



LURAH PATUK
KAPANEWON PATUK KABUPATEN GUNUNGKIDUL

PERATURAN KALURAHAN PATUK
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN
TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

LURAH PATUK,

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kalurahan Tahun 2020 - 2025 perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024 dengan Peraturan Kalurahan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah- Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta;
 3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016;
 6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permusyawaratan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 61 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019;
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasar Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 13 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;
16. Peraturan Desa Patuk Nomor 7 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Desa Patuk Tahun 2019 Nomor 7);
17. Peraturan Desa Patuk nomor 3 tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025;
18. Peraturan Kalurahan Patuk nomor 3 tahun 2023 tentang Perubahan Pungutan Kalurahan;

Dengan Kesepakatan Bersama

BADAN PERMUSYAWARATAN KALURAHAN KALURAHAN PATUK

dan

LURAH PATUK

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN KALURAHAN TENTANG RENCANA KERJA PEMERINTAH KALURAHAN TAHUN 2023

BAB I KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Kalurahan ini yang dimaksud dengan:

1. Kalurahan adalah sebutan Desa di wilayah Kabupaten Gunungkidul yang merupakan kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul, dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam sistem pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia.
2. Pemerintah Kalurahan adalah Lurah dibantu pamong Kalurahan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Kalurahan.
3. Lurah adalah sebutan Kepala Desa di wilayah kabupaten Gunungkidul yang merupakan pejabat Pemerintahan Kalurahan yang mempunyai wewenang, tugas, dan kewajiban memimpin penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan.
4. Badan Permusyawaratan Kalurahan adalah lembaga yang melaksanakan fungsi pemerintahan yang anggotanya merupakan wakil dari penduduk kalurahan berdasarkan keterwakilan wilayah dan ditetapkan secara demokratis;
5. Musyawarah kalurahan adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Kalurahan, Pemerintah Kalurahan, dan unsur masyarakat yang diselenggarakan oleh Badan Permusyawaratan kalurahan untuk menyepakati hal yang bersifat strategis;
6. Kesepakatan Musyawarah Kalurahan adalah suatu hasil keputusan dari musyawarah kalurahan dalam bentuk kesepakatan yang dituangkan dalam berita acara kesepakatan musyawarah kalurahan yang ditandatangani oleh Ketua Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dengan Peraturan Kalurahan;
7. Peraturan Kalurahan adalah peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh Lurah setelah dibahas dan disepakati Bersama Badan Permusyawaratan Kalurahan;
8. Keputusan Lurah adalah keputusan yang ditetapkan oleh Lurah yang bersifat menetapkan dalam rangka melaksanakan Peraturan Kalurahan yang dibahas dan disetujui Bersama oleh Pemerintah Kalurahan dan Badan Permusyawaratan Kalurahan yang ditetapkan dengan Peraturan Lurah;

Pasal 2

- (1) RKP Kalurahan Tahun 2024 disusun berdasarkan RPJM Kalurahan Tahun 2020-2025
- (2) RKP Kalurahan sebagaimana disebut ayat (1) mempunyai jangka waktu pelaksanaan terhitung sejak Januari 2024 sampai dengan Desember 2025.

BAB II SISTEMATIKA RKP KALURAHAN

Pasal 3

(1) RKP Kelurahan sebagaimana disebut pasal 2 disusun dengan sistematika :

Bab I Pendahuluan

Bab II Gambaran Umum dan Kebijakan Keuangan Kelurahan

Bab III Evaluasi Kegiatan Pembangunan

Bab IV Prioritas Pembangunan Kelurahan Tahun Berikutnya

Bab V Penutup

(2) RKP Kelurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Kelurahan ini.

Pasal 4

(1) RKP Kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 sebagai landasan penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Kelurahan Tahun Anggaran 2023.

(2) RKP Kelurahan sebagaimana tersebut dalam Pasal 2 merupakan acuan dan pedoman dalam penyusunan Rencana Anggaran Biaya kegiatan Tahun Anggaran 2023.

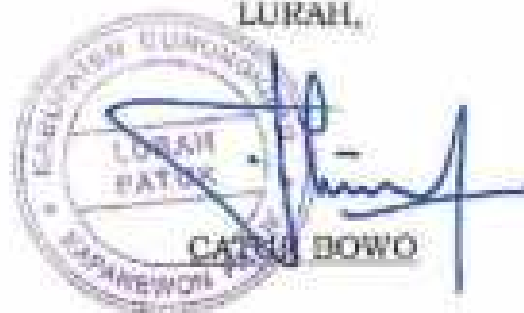
Pasal 5

Peraturan Kelurahan ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahui, memerintahkan pengundangan Peraturan Kelurahan ini dalam Lembaran Kelurahan Patuk Tahun 2023 Nomor 5.

Ditetapkan di Patuk
pada tanggal 16 Oktober 2023

LURAH,



CARIK BOWO

Diundangkan di Patuk
pada tanggal 16 Oktober 2023

CARIK,



KUAD SULAIMAN

LEMBARAN KALURAHAN PATUK TAHUN 2023 NOMOR 5

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	- 1 -
BAB I PENDAHULUAN	- 2 -
A. Latar Belakang	- 2 -
B. Dasar Hukum	- 3 -
C. Maksud dan Tujuan	- 4 -
D. Visi dan Misi Kalurahan Patuk	- 5 -
1. Visi Kalurahan Patuk	- 5 -
2. Misi Kalurahan Patuk	- 5 -
BAB II GAMBARAN UMUM DAN KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN	- 9 -
A. GAMBARAN UMUM DAN POTENSI WILAYAH	- 9 -
B. KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN	- 10 -
1. Pendapatan Kalurahan	- 10 -
2. Belanja Kalurahan	- 12 -
3. Pembiayaan Kalurahan	- 17 -
BAB III EVALUASI KEGIATAN PEMBANGUNAN	- 19 -
A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	- 19 -
1. Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan	- 19 -
2. Tingkat Pencapaian	- 24 -
B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kalurahan	- 29 -
1. Penyelenggaraan Pembangunan Kalurahan	- 29 -
2. Tingkat Pencapaian	- 32 -
C. Bidang Pembinaan Masyarakat	- 34 -
1. Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat	- 35 -
2. Tingkat Pencapaian	- 38 -
D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	- 40 -
1. Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat	- 40 -
2. Tingkat Pencapaian	- 42 -
E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan.	- 44 -
1. Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kalurahan	- 44 -
2. Tingkat Pencapaian	- 44 -
F. Pembiayaan	- 45 -
BAB IV	- 46 -
RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN	- 46 -
BAB V	- 55 -
PENUTUP	- 55 -

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pembangunan kalurahan pada dasarnya merupakan upaya peningkatan kualitas hidup dan kehidupan untuk sebesar-besarnya kesejahteraan masyarakat Kalurahan, dengan mengoptimalkan pemanfaatan sumberdaya yang dimiliki. Agar tercapai efektifitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumber daya yang relatif terbatas, maka diperlukan perencanaan yang baik dan sistematis melalui tahapan perencanaan pembangunan jangka menengah maupun perencanaan tahunan di Kalurahan.

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, perencanaan pembangunan nasional, daerah, dan kalurahan pada dasarnya memiliki hubungan yang saling terkait. Dengan demikian dokumen perencanaan di Kalurahan juga harus mengacu dan/atau menjadi masukan dalam proses penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah dan nasional. Hal ini sesuai Pasal 79 ayat 7 Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa bahwa Perencanaan Pembangunan Kalurahan merupakan salah satu sumber masukan dalam perencanaan pembangunan Kabupaten/Kota. Selanjutnya dalam Pasal 2 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa, bahwa Pemerintah Kalurahan menyusun perencanaan pembangunan kalurahan sesuai dengan kewenangannya dengan mengacu pada perencanaan pembangunan kabupaten.

Perencanaan pembangunan kalurahan sebagaimana ketentuan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014, disusun dalam 2 (dua) tahapan yaitu perencanaan jangka menengah 6 (enam) tahunan berupa RPJM Kalurahan dan perencanaan pembangunan tahunan kalurahan berupa RKP Kalurahan. Dokumen perencanaan pembangunan desa harus disusun secara partisipatif dengan melibatkan para pemangku kepentingan yang ada di kalurahan, melalui tahapan-tahapan dan forum musyawarah baik Musyawarah Kalurahan (Muskal) yang diselenggarakan oleh Badan Pannusyawarahan Kalurahan (Bamuskal) maupun forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan (Musrenbangkal) yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan. Hal ini menunjukkan bahwa perencanaan pembangunan kalurahan merupakan suatu proses demokratis yang ditandai adanya keterlibatan aktif seluruh komponen masyarakat kalurahan.

Penyusunan RKP Kalurahan Tahun 2024 idealnya mempertimbangkan upaya yang bisa dilakukan untuk pemulihan dampak sosial dan ekonomi pasca pandemi Covid-19. Oleh karena itu perlu mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dalam rangka pemulihan dampak pandemi Covid-19 dan mengidentifikasi kegiatan-kegiatan dalam rangka upaya pemulihan kehidupan sosial ekonomi masyarakat yang terdampak pandemi Covid-19.

Penyusunan perencanaan pembangunan kalurahan dalam hal ini RKP Kalurahan Tahun 2024 harus memperhatikan juga pada Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa

dipastikan bahwa Pembangunan dan Pemberdayaan Desa pembangunan dan pemberdayaan masyarakat desa salah satu tujuannya adalah fokus pada pencapaian "Sustainable Developments Goals" Desa (SDGs Desa). Hal ini tertuang dalam ketentuan Pasal 3 huruf (c). Untuk kalurahan dalam menyusun perencanaan kalurahan harus berbasis data dan target yang jelas. SDGs Desa mempunyai 18 sasaran utama yang harus dilaksanakan sesuai kondisi masing-masing Kalurahan dimana target Kalurahan tertuang dalam RKP Kalurahan Tahun 2024.

Selain SDGs Desa dalam penyusunan perencanaan pembangunan kalurahan juga harus memperhatikan daftar kewenangan yang dimiliki oleh kalurahan, sehingga masing-masing kalurahan tidak merencanakan program kegiatan yang bukan menjadi kewenangannya. Untuk itu maka dalam penyusunan perencanaan pembangunan kalurahan juga berpedoman pada Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa di Kabupaten Gunungkidul.

Sebagai dokumen resmi Kalurahan, RPKalurahan Patuk Tahun 2024 mempunyai kedudukan yang strategis untuk menjembatani antara perencanaan dan penganggaran Tahunan. RPKalurahan Patuk Tahun 2024 berfungsi sebagai penjabaran RPJM Kalurahan Patuk Tahun 2020-2025, khususnya pelaksanaan tahun keempat dalam rencana operasional program prioritas kalurahan.

Sesuai dengan Surat Edaran Bupati Gunungkidul Nomor 100.4.4.2 /4453 tanggal 23 Juni Tahun 2023 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Tahun 2024 di Kabupaten Gunungkidul, maka penyusunan RPKalurahan Patuk Tahun 2024 disusun dengan Peraturan Kalurahan.

