passed, quality confirmed.

Inventory Report
Period: January 1, 2023 - January 31, 2023

Printed by:

John Doe

Date: 2023-02-01

This report provides a detailed summary of the company's current inventory levels across all departments and locations. It includes information on raw materials, work-in-progress, and completed goods, along with their respective quantities, units, and serial numbers. The report also highlights any specific comments or notes associated with each item.

Index	Section	Section Description	Project Information			Current COCO Data	Previous COCO Data	Previous COCO Status
			Start Date	End Date	Project Status			
1	1	Initial Survey and Preparation Phase	2023-01-01	2023-01-31	Completed	2023-01-01	2023-01-31	2023-01-31
2	1	Establishing Survey Points and Data Collection	2023-02-01	2023-03-31	On Track	2023-02-01	2023-03-31	2023-03-31
3	1	Surveying Key Locations and Features	2023-04-01	2023-05-31	On Track	2023-04-01	2023-05-31	2023-05-31
4	1	Comparing Survey Data with Previous Versions	2023-06-01	2023-07-31	On Track	2023-06-01	2023-07-31	2023-07-31
5	1	Finalizing Survey Reports and Recommendations	2023-08-01	2023-09-30	On Track	2023-08-01	2023-09-30	2023-09-30
6	2	Reviewing and Refining Survey Data	2023-10-01	2023-11-30	On Track	2023-10-01	2023-11-30	2023-11-30
7	2	Identifying Key Findings and Insights	2023-12-01	2024-01-31	On Track	2023-12-01	2024-01-31	2024-01-31
8	3	Developing Action Items and Recommendations	2024-02-01	2024-03-31	On Track	2024-02-01	2024-03-31	2024-03-31
9	3	Implementing Changes and Monitoring Progress	2024-04-01	2024-05-31	On Track	2024-04-01	2024-05-31	2024-05-31
10	4	Reviewing Overall Project Performance	2024-06-01	2024-07-31	On Track	2024-06-01	2024-07-31	2024-07-31
11	4	Finalizing Project Documentation and Reporting	2024-08-01	2024-09-30	On Track	2024-08-01	2024-09-30	2024-09-30
12	5	Concluding Survey Phase and Preparing for Next Cycle	2024-10-01	2024-11-30	On Track	2024-10-01	2024-11-30	2024-11-30
13	5	Reviewing Survey Findings and Identifying Areas for Improvement	2024-12-01	2025-01-31	On Track	2024-12-01	2025-01-31	2025-01-31
14	6	Developing and Implementing Long-term Monitoring Plan	2025-02-01	2025-03-31	On Track	2025-02-01	2025-03-31	2025-03-31
15	6	Establishing Monitoring Locations and Frequency	2025-04-01	2025-05-31	On Track	2025-04-01	2025-05-31	2025-05-31
16	7	Monitoring Environmental Variables and Recording Data	2025-06-01	2025-07-31	On Track	2025-06-01	2025-07-31	2025-07-31
17	7	Comparing Monitoring Data with Previous Versions	2025-08-01	2025-09-30	On Track	2025-08-01	2025-09-30	2025-09-30
18	8	Finalizing Monitoring Reports and Recommendations	2025-10-01	2025-11-30	On Track	2025-10-01	2025-11-30	2025-11-30
19	8	Implementing Changes and Monitoring Progress	2025-12-01	2026-01-31	On Track	2025-12-01	2026-01-31	2026-01-31
20	9	Reviewing Overall Project Performance	2026-02-01	2026-03-31	On Track	2026-02-01	2026-03-31	2026-03-31
21	9	Finalizing Project Documentation and Reporting	2026-04-01	2026-05-31	On Track	2026-04-01	2026-05-31	2026-05-31
22	10	Concluding Monitoring Phase and Preparing for Next Cycle	2026-06-01	2026-07-31	On Track	2026-06-01	2026-07-31	2026-07-31
23	10	Reviewing Monitoring Findings and Identifying Areas for Improvement	2026-08-01	2026-09-30	On Track	2026-08-01	2026-09-30	2026-09-30
24	11	Developing and Implementing Long-term Monitoring Plan	2026-10-01	2026-11-30	On Track	2026-10-01	2026-11-30	2026-11-30
25	11	Establishing Monitoring Locations and Frequency	2026-12-01	2027-01-31	On Track	2026-12-01	2027-01-31	2027-01-31
26	12	Monitoring Environmental Variables and Recording Data	2027-02-01	2027-03-31	On Track	2027-02-01	2027-03-31	2027-03-31
27	12	Comparing Monitoring Data with Previous Versions	2027-04-01	2027-05-31	On Track	2027-04-01	2027-05-31	2027-05-31
28	13	Finalizing Monitoring Reports and Recommendations	2027-06-01	2027-07-31	On Track	2027-06-01	2027-07-31	2027-07-31
29	13	Implementing Changes and Monitoring Progress	2027-08-01	2027-09-30	On Track	2027-08-01	2027-09-30	2027-09-30
30	14	Reviewing Overall Project Performance	2027-10-01	2027-11-30	On Track	2027-10-01	2027-11-30	2027-11-30
31	14	Finalizing Project Documentation and Reporting	2027-12-01	2028-01-31	On Track	2027-12-01	2028-01-31	2028-01-31

Budget Report							
Period	Actual Performance	Planned Performance	Variance	Budget Period	Actual Performance	Planned Performance	Variance
Q1	120	125	-5	1	140	145	-5
Q2	135	140	-5	2	155	150	+5
Q3	145	150	-5	3	165	160	+5
Q4	155	160	-5	4	175	170	+5
Total	550	585	-35		620	630	-10
Grand Total	2200	2315	-115		2420	2450	-30