B. Dasar Hukum

Peraturan Perundang-undangan yang dijadikan dasar hukum dan pedoman pelaksanaan dalam penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta
2. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa;

7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 – 2026;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 7 Tahun 2018 tentang Badan Permasyarakatan Desa;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunungkidul Nomor 6 Tahun 2019 tentang Penetapan Kalurahan;
13. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 51 Tahun 2019;
14. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor 80 Tahun 2018 tentang Daftar Kewenangan Desa Berdasar Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa Di Kabupaten Gunungkidul;
15. Peraturan Bupati Gunungkidul Nomor.....Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul Tahun 2024;
16. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 7 Tahun 2019 tentang Daftar Kewenangan Kalurahan Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Kalurahan;
17. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 3 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Tahun 2020-2025;
18. Peraturan Kalurahan Patuk Nomor 3 Tahun 2023 tentang Perubahan Pungutan Kalurahan (Lembaran Kalurahan Patuk Tahun 2023 Nomor 3);

C. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan. Dalam penetapannya dilakukan bersama dengan Badan Permasyarakatan Kalurahan.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Merumuskan kebijakan prioritas pembangunan Kalurahan dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sesuai kewenangan kalurahan;
2. Merumuskan rencana kegiatan penyelenggaraan bidang Pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan komasyarakat dan pemberdayaan masyarakat yang berisi prioritas program dan kegiatan yang didanai dari pagu indikatif Kalurahan, pendapatan asli Kalurahan, swadaya masyarakat, bantuan keuangan dari pihak ketiga dan bantuan keuangan dari pemerintah daerah maupun pusat;

3. Menyesuaikan perencanaan pembangunan tahun 2024 sesuai dengan berpedoman SDGs Desa pada 18 sasaran utama yang harus dilaksanakan sesuai dengan kondisi Kalurahan Patuk;
4. Menyesuaikan pembangunan pada RPJM Desa yaitu peningkatan perekonomian masyarakat dengan peningkatan sumber daya manusia maupun sumber daya alam yang pada tahun 2024 akan difokuskan pada pembangunan kios kalurahan dan juga peningkatan ekonomi melalui agro wisata dengan memaksimalkan lahan tanah kas kalurahan.

D. Visi dan Misi Kalurahan Patuk

1. Visi Kalurahan Patuk

Visi Lurah adalah suatu gambaran cita-cita atau impian Lurah yang akan dicapai dalam jangka waktu 6 (enam) tahun periode masa jabatan. Visi juga adalah pikiran-pikiran yang ada di dalam benak pemimpin dalam hal ini adalah Lurah Patuk. Pikiran-pikiran tersebut adalah gambaran tentang masa depan yang ingin dicapai oleh Lurah Patuk selama masa jabatannya. Dalam menyusun visi bersifat partisipatif dengan menggandeng berbagai elemen masyarakat, lembaga kemasyarakatan Kalurahan maupun stakeholder yang ada di Kalurahan Patuk. Adapun visi dari Kalurahan Patuk adalah :

*** TERSELENGGARANYA PEMERINTAHAN YANG BERSIH, TRANSPARAN DAN BERTANGGUNGJAWAB UNTUK MEWUJUDKAN MASYARAKAT KALURAHAN PATUK YANG AGAMIS, MANDIRI, KREATIF, UNGGUL DAN BERSUDAYA ***

Visi ini merupakan dasar Pemerintah Kalurahan Patuk untuk menyusun dan menentukan program yang berorientasi ke depan, tidak dibuat berdasar kondisi saat ini dan merupakan pikiran-pikiran dari kreatifitas masyarakat yang berprinsip dari nilai-nilai yang mengandung penghargaan bagi masyarakat.

2. Misi Kalurahan Patuk

Misi Lurah adalah suatu kondisi atau keadaan yang harus diupayakan terjadi/tersedia sehingga dapat mendukung pencapaian Visi Lurah. Misi Lurah merupakan suatu konsep perencanaan disertai tindakan atau program yang akan dilaksanakan dalam rangka menjabarkan atau mewujudkan visi Lurah. Penjabaran dari visi ini diharapkan dapat mengikui dan mengantisipasi setiap terjadinya perubahan situasi dan kondisi lingkungan di masa yang akan datang dari usaha-usaha mencapai Visi Kalurahan selama masa jabatan Lurah.

Untuk meraih Visi Kalurahan seperti yang sudah dijabarkan di atas, dengan mempertimbangan aspek masalah dan potensi yang ada di kalurahan yang berdasarkan Potret Kalurahan, Kalender Musim dan Kelembagaan Kalurahan, maka dirumahnya Misi Kalurahan Patuk sebagai berikut:

1. Mewujudkan pemerintahan yang bersih, transparan dan bertanggungjawab serta menjaga hubungan kedekatan dengan masyarakat untuk bersama sama membangun kalurahan.
2. Melaksanakan pemerintahan kalurahan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi serta meningkatkan peran seluruh bidang pemerintahan kalurahan bersama sama seluruh masyarakat dengan tujuan mencapai Pembangunan Kalurahan Patuk yang maju dan terukur.
3. Melakukan program-program bernuansa Keagamaan, nasionalis religius yang bertujuan sebagai dasar setiap kegiatan kemasyarakatan dan pemerintahan.
4. meningkatkan potensi Sumber Daya Manusia Warga Masyarakat Patuk melalui salah satu program unggulan saya yaitu Warga Kreatif, Warga Inovatif dan Warga Dinamis yang bertujuan umum untuk meningkatkan kesejahteraan warga
5. Meningkatkan peran Badan Usaha Milik Kalurahan (BUMDES) sebagai penggerak ekonomi kalurahan yang sarannya adalah peningkatan potensi Sumber Daya Alam Kalurahan Patuk dan kegiatan berbentuk industri kreatif yang sifatnya *home industry* yang pemasarannya dipasarkan melalui Pasar Kalurahan.
6. Melakukan program-program yang bertujuan untuk melestarikan segala bentuk seni dan budaya, baik yang berupa perbanyak pementasan seni budaya maupun pendidikan budaya non formal dengan bekerjasama dengan pemerintah daerah Kabupaten Gunungkidul dengan target tujuan generasi muda agar semakin mencintai budaya asli kita
7. Meningkatkan kegiatan di bidang kesehatan dan olahraga untuk menciptakan masyarakat yang unggul dan sehat serta memberikan layanan kesehatan kepada masyarakat
8. Meningkatkan peran Pemuda dan Perempuan sebagai salah satu ujung tombak penting bagi kemajuan Kalurahan Patuk yang merupakan pintu gerbang Kabupaten Gunungkidul.

Pemerintah Kalurahan Patuk dalam perencanaan pembangunan tahun 2024 akan berfokus pada peningkatan pembangunan yang dilakukan untuk meningkatkan perekonomian masyarakat dan juga pendapatan asli Kalurahan. Sesuai dengan visi dan misi yang tertuang diatas, semua misi akan direncanakan di dalam rencana pembangunan tahun 2024. Di tahun 2023 ini pemerintah kalurahan sudah menganggarkan kegiatan peningkatan perekonomian, namun karena terbatasnya anggaran sehingga di lanjutkan di tahun 2024 sesuai dengan hasil pencermatan RPJM kalurahan dan juga

musyawarah kalurahan. Ada beberapa sasaran utama yang menjadi focus pada tahun 2024 dan target yang dicapai, diantaranya :

a. Peningkatan Birokrasi

Pada tahun 2023 Pemerintah Kalurahan Patuk telah menganggarkan pengadaan Aplikasi yang dapat digunakan oleh masyarakat Kalurahan Patuk. Tujuan utamanya adalah untuk mempermudah ataupun mempercepat proses surat menyurat yang dibutuhkan oleh masyarakat. Selain itu didalam aplikasi ada fitur lainya termasuk berita yang tujuannya untuk menyampaikan berita kegiatan yang dilaksanakan pemerintah kalurahan maupun masyarakat setiap hari. Termasuk Anggaran pendapatan dan belanja Kalurahan dan juga realisasi dapat dilihat di dalam aplikasi.

Di segi perekonomian, aplikasi ini ada fitur yang menampung kegiatan jual beli bagi umkm yang bertujuan untuk meningkatkan perputaran keuangan di kalurahan patuk lewat umkm dan BUMDesa. Program ini juga membutuhkan anggaran di tahun 2024 yang berupa operasional tim yang mengelola aplikasi.

Selain melalui aplikasi pemerintah juga membuat balaho atau papan informasi yang dapat dilihat oleh masyarakat luas terkait pengelolaan keuangan kalurahan. Kegiatan tersebut sesuai dengan tujuan SDGs Desa nomor 1, 4, 5, 8, 9 dan 10.

b. Pembangunan Untuk Kesejahteraan

Target pembangunan di tahun 2024 adalah pembangunan yang bertujuan untuk meningkatkan perekonomian masyarakat secara teratur dan terarah. Didalam program pembangunan pun juga membidikan untuk meningkatkan ketahanan pangan dengan tujuan mengurangi resiko stanting. Harapanya dengan suksesnya arah pembangunan dapat menambah kesejahteraan masyarakat sehingga kalurahan patuk mampu menjadi kalurahan yang mandiri dan dapat membuka lapangan pekerjaan secara mandiri. Kegiatan yang dilaksanakan pun juga sesuai dengan tujuan SDGS Desa.

c. Pembinaan kelompok masyarakat

Kalurahan Patuk memiliki kelompok – kelompok binaan Kalurahan yang berbasis masyarakat baik kegiatan sosial maupun ekonomi. Rencana kegiatan tahun 2024 akan tetap diadakan kegiatan pembinaan ataupun pelatihan sebagai bentuk dan upaya kalurahan patuk untuk menciptakan

lapangan kerja baru. Dikarenakan Kalurahan Patuk adalah Kalurahan yang menjadi tujuan wisata meskipun pengelolaannya dilaksanakan oleh investor. Namun kita tidak tinggal diam, dengan adanya tempat wisata menjadi sebuah keuntungan positif bagi warga Kalurahan Patuk untuk terus berinovasi agar mendapatkan hasil yang baik.

Dengan adanya unit BUMDesa yang mengembangkan usaha perdagangan dan juga difasilitasi Gedung sebagai Desa Mart, dapat menampung hasil UMKM Kalurahan Patuk sehingga para wisatawan dapat membeli oleh – oleh dari hasil UMKM Kalurahan Patuk.

Beberapa sasaran yang menjadi tujuan utama kegiatan tahun 2024 juga tak lepas dari tujuan program Pemerintah Daerah Kabupaten Gunungkidul tahun 2024. Tim dalam menyusun rencana kerja selalu meneylaraskan arah kebijakan pembangunan dari berbagai sisi.

BAB II

GAMBARAN UMUM DAN KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

A. GAMBARAN UMUM DAN POTENSI WILAYAH

Kalurahan Patuk merupakan bagian dari wilayah Kapanewon Patuk Kabupaten Gunungkidul yang terletak di bagian barat berbatasan langsung dengan Kalurahan Srimulyo, Kapanewon Piyungan Kabupaten Bantul. Di sebelah utara berbatasan dengan Kalurahan Ngoro-oro Kapanewon Patuk, sebelah timur berbatasan dengan Kalurahan Ngoro-oro, Kalurahan Salam Kapanewon Patuk, sebelah selatan berbatasan dengan Kalurahan Salam dan Kalurahan Semoyo, Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul.

Kalurahan Patuk terdiri dari 4 (empat) Padukuhan yaitu Padukuhan Patuk, Ngandong, Gluntung dan Sumbertetes. Luas wilayah Kalurahan Patuk ± 287.1479 Ha dengan topografi ketinggian tanah 700 dpi kondisi tanah berbukit-bukit dengan curah hujan ± 1.954 mm. Orbitasi (jarak dari pusat Pemerintahan Kalurahan) Jarak dari pusat Pemerintahan Kalurahan 0,2 km, Jarak dari pusat Pemerintahan Kabupaten 21 km, Jarak dari pusat Pemerintahan Propinsi 18 km.

1. Potensi unggulan

Bahwa Kalurahan Patuk adalah suatu wilayah yang terletak dipusat kota Kapanewon Patuk, Kabupaten Gunungkidul. Sebagian besar masyarakat Kalurahan Patuk bertani dan berkebun, meskipun tidak semua masyarakat Kalurahan Patuk yang bertani bekerja sebagai petani.

Kondisi Geografis Kalurahan Patuk dilihat dari struktur tanah, tanah kalurahan Patuk sebagian besar dapat dimanfaatkan untuk tanaman sector pertanian dan perkebunan. Sedangkan sebagian tanah yang kurang maksimal untuk pertanian dan perkebunan dimanfaatkan oleh masyarakat ditanami tanaman kehutanan yang produktif.

Maka dapat disimpulkan bahwa potensi unggulan yang ada di Kalurahan Patuk adalah pertanian, perkebunan dan tanaman kehutanan.

2. Pertumbuhan ekonomi

Bahwa dalam dalam beberapa tahun terakhir pertumbuhan ekonomi masyarakat kalurahan patuk mengalami peningkatan pertumbuhan yang sangat berarti. Dengan semakin menjamurnya/bermuncunya toko dan warung hampir disetiap pelosok Kalurahan. Terlebih dapat dilihat bermuncunya toko dan warung yang berada disepanjang jalan besar. Selain itu semakin berkembangnya UMKM Kalurahan Patuk dengan bermuncunya usaha-usaha mikro barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan masyarakat local maupun masyarakat luar Kalurahan Patuk.

3. Data Kemiskinan, Balita

Data Terpadu Kesejahteraan Sosial Kalurahan Patuk Tahun 2023

berdasarkan

a. Jumlah Penduduk	: 1.838 Jiwa
b. Jumlah Keluarga	: 734 Jiwa
c. Program Keluarga Harapan (PKH)	: 180 KK
d. Bantuan Pangan Non Tunai (BPNT)	: 291 KK
e. Bantuan Langsung Tunai (BLT)	: 28 KK
f. Non Bansos	: 268 KK
g. Penerima Bantuan Iuran Pemerintah	: 1.419 Jiwa
h. Rumah Tidak Layak Huni (RTLH)	: 0 Jiwa
i. Balita Stunting	: 11 anak

B. KEBIJAKAN KEUANGAN KALURAHAN

Keuangan Kalurahan merupakan semua hak dan kewajiban dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan Kalurahan yang dapat dinilai dengan uang termasuk didalamnya segala bentuk kekayaan yang berhubungan dengan hak dan kewajiban kalurahan tersebut. Pengelolaan keuangan kalurahan merupakan keseluruhan kegiatan yang meliputi perencanaan, penganggaran, penatausahaan, pelaporan, pertanggungjawaban dan pengawasan keuangan kalurahan. Agar pengelolaan keuangan kalurahan lebih mencerminkan keberpihakan kepada kebutuhan masyarakat dan sesuai peraturan perundangan-undangan, maka harus dikelola secara transparan, akuntabel, partisipatif serta dilakukan dengan tertib dan disiplin anggaran.

Agar kebijakan pengelolaan keuangan kalurahan sesuai amanah peraturan perundang-undangan yang berlaku, yaitu Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Kalurahan, serta untuk mencerminkan keberpihakan terhadap kebutuhan riil masyarakat, setiap tahunnya Pemerintah Kalurahan bersama Badan Permasyarakatan Kalurahan menetapkan Peraturan Kalurahan tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Kalurahan (APBKal) secara partisipatif dan transparan dengan proses penyusunannya dimulai dari konsultasi publik dan rapat umum Bamuskal untuk penetapannya. APBKal didalamnya memuat pendapatan, belanja dan pembiayaan yang pengelolannya dimulai tanggal 1 Januari sampai dengan 31 Desember tahun bersangkutan.

1. Pendapatan Kalurahan

Pendapatan Kalurahan sebagaimana meliputi semua penerimaan uang melalui rekening kalurahan yang merupakan hak kalurahan dalam 1 (satu) tahun anggaran yang tidak perlu dibayar kembali oleh kalurahan. Pemerintah Kalurahan Patuk dalam hal meningkatkan Pendapatan Asli Desa terus melakukan pembangunan untuk menciptakan perekonomian sehingga dapat

meningkatkan PAD diantaranya Pembangunan rest area / kios, pembangunan atau rehabilitasi eks Balai Kalurahan Patuk untuk disewakan dan juga peningkatan BUMDesa maupun pokdarwis melalui wisata. Proyeksi pendapatan kalurahan disusun berdasarkan asumsi realisasi pendapatan kalurahan tahun sebelumnya dengan perkiraan peningkatan berdasarkan potensi yang menjadi sumber Pendapatan Asli Kalurahan, Pendapatan Dana Transfer yang meliputi : Dana Kalurahan yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN), Bagi Hasil Pajak dan Retribusi Daerah Kabupaten, Alokasi Dana Kalurahan (ADD), serta Pendapatan Lain-lain yang terdiri dari Hibah dan Sumbangan Pihak Ketiga serta Lain-lain Pendapatan Kalurahan yang sah. Asumsi Pendapatan Kalurahan Tahun Anggaran 2024 diprediksi dari dana transfer akan berkurang karena tahun 2023 mendapatkan tambahan kinerja yang bersumber dari Dana Desa. Nmaun harapanya dana tambahan tersebut masih ada sehingga tidak mengurangi jumlah anggaran ditahun 2024. Perkiraan tahun 2024 sebesar Rp. 1.791.500.000 (satu milyar tujuh ratus Sembilan puluh satu juta lima ratus ribu rupiah) yang bersumber dari :

Tabel 2.1
PENDAPATAN KALURAHAN PATUK
TAHUN 2024

Nomor	Uraian Pendapatan	Tahun		Ket
		Berjalan (n/2023)	Proyeksi (n+1/2024)	
1.1	<i>Pendapatan Asli Kalurahan</i>	218.127.000	243.000.000	
1.1.1	Hasil Usaha Kalurahan	100.000.000	120.000.000	
1.1.2	Hasil Pengelolaan Asset Kalurahan	45.800.000	50.000.000	
1.1.3	Swadaya, Partisipasi, dan Gotong Royong	0	0	
1.1.4	Lain-lain Pendapatan Asli Kalurahan	72.327.000	73.000.000	
1.2	<i>Pendapatan Transfer</i>	1.663.327.600	1.635.000.000	
1.2.1	Dana Desa	1.005.477.000	800.000.000	

1.2.2	Bagi Hasil Pajak dan Restribusi	63.314.900	65.000.000	
1.2.3	Alokasi Dana Desa	584.585.700	595.000.000	
1.2.4	Bantuan Keuangan			
1.2.4.1	Bantuan Keuangan APBD Provinsi	50.000.000	5.000.000	
1.2.4.2	Bantuan Keuangan APBD Kabupaten	149.940.000	70.000.000	
1.3	Pendapatan Lain-lain	13.700.000	13.500.000	
1.3.5	Bunga Bank	1.700.000	1.500.000	
1.3.6	Pendapatan lain desa yang sah	12.000.000	12.000.000	
JUMLAH PENDAPATAN		2.095.154.600	1.791.500.000	

2. Belanja Kalurahan

Sesuai dengan uraian – uraian yang kami sampaikan diatas bahwa arah kebijakan tahun anggaran 2024 mengacu pada Prioritas sesuai dengan SDGs Desa. Hampir semua kegiatan baik dibidang pemerintahan, pembangunan, pemberdayaan, pembinaan dan belanja tidak terduga disesuaikan dengan SDGs Desa yang tentunya juga mengacu pada kewenangan lokal kalurahan dan rencana kerja Pemerintah Kabupaten tahun 2024.

Kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2024 sesuai dengan RPJM merupakan kegiatan yang menunjang peningkatan ekonomi masyarakat karena dampak Covid -19, sehingga dalam musyawarah perencanaan pembangunan yang berupa fisik pun terfokus pada peningkatan perekonomian. Penanganan kemiskinan merupakan hal yang wajib dilaksanakan oleh Pemerintah Kalurahan Patuk karena berdampak pada peningkatan kesejahteraan masyarakat dan mengurangi resiko stunting.

Belanja kalurahan merupakan perkiraan maksimal pengeluaran dari rekening kalurahan yang merupakan kewajiban kalurahan dalam satu tahun anggaran. Belanja Kalurahan disusun dengan pendekatan prestasi kerja yang berorientasi pada pencapaian hasil dari input yang direncanakan. Sesuai ketentuan Pasal 74 ayat (1) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, belanja kalurahan diprioritaskan untuk memenuhi kebutuhan pembangunan yang disepakati oleh Musyawarah kalurahan dan

sesuai dengan prioritas Pemerintah Kabupaten, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah.

Adapun asumsi Belanja Kalurahan Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
BELANJA KALURAHAN PATUK
TAHUN 2024

KODE REKENING				URAIAN	Tahun		Ket
					Revisi (n/2023)	Proyeksi (n-1/2024)	
2	1			BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA	1.073.001,844	743.870,000	
2	1	1		Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa	762.791,071	662.870,000	
2	1	1	1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	46.990,000	39.000,000	
2	1	1	2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	473.190,000	437.500,000	
2	1	1	3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	32.695,488	34.000,000	
2	1	1	4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honorarium PKPKD dan PPKD, perlengkapan perkantoran, pakaian dinas/ alat-alat, listrik/telepon, dll)	97.739,500	62.530,000	
2	1	1	5	Penyediaan Tunjangan Basmaskal	44.750,000	32.000,000	
2	1	1	6	Penyediaan Operasional BPD (ATK, FC, makan-minum rapat, perlengkapan perkantoran, perjalanan dinas, listrik/telepon, dll)	15.020,000	12.000,000	
2	1	1	7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	42.360,000	15.540,000	
2	1	1	8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber dari Dana Desa	30.046,083	30.000,000	
2	1	2		Sub Bidang Sarana dan Prasarana Pemerintahan Desa	132.557,000	77.000,000	
2	1	2	2	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	6.374,000	1.500,000	
2	1	2	3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Desa	61.575,000	50.000,000	
2	1	2	90	Pengadaan peralatan kerja	23.950,000	12.000,000	
2	1	2	91	Pengadaan mebelour	31.682,000	3.000,000	
2	1	2	92	Penyediaan jasa perbaikan/ servis mebelour	0	1.000,000	
2	1	2	94	Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional	1.970,000	2.240,000	
2	1	2	95	Penyediaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja	6.800,000	2.260,000	

2	1	3		Sub Bidang Administrasi Kependudukan, Pencatatan Sipil, Statistik dan Kearsipan	<u>40.120.000</u>	<u>11.285.000</u>
2	1	3	2	Penyusunan/Pendataan/Pemutakhiran Profil Desa	28.080.000	5.000.000
2	1	3	3	Pengelolaan administrasi dan kearsipan pemerintahan desa	4.500.000	4.845.000
2	1	3	90	Penyusunan Monografi Desa	400.000	570.000
2	1	3	91	Pendataan keluarga/rumah tangga miskin	9.140.000	1.050.000
2	1	4		Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan	<u>79.960.000</u>	<u>111.525.000</u>
2	1	4	1	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBKal (Musdes, Musrenbangdes/Pra-Musrenbangdes, dll., bersifat reguler)	7.450.000	10.300.000
2	1	4	2	Penyelenggaraan Musyawarah Kelurahan Lainnya (Musdus, rembag Kelurahan Non Reguler)	0	5.000.000
2	1	4	3	Penyusunan Dokumen Perencanaan Desa (RPJMDesa/RKPDesa, dll)	3.990.000	4.000.000
2	1	4	4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (APBDes/ APBDes Perubahan/ LPJ APBDes, dan seluruh dokumen terkait)	6.630.000	8.265.000
2	1	4	5	Pengelolaan/Administrasi/Inventarisasi/Penilaian Aset Desa	3.500.000	3.460.000
2	1	4	6	Penyusunan Kebijakan Desa (Perdes/Perkades, dll - di luar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	0	3.000.000
2	1	4	7	Penyusunan Laporan Kepala Desa/Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (laporan akhir tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan, laporan keterangan akhir tahun anggaran, informasi kepada masyarakat)	1.415.000	1.500.000
2	1	4	8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	51.120.000	9.000.000
2	1	4	10	Pengisian perangkat desa	0	25.000.000
2	1	4	11	Penghargaan purna tugas bagi aparatur pemerintahan desa	0	35.000.000
2	1	4	95	Pengadaan Pakaian Dinas Seragam	4.875.000	7.000.000
2	1	5		Sub Bidang Pertanahan	<u>38.558.773</u>	<u>38.000.000</u>
2	1	5	6	Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	3.000.000	1.500.000
2	1	5	92	Pengadaan tanah milik desa	35.158.773	37.000.000
2	1	5	94	Intensifikasi pemungutan pajak daerah /PBB	400.000	500.000
2	2			BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	<u>723.638.700</u>	<u>505.573.500</u>
2	2	1		Sub Bidang Pendidikan	<u>38.950.000</u>	<u>122.500.000</u>
2	2	1	1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Bantuan	27.000.000	30.000.000

				Honor Pengajar, Pakaian Seragam, Operasional, dst)		
2	2	1	6	Pembangunan/rehabilitasi/pengadaan sarana prasarana/alat peraga edukatif (APE) PAUD	9.950.000	9.000.000
2	2	1	7	Pemeliharaan Sarana Prasarana PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Nonformal Misk Desa	0	9.000.000
2	2	1	8	Pengelolaan Perpustakaan Misk Desa (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Desa)	0	4.500.000
2	2	1	9	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Sarana/Prasarana Perpustakaan/Taman Bacaan Desa/ Sanggar Belajar Misk Desa	0	70.000.000
2	2	2		<i>Sub Bidang Kesehatan</i>	<u>163.073.200</u>	<u>146.578.500</u>
2	2	2	2	Penyelenggaraan Posyandu (Makanan Tambahan, Kelas Ibu Hamil, Kelas Lansia, Insentif Kader Posyandu)	89.400.000	80.400.000
2	2	2	3	Penyuluhan dan pelatihan bidang kesehatan (untuk masyarakat, Tenaga Kesehatan, Kader Kesehatan, dll)	7.000.000	4.000.000
2	2	2	4	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	28.954.200	25.500.000
2	2	2	6	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	9.805.000	13.002.500
2	2	2	94	Pemberian makanan tambahan untuk balita/ siswa PAUD	11.256.000	11.255.000
2	2	2	96	insentif kader kesehatan/KB	16.800.000	12.330.000
2	2	3		<i>Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang</i>	<u>412.714.500</u>	<u>210.000.000</u>
2	2	3	12	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani	92.896.000	150.000.000
2	2	3	14	Pembangunan/Rehabilitasi Prasarana Jalan Desa (gorong-gorong, selokan, Box/Slab Culvert, Drainase, Prasarana Jalan lain)	148.343.500	30.000.000
2	2	3	15	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan	108.225.000	30.000.000
2	2	3	18	Penyusunan Dokumen Perencanaan Tata Ruang Desa	64.250.000	-
2	2	4		<i>Sub Bidang Kawasan Permukiman</i>	<u>101.150.000</u>	<u>5.000.000</u>
2	2	4	00	Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa	101.150.000	5.000.000
2	2	6		<i>Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika</i>	<u>9.750.000</u>	<u>21.500.000</u>
2	2	6	2	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Pembuatan Poster/ Balho Informasi penetapan/LPJ APBDes untuk Warga, dll)	2.000.000	1.500.000
2	2	6	3	Pengelolaan dan Pembuatan Jaringan/Instalasi Komunikasi dan Informasi Lokal Desa	7.750.000	20.000.000

2				Sub Bidang Pariwisata	0	10.000.000
2				Peningkatan Kapasitas pengelola wisata milik desa	0	10.000.000
2	3			BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA	74.530.000	86.047.500
2	3	1		Sub Bidang Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Peleindngan Masyarakat	16.610.000	18.447.500
2	3	1	2	Penguatan dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Keamanan/ Ketertiban oleh Pemerintah Desa (Satlinmas desa)	5.840.000	6.447.500
2	3	1	7	Pelatihan/ Penyuluhan/ Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum	2.750.000	3.000.000
2	3	1	90	Pembinaan kelembagaan Desa Tangguh Bencana	5.010.000	6.000.000
2	3	1	93	Pembinaan Jaga Warga	3.010.000	3.000.000
2	3	2		Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan	25.600.000	33.610.000
2	3	2	1	Pembinaan group kesenian dan kebudayaan tingkat desa	4.900.000	6.000.000
2	3	2	3	Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adab/ Kebudayaan, dan Keagamaan	13.300.000	20.000.000
2	3	2	90	Pemberian stimulan kegiatan keagamaan	6.000.000	4.810.000
2	3	2	91	Pengembangan Kehidupan Sosial Keagamaan	1.400.000	3.000.000
2	3	3		Sub Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	8.820.000	10.100.000
2	3	3	3	Penyelenggaraan Festival/ Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Desa	4.500.000	5.250.000
2	3	3	90	Pelaksanaan Peringatan Hari Besar Nasional	2.320.000	1.850.000
2	3	3	93	Operasional Karang Taruna	2.000.000	3.000.000
2	3	4		Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat	23.590.000	23.590.000
2	3	4	4	Pelatihan/pembinaan lembaga kemasyarakatan	3.460.000	2.000.000
2	3	4	91	Pembinaan Kader Pembedayaan Masyarakat	2.100.000	3.000.000
2	3	4	92	Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Desa (TKPK Desa)	2.900.000	6.990.000
2	3	4	95	Operasional LPMD dan/atau LPMO	7.040.000	6.000.000
2	3	4	96	Operasional PKK	8.000.000	6.000.000
2	4			BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	258.515.000	252.179.200
2	4	2		Sub Bidang Pertanian dan Peternakan	62.940.000	80.000.000
2	4	2	1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)	59.950.000	75.000.000
2	4	2	92	Pembinaan/Pemberdayaan kelompok tani/Gapoktan	2.990.000	5.000.000
2	4	3		Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa	33.590.000	1.829.200

2	4	3	2	Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	33,550,000	1,829,200
2	4	4		Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Keluarga	13,020,000	11,350,000
2	4	4	1	Pelatihan/ Penyuluhan Pemberdayaan Perempuan	9,670,000	7,500,000
2	4	4	3	Pelatihan dan Penguatan Penyandang Difabel (penyandang disabilitas)	2,100,000	1,850,000
2	4	4	90	Penyelenggaraan Dess Layak Anak	1,250,000	2,000,000
2				Sub Bidang Koperasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)	0	10,000,000
2				Penyelenggaraan Pameran Pembangunan/Promosi Produk Usaha Masyarakat Tingkat Kelurahan	0	10,000,000
2	4	6		Sub Bidang Dufungan Penanaman Modal	5,100,000	4,000,000
2	4	6	2	Pelatihan Pengelolaan BUMDesa (Pelatihan yg dilaksanakan niah Pemdca)	5,100,000	4,000,000
2	4	7		Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian	143,905,000	155,000,000
2	4	7	1	Pemeliharaan Pasar Desa/Kios milk Desa	2,000,000	5,000,000
2	4	7	2	Pembangunan/Rahab Pasar Desa/Kios Milk Desa	141,905,000	150,000,000
2	5			BIDANG PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK	108,082,300	157,700,000
2	5	1		Sub Bidang Penanggulangan Bencana	5,262,300	60,000,000
2	5	1	1	Kegiatan Penanggulangan Bencana	5,262,300	60,000,000
2	5	2		Sub Bidang Keadaan Darurat	2,000,000	5,000,000
2	5	2	1	Penanganan Keadaan Darurat	2,000,000	5,000,000
2	5	3		Sub Bidang Keadaan Mendesak	100,800,000	92,700,000
2	5	3	1	Penanganan Keadaan Mendesak	100,800,000	92,700,000
2	6			PEMBIAYAAN	100,000,000	157,700,000
2	6	2		Pengeluaran Pembiayaan	100,000,000	100,000,000
2	6	2	2	Penyertaan Modal BUMDESA	100,000,000	100,000,000
				JUMLAH	2,237,748,844	1,159,617,000

3. Pembiayaan Kelurahan

Pembiayaan Kelurahan sebagaimana dimaksud meliputi semua penerimaan yang perlu dibayar kembali dan/atau pengeluaran yang akan diterima kembali, baik pada tahun anggaran yang bersangkutan maupun pada tahun-tahun anggaran berikutnya.

Tabel 2.3
PEMBIAYAAN KALURAHAN PATUK
TAHUN 2024

KODE REKENING	URAIAN	Tahun		Ket.
		Berjalan (n/2023)	Proyeksi (n-1/2024)	
3	PEMBIAYAAN	-	-	
3 1	Penerimaan Pembalayaan	<u>242,594,244</u>	<u>288,600,000</u>	
3 1 1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) tahun sebelumnya	207,434,471	250,000,000	
3 1 2	Hasil Penjualan kekayaan Kalurahan yang dipisahkan	35,159,773	35,500,000	
3 2	Pengeluaran Pembiayaan	<u>100,000,000</u>	<u>100,000,000</u>	
3 2 2	Penyertaan Modal Kalurahan	-	-	
	Penyertaan Modal BUMKALMA	50,000,000	0	
	Penyertaan Modal BUMKAL	50,000,000	50,000,000	

BAB III

EVALUASI KEGIATAN PEMBANGUNAN

A. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan

Dalam Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan, Pemerintah Kelurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 782.791.071,00 dengan realisasi sampai bulan Juni sebesar Rp 366.211.636,00 atau mencapai 46 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan penyelenggaraan pemerintah tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pemerintahan Kelurahan

- a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Belanja Sittap, Tunjangan, Jaminan sosial Lurah, Pamong Kelurahan, Operasional Pemerintah Kelurahan, Tunjangan Bamuskal dan Operasional Bamuskal.

- a) Penyelenggaraan Belanja Sittap, Tunjangan Lurah

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Lurah Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penghasilan Tetap Lurah
- 2) Tunjangan Lurah
- 3) Penerimaan lain-lain kepala Kelurahan yang sah

- b) Penyelenggaraan Belanja Sittap, Tunjangan Pamong Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran dan kesejahteraan Pamong Kelurahan Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Penghasilan Tetap Pamong Kelurahan
- 2) Tunjangan Pamong Kelurahan
- 3) Penerimaan lain-lain Pamong Kelurahan yang sah

- c) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kesejahteraan Lurah Patuk dan Pamong Kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Jaminan Kesehatan Lurah.
- 2) Jaminan Kesehatan Pamong Kelurahan.

- d) Penyediaan Operasional Pemerintah Kelurahan (ATK,Honor PKPKD dan PPKD dll)

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos
- 2) Belanja Perlengkapan Alat Rumah Tangga
- 3) Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas/teI Ulang
- 4) Belanja Barang Konsumsi
- 5) Belanja Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Kalurahan/Operator
- 6) Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota
- 7) Belanja Jasa Langganan Listrik
- 8) Belanja Jasa Langganan Air Bersih
- 9) Belanja Jasa Langganan Internet
- 10) Belanja Operasional Perkantoran Lainnya

e) Penyediaan Tunjangan Bamuskal

Polaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Ketua dan Anggota Bamuskal Patuk yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Tunjangan Kedudukan Bamuskal
- 2) Tunjangan Kinerja Bamuskal

f) Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan/Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)

Polaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan administrasi perkantoran yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda Pos
- 2) Belanja Barang Cetak dan Penggandaan
- 3) Belanja Barang Konsumsi (Makan/Minum)
- 4) Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota
- 5) Belanja Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota

g) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW

Polaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan kelancaran pelayanan dan kesejahteraan Ketua RT/RW yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja Jasa Honorarium Petugas

h) Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa

Dengan adanya kebijakan dari pemerintah pusat bahwa dana desa dapat dianggarkan untuk kegiatan penyelenggaraan pemerintah kalurahan, Pemerintah Kalurahan Patuk menganggarkan kegiatan untuk biaya koordinasi pemerintah kalurahan dengan masyarakat yang bertujuan untuk menggerakkan kegiatan dimasyarakat maupun koordinasi terkait

dengan kebijakan yang dimusyawarahkan bersama masyarakat yang mengacu pada prioritas SDGs Desa tanpa kemiskinan dan desa ekonomi tumbuh merata

b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kelurahan

a) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan terpeliharanya Gedung Kantor bersih dan nyaman yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja pemeliharaan bangunan Kantor

b) Pembangunan/rehab/prasarana kantor desa

Sesuai dengan Peraturan Kelurahan Patuk no 6 tahun 2022 tentang Pemindahan Kantor Balai Kelurahan Patuk, Terhitung sejak bulan maret 2023 secara resmi pemerintah kelurahan patuk berpindah di Padukuhan Gluntung. Anggaran yang digunakan untuk pembangunan bersumber dari hibah warga sekitar berupa bangunan. Namun area balai masih belum sempurna sehingga masih perlu menganggarkan untuk pembangunan ruangan meupu perunjang lainnya. Meskipun tahun 2023 sudah menganggarkan untuk pembangunan di area balai kelurahan, namun pada tahun 2024 pemerintah Kelurahan Patuk merencanakan untuk membangun ruangan bamuskal dan juga pagar untuk mengeliling area Balai Kelurahan Patuk.

c) Pengadaan Peralatan Kerja

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kelurahan, meskipun pada tahun 2023 kami sudah menganggarkan pengadaan lapto, ac dan printer namun masih ada beberapa kasi belum mempunyai peralatan kerja. Pengadaan pada tahun 2024 sebagai berikut :

1) Belanja computer Atau laptop

2) Belanja Printer

3) Layar Proyektor

4) AC

d) Pengadaan mebeleur.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kelurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja modal peralatan mebeleur dan aksesoris ruangan.

e) Penyediaan jasa perbalkan /servis mebeleur

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja pemeliharaan mebel yang mengalami kerusakan.

f) Rehabilitasi/pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor.

g) Pengadaan jasa perbaikan/servis peralatan kerja

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan peralatan pendukung pelayanan administrasi kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja pemeliharaan peralatan.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pengelolaan administrasi kependudukan.

a) Penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil kalurahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menyediakan informasi data profil kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.

2) Belanja barang cetak dan penggandaan.

3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).

b) Pengelolaan administrasi dan kearsipan/pemerintahan kalurahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan administrasi dan arsip yang tertata dengan baik dan menyediakan informasi data Kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.

2) Belanja barang cetak dan penggandaan.

3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).

4) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

c) Pendataan keluarga/rumah tangga miskin.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan informasi data dengan baik dan menyediakan informasi data kalurahan melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

1) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Kalurahan

a) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kalurahan/Pembahasan APBKal (Reguler).

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan Kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 3) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 4) Belanja jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.
- b) Penyusunan Dokumen Perencanaan Kelurahan (RPJMKal/RKPKal dll).
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- c) Penyusunan Dokumen Keuangan Kelurahan (APBKal, APBKal Perubahan, LPJ dll).
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk perencanaan kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 5) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- d) Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kelurahan.
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menciptakan administrasi, tata kelola aset yang baik ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- e) Penyusunan Laporan Lurah, LPPKal dan Informasi Kepada Masyarakat
Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan menyediakan informasi pelaksanaan pemerintah kelurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:
- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- f) Pengembangan Sistem Informasi Kelurahan

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan menyediakan informasi pelaksanaan pemerintah kalurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Genda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

g) Pengisian Perangkat Desa

Di tahun angrani 2024 Pemerintah Kalurahan Patuk Berencana melaksakan pengisian pamong kalurahan dikarenakan ada beberapa pamong yang sudah purna tugas. Ada 4 pengisian yang akan dilaksanakan oleh pemerintah kalurahan yaitu Danarto, Pangripto, Staf, Dukuh Gluntung dan Dukuh Ngandong. Rencana pelaksanaan dilakukan di trkwulan pertama tahun 2024.

h) Penghargaan Purna Tugas Bagi Aparatur Pemerintah Desa

Kegiatan ini adalah memberikan pesangon atau tunjangan bagi empat pamong yang purna tugas pada tahun 2024. Jumlah nominal yang diberikan disesuaikan dengan masa kerja yang sudah di atur dengan Peraturan Bupati.

e. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pertanahan

a) Pengadaan tanah milik kalurahan.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk menambah asset kalurahan yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja modal pembebasan/pembelian tanah.

b) Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan target pendapatan pajak PBB yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 2) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

c) Belanja pemeliharaan lainnya.

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan target pendapatan pajak PBB yang ditempuh melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

- 1) Belanja PBB tanah kas kalurahan

2. Tingkat Pencapaian

1. Pencapaian Pelaksanaan Sub Bidang Kegiatan Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, Jaminan social Lurah, Pamong Kalurahan, Operasional Pemerintah Kalurahan, Tunjangan Bamuskal dan Operasional Bamuskal.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 674.503.398,00 dan terealisasi sebesar Rp 309.967.806,00 atau 46 % dengan realisasi kegiatan berupa,

a) Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan Lurah

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 46.990.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 23.804.200,00 atau 51 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Penghasilan Tetap Lurah, Tunjangan Lurah, Penerimaan lain-lain Lurah yang sah.

b) Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan Pamong Kalurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 473.190.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 242.226.000,00 atau 51 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Penghasilan Tetap Perangkat Kalurahan, Tunjangan Pamong Kalurahan, Penerimaan lain-lain Pamong Kalurahan yang sah.

c) Penyediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kalurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 32.895.488,00 dan terealisasi sebesar Rp 15.936.144,00 atau 48 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Jaminan Kesehatan Lurah dan Jaminan Kesehatan Pamong Kalurahan.

d) Penyediaan Operasional Pemerintah Kalurahan (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 97.739.500,00 dan terealisasi sebesar Rp 29.591.694,00 atau 30 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos, Perlengkapan Alat Rumah Tangga, Bahan Bakar Minyak/Gas/Isi Utang, Barang Konsumsi, Jasa Honorarium Pembantu Tugas Umum Kalurahan/Operator, Perjalanan Dinas Dalam Kabupaten/Kota, Langganan Listrik, Langganan Air Bersih, Langganan Internet dan Operasional Perkantoran Lainnya

e) Penyediaan Tunjangan Bamuskal

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 44.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 23.450.000,00 atau 52 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Tunjangan Kedudukan Bamuskal dan Tunjangan Kinerja Bamuskal

f) Penyediaan Operasional Bamuskal (rapat, ATK, Makan/Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 15.020.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 9.408.000,00 atau 63 % dengan realisasi kegiatan berupa terpenuhinya Alat Tulis Kantor dan Benda Pos, Cetak dan

Pengandaan, Konsumsi (Makan/Minum), Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/Kota dan Perjalanan Dinas Luar Kabupaten/Kota

g) Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 42.300.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum terlaksana.

h) Penyediaan operasional pemerintah kalurahan yang bersumber dari dana desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.046.083,00 dan terealisasi sebesar Rp 11.795.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan operasional yang berhubungan dengan masyarakat seperti hari jadi kalurahan, musyawarah perencanaan dan yang lainnya.

2. Pencapaian Kegiatan Sub Bidang Penyediaan Sarana Prasarana Pemerintahan Kalurahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 132.551.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 31.005.369,00 atau 23 % dengan realisasi kegiatan berupa.

1) Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.374.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 3.827.000,00 atau 60 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya bangunan.

2) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Gedung/Prasarana Kantor Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 61.575.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 5.000.000,00 atau 8 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya bangunan.

3) Pengadaan Peralatan Kerja.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.950.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 18.048.380,00 atau 75 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya peralatan computer.sodangkan belanja modal peralatan alat ukur belum terealisasi..

4) Pengadaan mebeleur.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 31.882.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 3.900.000,00 atau 12 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya peralatan mebeleur.

5) Pemeliharaan kendaraan dinas/operasional

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.970.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 230.000,00 atau 12 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya kendaraan bermotor.

6) Pengadaan jasa perbaikan/ servis peralatan kerja

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terpeliharanya peralatan kerja.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pengelolaan administrasi kependudukan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 40.120.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.694.000,00 atau 7 % dengan realisasi kegiatan berupa.

1) Penyusunan, pendataan dan pemutakhiran profil Kelurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 26.080.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dan kegiatan belum

2) Pengelolaan administrasi dan kearsipan/pemerintahan Kelurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.500.000,00 dan terealisasi sebesar 2.694.000,00 atau 60 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda pos, cetak dan penggandaan, konsumsi (makan/minum) dan jasa honorarium tenaga ahli/narasumber.

3) Pendataan keluarga/rumah tangga miskin.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 9.140.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Tata Praja Pemerintahan Kelurahan, Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 70.900.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 51.090.000,00 atau 65 % dengan realisasi kegiatan berupa.

1) Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Kelurahan/Pembahasan APBDes (Reguler).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 0,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terselenggaranya Musyawarah Kelurahan.

2) Penyelenggaraan Musyawarah Kelurahan Lainnya (Musduk, Rembug Kelurahan Non Reguler).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.450.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terselenggaranya Musyawarah Kelurahan.

3) Penyusunan Dokumen Perencanaan Kelurahan (RPJM Kelurahan/RKPK Kelurahan ds).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.630.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.575.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya Alat Tulis Kantor dan Benda pos dan penyusunan Dokumen RKP Kalurahan belum terlaksana.

- 4) Penyusunan Dokumen Keuangan Kalurahan (APBDes, APBDes Perubahan, LPJ dll),

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.630.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.575.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan berupa tersusunnya dokumen keuangan berupa dokumen APBKalurahan 2024

- 5) Pengelolaan Administrasi/ Inventarisasi/ Penilaian Aset Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya administrasi, tata kelola aset yang baik.

- 6) Penyusunan LPP Kalurahan dan Informasi Kepada Masyarakat

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.415.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.415.000,00 atau 100,00 % dengan realisasi kegiatan berupa tersusunnya LPP Kalurahan.

- 7) Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 51.120.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 47.100.000,00 atau 92 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terlaksananya kegiatan.

5. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pertanahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 36.710.077,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.507.551,00 atau 4 % dengan realisasi kegiatan berupa.

- 1) Administrasi Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.658.823,00 atau 99 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan

- 2) Pengadaan tanah milik Kalurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 35.159.773,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

- 3) Intensifikasi pemungutan pajak daerah/PBB.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 400.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 400.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya alat tulis kantor, cetak penggandaan dan terpenuhinya honor petugas pungut Kalurahan.

B. Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kelurahan

Dalam Bidang Pelaksanaan Pembangunan Kelurahan, Pemerintah Kelurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran di bulan Juni sebesar Rp 723.638.700,00 dengan realisasi sebesar Rp 262.289.450,00 atau mencapai 36 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pembangunan Kelurahan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pembangunan Kelurahan

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pendidikan Kegiatan ini mengacu pada SDGs Desa Peduli Pendidikan diantaranya :

a) Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah NonFormal

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pendidikan dini agar tertib administrasi peningkatan mutu pelayanan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja Jasa Honorarium Tenaga pendidik PAUD Mawar dan Cempaka

b) Dukungan Penyelenggaraan PAUD (APE, SaranaPAUD dst)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja Modal Peralatan Elektronik dan Alat Studio

2) Belanja Modal Jaringan/Instalasi Listrik

c) Pengelolaan Perpustakaan Milik Kelurahan (Pengadaan Buku-buku Bacaan, Honor Penjaga untuk Perpustakaan/Taman Bacaan Kelurahan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja ATK dan Benda Pos/Material

2) Belanja Fotocopy, cetak dan penggandaan

3) Belanja Honorarium Petugas

4) Belanja Khusus pendidikan dan perpustakaan

b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Kesehatan

Beberapa kegiatan tersebut masuk dalam SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, Desa Peduli Kesehatan, Desa Keterlibatan Perempuan.

a) Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, KIS Bumil, Lansia, Insentif)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayanan Kelurahan dan masyarakat

Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Jasa Honorarium/Intensif pelayan Kalurahan.
- 2) Belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat berupa pemberian makanan tambahan.

b) Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium narasumber.

c) Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

d) Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB).

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

e) Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia anak usia dini. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja barang untuk diserahkan kepada masyarakat berupa pemberian makanan tambahan.

f) Intensif kader kesehatan/KB.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 2) Belanja jasa honorarium peugasr.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Kegiatan ini mengarah pada SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, Desa Ekonomi Tumbuh Merata, Desa Peduli Kesehatan,

a) Pembangunan dan Peningkatan/Pengerasan Jalan Kalurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.
- 5) Belanja modal jalan-upah tenaga kerja.
- 6) Belanja modal jalan-bahan baku/material.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Kawasan Pemukiman

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa tanpa Kemiskinan dan Kelaparan dan Desa Peduli Kesehatan

a) Penyediaan dan pengelolaan air bersih skala desa

Pelaksana kegiatan ini bertujuan untuk mengatasi kekurangan air bersih yang berada di wilayah Kalurahan Patuk serta mengurangi angka stunting karena air yang dikonsumsi adalah air yang sehat.

e. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Perhubungan, komunikasi dan informasi public.

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata

a) Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster,Baliho dll).

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memberikan informasi public kepada masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk memberikan informasi public kepada masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja bendera/umbul-umbul/spanduk.

b) Pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan untuk meningkatkan jaringan internet kalurahan yang dapat digunakan oleh masyarakat di tempat umum.

f. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Penyelenggaraan Bidang Pariwisata.

Kegiatan ini menggunakan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata

a) Pengembangan Pariwisata Tingkat Kalurahan.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan meningkatkan peran masyarakat dalam bidang pariwisata. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

1) Belanja jasa honorarium tenaga ahli

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Pendidikan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 36.850.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 16.129.050,00 atau 44 % dengan realisasi kegiatan berupa.

a) Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPG/Madrasah Non Formal

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 27.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 13.500.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pendidikan dini agar tertib administrasi peningkatan mutu pelayanan.

b) Pengelolaan Perpustakaan Milik Kalurahan (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 8.850.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.629.050,00 atau 28 % dengan realisasi kegiatan berupa kebutuhan sarana dan prasarana penunjang kegiatan pendidikan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Kesehatan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 163.075.200,00 dan terealisasi sebesar Rp 67.087.500,00 atau 41 % dengan realisasi kegiatan berupa.

a) Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lansia, Insentif)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 89.460.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 44.455.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatkan sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan berupa pemberian makanan tambahan.

- b) Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk masyarakat, tenaga dan kader kesehatan dll)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 200.000,00 atau 3 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terksananya kegiatan.

- c) Penyelenggaraan Kalurahan Siaga Kesehatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 28.954.200,00 dan terealisasi sebesar Rp 8.404.500,00 atau 29 % dengan realisasi kegiatan berupa sebagian sudah terksananya kegiatan

- d) Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 9.805.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia masyarakat Kalurahan.

- e) Pemberian makanan tambahan untuk balita/siswa PAUD.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 11.256.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 5.628.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia masyarakat Kalurahan

- f) Intensif kader kesehatan/KB.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 16.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 8.400.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya sumber daya manusia penyelenggara pelayananan Kalurahan dan masyarakat Kalurahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 400.714.500,00 dan terealisasi sebesar Rp 169.372.900,00 atau 41 % dengan realisasi kegiatan berupa

- a) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 92.896.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 92.446.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa terksananya kegiatan meningkatnya akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan.

- b) Pembangunan dan Peningkatan prasarana Jalan Kalurahan / drainase/talud

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 149.343.500,00 dan terealisasi sebesar Rp 13.327.000,00 atau 9 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terksananya kegiatan meningkatnya akses jalan bagi masyarakat Kalurahan untuk meningkatkan kesejahteraan.

- c) Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemasyarakatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 106.225.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terksananya kegiatan Rehab Balai Padukuhan Gluntung dan Sumbertetes dari sumber dana Danais dan Balai Padukuhan Patuk dari sumber dana BRK Kabupaten.

4. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Kawasan Pemukiman
Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 101.150.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa:

- a) Pembangunan/rehabilitas/peningkatan sumber air bersih milik Desa.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 101.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan sudah terealisasi kegiatan berupa tersedianya air bersih kepada masyarakat.

5. Pelaksanaan Kegiatan Penyelenggaraan Sub Bidang Perhubungan, komunikasi dan informasi public.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1950.000,00 atau 98 % dengan realisasi kegiatan berupa:

- a) Penyelenggaraan Informasi Publik Kalurahan (Poster, Baliho Dll).

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.570.000,00 atau 79 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya informasi public kepada masyarakat.

- b) Pengelolaan dan pembuatan jaringan/instalasi komunikasi dan informasi lokal desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 7.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 7.750.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa tersedianya jaringan internet untuk masyarakat.

C. Bidang Pembinaan Masyarakat

Dalam Bidang Pembinaan Masyarakat, Pemerintah Kalurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 74.530.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 29.480.000,00 atau mencapai 40 % Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pembinaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Ketentraman Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

a) Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kapasitas anggota LINMAS dalam rangka menciptakan keamanan dan ketertiban masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

b) Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kesadaran hukum kelompok sadar hukum dan masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.

c) Pembinaan kelembagaan Kelurahan Tangguh Bencana.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kapasitas anggota Destama dalam rangka menciptakan kemampuan penanggulangan bencana. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja pakaian seragam.
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber

d) Pembinaan Kelompok Jaga Warga.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk Terfasilitasi perlindungan sosial bagi warga terdampak pandemi. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.

- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang dan jasa.
 - 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
 - 6) Belanja jasa honorarium narasumber
- b. Pelaksanaan Kegiatan Sib Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.
- a) Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Kalurahan
Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kesadaran dan melestarikan budaya yang ada di dalam masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
 - 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 2) Belanja jasa honorarium narasumber.
 - b) Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan, dan Keagamaan
Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk edukasi dan hiburan bagi masyarakat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
 - 1) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 2) Belanja barang perlengkapan lainnya
 - c) Pemberian stimulant kegiatan keagamaan
Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kegiatan keagamaan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya
- c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olah raga.
- a) Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olahraga Tingkat Kalurahan
Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia yang kuat dan menjalin persaudaraan di wilayah Kalurahan Patuk. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :
 - 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
 - 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
 - 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
 - 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
 - 5) Belanja jasa honorarium narasumber.
 - 6) Belanja jasa sewa peralatan/perlengkapan.
 - b) Operasional Karang Taruna

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya manusia pemuda Kelurahan Pabuk. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat.

a) Pelatihan pembinaan lembaga kemasyarakatan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja lembaga. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja jasa honorarium tim pelaksana kegiatan.

b) Operasional LPMK dan/atau LPMP

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja LPMK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

c) Operasional LPMK dan/atau LPMP

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja LPMK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 5) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 6) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 7) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 8) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

d) Operasional PKK

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kinerja PKK. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).

- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya.
- 5) Belanja perjalanan dinas dalam kabupaten/kota.

2. Tingkat Pencapaian.

1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Ketenteraman Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 16.610.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.120.000,00 atau 13 % dengan realisasi kegiatan berupa.

a) Koordinasi Pembinaan Keamanan, Ketertiban & Perlindungan Masy. Skala Lokal Kelurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.640.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.120.000,00 atau 38 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kapasitas anggota LINMAS dalam rangka menciptakan keamanan dan ketertiban masyarakat dengan kegiatan berupa pelatihan.

b) Pelatihan/Penyuluhan/Sosialisasi kepada Masyarakat di Bidang Hukum

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.750.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kesadaran hukum kelompok sadar hukum dan masyarakat.

c) Pembinaan kelembagaan Kelurahan Tangguh Bencana.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.010.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi meningkatkan kapasitas anggota menciptakan kemampuan penanggulangan bencana.

d) Pembinaan Kelompok Jaga Warga.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.810.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi diarahkan untuk kegiatan keamanan dilingkungan masyarakat.

2. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kebudayaan dan Keagamaan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 25.600.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 21.200.000,00 atau 83 % dengan realisasi kegiatan berupa

a) Pembinaan Group kesenian dan kebudayaan tingkat Kelurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.900.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.900.000,00 atau 39 % dengan realisasi kegiatan kelompok karawitan yang berada di wilayah Kelurahan Patuk.

b) Penyelenggaraan Festival Kesenian, Adat/Kebudayaan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 13.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 10.000.000,00 atau 77 % dengan realisasi

c) Pemberian stimulant kegiatan keagamaan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 6.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.000.000,00 atau 100 % dengan realisasi kegiatan berupa stimulant bantuan pembangunan masjid dan operasional keagamaan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kepemudaan dan Olah raga.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.820.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.800.000,00 atau 18 % dengan realisasi kegiatan berupa tidak terksananya kegiatan dengan alasan situasi.

a) Penyelenggaraan Festival/Lomba Kepemudaan dan Olah Raga tingkat Kelurahan.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terksananya kegiatan.

b) Operasional Karang Taruna

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.320.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.300.000,00 atau 56 % dengan realisasi kegiatan berupa kegiatan operasional karang taruna.

4. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 23.500.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 4.560.000,00 atau 19 % dengan realisasi kegiatan berupa

a) Pembinaan lembaga kemasyarakatan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 3.460.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 2.960.000,00 atau 86 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatannya.

b) Pembinaan kader Pemberdayaan Masyarakat

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa pembinaan kader – kader.

c) Optimalisasi peran Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Kelurahan (TKPK Kelurahan)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.900.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa diarahkan untuk menanggulangi kemiskinan dan pendataan secara berkelanjutan penduduk miskin Kelurahan Patuk meskipun sebagian belum terlaksana.

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 7.040.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0.00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kinerja LPMK dengan kegiatan rapat dan koordinasi.

e) Operasional PKK

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 8.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 1.600.000,00 atau 20 % dengan realisasi kegiatan berupa meningkatnya kinerja PKK dengan kegiatan rapat dan koordinasi.

D. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

Dalam Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintah Kelurahan Patuk Tahun Anggaran 2024 telah mengalokasikan anggaran sebesar 258.515.000,00 dengan realisasi sebesar Rp 23.350.000,00 atau mencapai 9 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut.

1. Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat

a. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan.

Kegiatan ini sesuai dengan tipologi SDGs Desa tanpa kemiskinan dan kelaparan, desa ekonomi tumbuh merata, desa ramah perempuan.

a) Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan ketahanan pangan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.

b) Pembinaan/Pemberdayaan Kelompok Tani/Gapoktan.

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja spanduk
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber.

b. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

Kegiatan ini berupa kegiatan studi tiru dengan tujuan untuk meningkatkan pelayanan dan perekonomian di Kalurahan Patuk sesuai dengan tipologi SDGs Desa Ekonomi Tumbuh Merata.

c. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan

a) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja spanduk
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 7) Belanja bahan perlengkapan untuk diserahkan ke masyarakat

b) Pelatihan dan penguatan penyandang difable (penyandang disabilitas)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 5) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 6) Belanja bahan perlengkapan untuk diserahkan ke masyarakat

c) Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan kebutuhan khusus untuk mandiri. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 3) Belanja jasa honorarium narasumber.

d. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Dukungan Penanaman Modal

a) Pelatihan pengelolaan BUM Desa (pelatihan yang dilaksanakan Pemerintah Kalurahan)

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Dilakukan study tiru bersama lembaga kalurahan dengan

pemerintah kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 2) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 3) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 4) Belanja jasa honorarium narasumber.
- 5) Belanja jasa sewa sarana mobiltas

e. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Perdagangan dan Perindustrian.

a. Pemeliharaan Kios Kalurahan

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran jalannya roda perekonomian di Kios Kalurahan. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Belanja Pemeliharaan Bangunan.

b. Pembangunan Kios Milk Desa

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran jalannya roda perekonomian dan penSingkatan PAD. Meskipun pembangunan tersebut tidak dapat dilaksanakan sekali waktu mengingat anggaran yang ada. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi :

- 1) Pembangunan Talud

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pertanian dan Peternakan Pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparatur Kalurahan

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 62.940.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 16.350.000.00 atau 26 % dengan realisasi kegiatan berupa

a) Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengelolaan/penggilingan)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 59.950.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 16.350.000.00 atau 27 % dengan realisasi kegiatan berupa bantuan alat pengairan, bibit, pupuk dan upah perawatan.

b) Pembinaan/Pemberdayaan Kelompok Tani/Gapoktan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.990.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terealisasikan kegiatan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa

a) Peningkatan kapasitas aparaturn desa

Pelaksanaan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 33.550.000,00 dan terealisasi sebesar Rp. 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 9.870.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pelatihan dan penyuluhan pemberdayaan perempuan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 4.195.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan

b) Pelatihan dan penguatan penyandang difable (penyandang disabilitas)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

c) Pelatihan Penyelenggaraan Desa Layak Anak (Delana)

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 1.250.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

4. Pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Dukungan Penanaman Modal.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pelatihan pengelolaan BUM Desa (pelatihan yang dilaksanakan Pemerintah Kelurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 5.100.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa telah terlaksananya kegiatan.

5. Pelaksanaan Kegiatan Bidang Perdagangan dan Perindustrian.

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 143.905.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Pemeliharaan Kios Kelurahan

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

b) Pembangunan Kios milik desa

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp 141.905.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0,00 % dengan realisasi kegiatan berupa belum terlaksananya kegiatan.

E. Bidang Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kelurahan.

Dalam Bidang Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintah Kelurahan Patuk Tahun Anggaran 2023 telah mengalokasikan anggaran sebesar Rp 108.062.300,00 dengan realisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau mencapai 47 %. Selanjutnya rincian dan penjelasan dari pelaksanaan pemberdayaan masyarakat tersebut adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Kegiatan Penanggulangan Bencana, Darurat dan Mendesak Kelurahan

a. Pelaksanaan Kegiatan penanggulangan bencana alam

a) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kewaspadaan bencana alam. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi:

- 1) Belanja Alat Tulis Kantor dan Benda pos.
- 2) Belanja barang cetak dan penggandaan.
- 3) Belanja barang konsumsi (makan/minum).
- 4) Belanja obat-obatan
- 5) Belanja barang perlengkapan lainnya/transport kegiatan.
- 6) Belanja jasa honorarium lainnya.
- 7) Belanja perjalanan dinas dalam Kabupaten
- 8) Belanja modal lainnya
- 9) Belanja tidak terduga

b. Pelaksanaan Kegiatan Penanganan Keadaan Darurat

a) Penanganan Keadaan Darurat

Pelaksanaan kegiatan ini diarahkan untuk kegiatan pelaksanaan yang mendesak untuk dikeluarkan dalam bencana

c. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Mendesak

a) Kegiatan penanganan keadaan mendesak

Pelaksana kegiatan ini diarahkan untuk meningkatkan kewaspadaan bencana alam dan juga bantuan langsung tunai yang menjadi program pemerintah pusat. Pencapaian program ini ditempuh dengan kegiatan-kegiatan yang meliputi:

- 1) Belanja tidak terduga

2. Tingkat Pencapaian

1. Pelaksanaan Kegiatan Sub Bidang penanggulangan bencana alam

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 108.082.300,00 dan terealisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau 47 % dengan realisasi kegiatan berupa;

a) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.262.300,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan berupa terlaksananya kegiatan.

2. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Darurat

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

3. Pelaksanaan Kegiatan Keadaan Mendesak

Pelaksanaan Kegiatan ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 0,00 atau 0 % dengan realisasi kegiatan belum dilaksanakan.

b) Kegiatan penanggulangan bencana alam

Program ini dialokasikan anggaran sebesar Rp. 100.800.000,00 dan terealisasi sebesar Rp 50.400.000,00 atau 50 % dengan realisasi kegiatan berupa terlaksananya kegiatan.

F. Pembiayaan

Dalam pembiayaan terdapat penerimaan pembiayaan dan pengeluaran pembiayaan. Penerimaan pembiayaan sebesar Rp. 242.594.244,00 berupa Silpa tahun 2022. Pengeluaran Pembiayaan Berupa Penyetaan Modal BUMDesa sebesar Rp. 50.000.000,00 dan BUMKals Bersama senilai Rp. 50.000.000,00.

Realisasi Penerimaan pembiayaan sebesar Rp. 242.594.244,00 atau 100 % dan realisasi Pengeluaran pembiayaan sebesar Rp 100.000.000,00 atau 100 % .

BAB IV

RENCANA KEGIATAN PEMBANGUNAN KALURAHAN

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 merupakan tahun keempat pelaksanaan RPJM Kalurahan Patuk tahun 2020-2025. Pembangunan Kalurahan tahun 2024 juga dilaksanakan sebagai lanjutan pembangunan tahun-tahun sebelumnya dan merupakan jawaban atas permasalahan yang berkembang saat ini, dengan memperhatikan tantangan dan kendala yang akan terjadi. Dengan memperhatikan prioritas dan sasaran pembangunan dalam Kalurahan Patuk tahun 2024 dan mempertimbangkan kapasitas riil keuangan Kalurahan Patuk tahun 2024, maka rencana program dan kegiatan prioritas diarahkan pada upaya pencapaian sasaran/target yang telah ditetapkan. Rencana kegiatan pembangunan Kalurahan Patuk Tahun 2024 dibagi menjadi 4 bidang, yaitu :

1. Bidang Pemerintahan Kalurahan;
2. Bidang Pembangunan Kalurahan;
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan;
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat.

Adapun tabel Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan Patuk Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 ini merupakan acuan dan pedoman dalam rangka menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Kalurahan (RAPBKalurahan) untuk Tahun Anggaran 2024. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 ini disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan bidang pemerintahan Kalurahan, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat dapat terlaksana secara holistik dan berkelanjutan, dengan menjalankan fungsi manajemen yang terintegrasi dan selalu mengutamakan koordinasi demi terlaksananya pembangunan yang menyeluruh, berkesinambungan dan berkelanjutan serta tepat sasaran.

Koordinasi pembangunan tersebut dilakukan secara lintas sektoral dengan berpihak pada pemangku kepentingan pembangunan serta bertandaskan pada prinsip untuk mencapai kinerja yang dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat. Selain itu perencanaan pembangunan secara hirarki telah disusun dengan melibatkan berbagai pihak yang berintikan proses komunikasi dengan pemangku kepentingan pembangunan dilakukan melalui forum reguler yang telah terprogram dalam Musyawarah Kalurahan dan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Kalurahan.

Apabila dalam pelaksanaan terjadi ketidaksesuaian terhadap target dan sasaran pembangunan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 maka hal tersebut dapat dilakukan perubahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan yang berlaku. Rencana Kerja Pemerintah Kalurahan (RKP Kal) Kalurahan Patuk Tahun 2024 akan menjadi ukuran kinerja bagi Pemerintah Kalurahan dan semua pemangku kepentingan (stakeholder) yang lain agar pelaksanaan pembangunan dapat memenuhi harapan dan aspirasi masyarakat serta dapat memberikan pemecahan masalah menKalurahank bagi masyarakat pada tahun yang direncanakan untuk mewujudkan visi misi Kalurahan Patuk dalam kurun waktu yang telah direncanakan.

Ditetapkan di Patuk

Pada tanggal 16 Oktober 2023

Lurah Patuk



No	Dibang / Kegiatan	Volume	Perkiraan Biaya Dana (Rp)	Lokasi (RT/RW/Desa)	Keterangan
3.3	Pembangunan/Perbaikan/Peningkatan Prasarana Jalan Usaha Tani	1 paket	20.000.000	Kelurahan Paksi	Pembangunan jalan usaha tani, akses jalan desa
3.5	Pembangunan/Perbaikan/Peningkatan Prasarana Jalan Kelurahan (Gorong, akses dll)	1 paket		Kelurahan Paksi	Jalan desa yang dapat digunakan akses desa
3.6	Pembangunan/Perbaikan/Peningkatan Desa Dasar/Desa Kemasyarakatan (*)	1 paket	40.000.000		
4	Sub Bidang Kesehatan Masyarakat		2.000.000		
4.1	Pembangunan/Perbaikan/Peningkatan Fasilitas Kesehatan (Gorong, *)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	DM sampai tingkat lanjut
5	Sub Bidang Perhubungan, Komunikasi, dan Informatika		2.000.000		
5.1	Penyediaan/Perbaikan Fasilitas Publik Desa (Pondasi/Pondok Listrik, Internet, komputer, TV APUS dan lain-lain, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Tersedianya informasi desa masyarakat
5.2	Pengadaan dan Peningkatan Jaringan Telekomunikasi dan Internet Lokal Desa	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Tersedianya jaringan internet
6	Sub Bidang Perlakuan		2.000.000		
6.1	Praktikum/Kejuruteraan/program, acara, acara, dll	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Materi PPA Kabupaten
8	BIDANG PERHUBUNGAN KEMASYARAKATAN DESA		119.379.200		
9	Sub Bidang Kehormatan, Kebudayaan Umum, dan Pelaksanaan Masyarakat		26.202.400		
1.1	Pengadaan dan Peningkatan Fasilitas Tenaga Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.400.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya profesionalisme tenaga
1.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan kesehatan
1.3	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000		
1.4	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Desa tingkat menengah yang lebih maju
2	Sub Bidang Kebudayaan dan Kegiatan		21.200.000		
2.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
2.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	40.000.000	Kelurahan Paksi	Edisi dan informasi bagi masyarakat
2.3	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	4.210.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya kegiatan masyarakat
2.4	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	1.000.000		
3	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan		70.977.800		
3.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.200.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
3.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	1.000.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
3.3	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4	Sub Bidang Kemandirian Masyarakat		23.000.000		
4.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.3	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.4	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.5	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
8	BIDANG PERHUBUNGAN KEMASYARAKATAN		249.879.200		
9	Sub Bidang Kehormatan dan Kebudayaan		16.000.000		
1.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	10.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
2	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan		65.000.000		
2.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	60.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
2.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	5.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
3	Sub Bidang Kemandirian Masyarakat		1.800.000		
3.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	1.800.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan		7.000.000		
4.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	4.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	1.000.000	Kelurahan Paksi	Meningkatnya/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
4.3	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	2.000.000	Kelurahan Paksi	Kegiatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
5	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan (DMD)		70.000.000		
5.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	10.000.000	Kelurahan Paksi	Desa
6	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan		4.000.000		
6.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	4.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
7	Sub Bidang Kesejahteraan dan Kesejahteraan		177.000.000		
7.1	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	1.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)
7.2	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)	1 paket	100.000.000	Kelurahan Paksi	Peningkatan/Perbaikan/Perbaikan Fasilitas Kesehatan/Keperawatan/Perawatan/Desa (Saluran, dll)

No	Objek / Kegiatan	Volume	Estimasi Biaya Direal (Rp)	Unitas (BTRW) Dasar	Keterangan
V	REKAM PENANCIANAN DAN MENYALA, KEMAHAN DAN/ATAU DAN MENYALA		40.000.000		
1	Sub Bidang Penyelenggaraan Kegiatan				
1.1	Anggaran Penyelenggaraan Kegiatan	1 paket	30.000.000	Kalurahan Pasa	Tertanggungjawab secara umum
2	Sub Bidang Kesehatan Dasar				
2.1	Peningkatan Kesehatan Dasar		5.000.000	Kalurahan Pasa	Tertanggungjawab secara umum
2	Sub Bidang Kesehatan Masyarakat				
2.2	Peningkatan Kesehatan Masyarakat		5.000.000	Kalurahan Pasa	Tertanggungjawab secara umum
	Programas Pembinaan		50.000.000		
	Programas modal BUNGA	1 paket	50.000.000	Kalurahan Pasa	Pembinaan modal BUNGA

Kepala Kantor
 Kantor Tim Penggerak BKP Kabupaten


 AGUS SARJAWAN, S.P.

FORMAT III.1 PROYEKSI PENDAPATAN DESA

**PROYEKSI PENDAPATAN ASLI DESA, PAGU INDIKATIF KELOMPOK TRANSFER,
DAN PENDAPATAN LAIN- LAIN TAHUN 2024**

DESA : PATUK
 KECAMATAN : PATUK
 KABUPATEN : GUNUNGKIDUL
 PROVINSI : DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Indikatif Program/ Kegiatan Desa	Jumlah Dana (Rp)	Keterangan
I	Pendapatan Asli Desa (PADes)	220.800.000	
A	Hasil Usaha Desa;	100.000.000	BUMDes
B	Hasil Pengelolaan Aset Desa;	45.800.000	Ruos, Tanah kas, dan hasil sewa lainnya
C	Swadaya, Partisipasi, dan gotong-royong;		
D	Lain-lain Pendapatan Asli Desa	75.000.000	
II	Kelompok Dana Transfer	1.304.368.000	
A	Dana Desa (APBN)	744.368.000.00	
B	Alokasi Dana Desa (bagian dana perimbangan kabupaten)	530.000.000.00	
C	Dana bagian dari hasil pajak dan retribusi	30.000.000.00	
D	Bantuan Keuangan		
	1. APBD Provinsi		
	2. APBD Kabupaten	50.000.000	
III	Pendapatan Lain-lain	14.000.000	
	1. Hibah		
	2. Sumbangan Pihak ke tiga	12.500.000	
	3. Bunga Bank	1.500.000	
	Pembiayaan		
	Penerimaan Pembiayaan		
	Sisa Pelepasan Tanah Kas Desa	33.500.000	
		1.558.668.000	

Patuk,
 Ketua Tim Penyusun RKP Kelurahan



AJAD SULAMAN, S. IP

FORMYAT B.2. DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBIAYAAN PEMERINTAH, PEMERINTAH PROVINSI, DAN PEMERINTAH KABUPATEN YANG MASUK KE DESA

DAFTAR RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBIAYAAN YANG MASUK KE DESA

KABUPATEN : PATUR
 KECAMATAN : BATUR
 KABUPATEN : GUNUNGREJEA
 PROVINSI : JAWAH MEDITERRAN YOGYAKARTA

No.	Asal Program Kegiatan	Nama Program Kegiatan	Lokasi	Volume	Satuan	Proyeksi Pagi-Dana (Rp.)	Kontribusi dari DPO
1	Dart Perencanaan Pusat	1. Pencerobosan Mural BUMDes	Kabupaten	1	Paket	50.000.000	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
		2. Sefrasstruktur Jalan Desa	Kabupaten	1	Paket	1.000.000.000	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
		3. Kembang Desa	Kabupaten	1	Paket	500.000.000	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA
2	Dart Perencanaan Provinsi	1. Sefrasstruktur PabrikasDesa Wisata	Pakarifikabupaten	1	Paket	500.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		2. Sefrasstruktur Perumahan dan Jalan	Kabupaten	1	Paket	1.000.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		3. Pemasangan Air Bersih	Gunung	1	Paket	300.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		4. Peningkatan Jalan desa Desa	Gunung	2000m	Meter	2.000.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		5. Peningkatan Pabrikas dan Perumahan	Kabupaten	1	Paket	50.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		6. Subansi Kegiatan Bersih Desa	Kabupaten	1	Paket	50.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		7. Peningkatan Baku	Kabupaten	1	Kelompok	10.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
3	Dart Perencanaan Kabupaten	1. Lampa penerangan jalan	Kabupaten	1	Paket	50.000.000	Desa Peningkatan Usaha
		2. Peningkatan URM dan URM	Kabupaten	4	Kelompok	40.000.000	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN DAN KEKAWANAN
		3. Peningkatan Kesehatan dan Lingkungan	Kabupaten	1	Paket	5.000.000	Desa Peningkatan RAB
		4. Peningkatan Suku Peningkatan URM	Kabupaten	1	Paket	40.000.000	Desa Peningkatan Usaha
		5. Cor Habis Jalan	Kabupaten	1	Paket	100.000.000	Desa Peningkatan Usaha

Patik, tanggal 16 Oktober 2023
 Ketua Tim Penataan RPT Kabupaten


 (LAD BULUMAL & IP)

RENCANA KEGIATAN HASIL, PENCERMINAN RPJM KALURAHAN

KALURAHAN
KAPASWON
KABUPATEN
PLOWES

: PATUK
: PATUK
: GUMMOROH
: DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Bidang / Kegiatan	Volume	Perkiraan Biaya Dana (Rp)	Lokasi (RT/RW/Desa)	Keterangan
1	RENCANA PENYELENGGAAN PEMERINTAHAN DESA		858.334.729		
1	Sub Bidang Penyelenggaraan Desa Penghasilan Tetap, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa		663.679.000		
1.1	Persediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Lurah Lurah	1 Paket	30.000.000	Kalurahan Patuk	Penghasilan tetap Lurah
	Tunjangan Lurah		30.000.000	Kalurahan Patuk	Tunjangan tetap tetap
1.2	Persediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Pegawai Desa		437.630.000		
	Gaji Pegawai Kelurahan	1 Paket	412.600.000	Kalurahan Patuk	Penghasilan tetap pegawai Kelurahan
	Tunjangan	1 Paket	25.000.000	Kalurahan Patuk	Tunjangan tetap tetap
1.3	Persediaan Jaminan Sosial bagi Lurah dan Pamong Kelurahan	1 Paket	34.000.000	Kalurahan Patuk	Membayar jaminan kesehatan bagi pamong Kelurahan
1.3	Prosedur Operasional Pemerintah Kelurahan (KIP, Harokan PKPD dan PPMD, selengkap perundangan, sesuai dasar atlat, indiktor, dll)		62.130.000		
	Biaya Jasa Konsultan, Sumbat Ar, Lurah, Indrak	1 Paket	11.100.000	Kalurahan Patuk	Operasional Pemerintah Kelurahan Yang Terpenuhi
	Biaya Alat Tulis Kantor	1 Paket	6.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional Pemerintah Kelurahan Yang Terpenuhi
	Biaya Alat Kesehatan dan Jasa Pembantu	1 Paket	1.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional Pemerintah Kelurahan Yang Terpenuhi
	Biaya Pengalihan jenis Fis dan Makro	1 Paket	3.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional Pemerintah Kelurahan Yang Terpenuhi
	Biaya Fotokopi, Cetak dan Pengiriman	1 Paket	4.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional Pemerintah Kelurahan Yang Terpenuhi
	Biaya Makanan dan Minuman Rapat	1 Paket	12.210.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Makanan rapat
	Biaya Ruang Konsultasi dan Konsultasi Kawan Desa	1 Paket	10.000.000	Kalurahan Patuk	Uang perjalanan dinas
	Honor PKPD	1 Paket	12.000.000	Kalurahan Patuk	Meningkatkan kinerja dan pelayanan masyarakat
	Honor PPMD	1 Paket	3.000.000	Kalurahan Patuk	Meningkatkan kinerja dan pelayanan masyarakat
1.6	Persediaan Tunjangan Demutasi	1 Paket	32.000.000	Kalurahan Patuk	Meningkatkan kinerja dan pelayanan PNS
1.6	Persediaan Operasional Basukel (KIR, uang saku, makan-minum rapat, selengkap perundangan, peralihan dinas, indikator, dll)	1 Paket	12.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional BPK Yang Terpenuhi
1.7	Persediaan Insentif/Operasional RT/RW	1 Paket	15.000.000	Kalurahan Patuk	Operasional RT dan RW Yang Terpenuhi
1.8	Persediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Bersumber Dari Dana Desa	1 Paket	91.661.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya kegiatan masyarakat dan pemerintah Kelurahan
2	Sub Bidang Bangun dan Peralaksanaan Pemerintahan Desa		79.000.000		
2.1	Pembangunan Gedung/Program Kantor Desa	1 Paket	1.000.000	Kalurahan Patuk	Pembangunan Gedung kantor
2.2	Pembangunan/Perbaikan/Program/Program Kantor Desa	1 Paket	90.000.000	Kalurahan Patuk	Pembangunan Fasilitas Gedung kantor
2.3	Pengalihan pembelian kapal	1 paket	12.000.000	Kalurahan Patuk	Mempertahakan penyelenggaraan kegiatan pemerintah kelurahan
2.4	Pengalihan pembelian	1 paket	10.000.000	Kalurahan Patuk	Membantu Fasilitas pembelian pemerintah kelurahan
2.5	Persediaan jasa perbaikan/ servis mobil/motor	1 paket	1.000.000	Kalurahan Patuk	Persediaan Fasilitas pembelian pemerintah kelurahan
2.6	Rehabilitasi/pemeliharaan sederhana tidak operasional	1 paket	2.200.000	Kalurahan Patuk	Pembinaan desa yang siap pakai
2.7	Persediaan jasa pemeliharaan/ servis gedung/ gedung	1 paket	2.200.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya perbaikan gedung
3	Sub Bidang Administrasi Pemerintahan, Perencanaan, Spt, Statistik dan Keuangan		11.260.000		
3.1	Penyusunan/Perbaikan/Pemeliharaan Profil Desa	1 paket	5.000.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Data kelurahan yang akurat
3.2	Pengalihan administrasi dan keuangan pemerintahan desa	1 paket	4.000.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Dokumen/ arsip yang siap pakai
3.3	Penyusunan profil desa	1 paket	170.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Data kelurahan yang akurat
3.4	Pembelian barang/layanan/ barang mesin	1 paket	1.000.000	Kalurahan Patuk	Membantu/ dan/ barang/ RTM
4	Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Perencanaan, Rancangan dan Pelaksana		66.145.000		
4.1	Penyelenggaraan Masyarakat Desa Lurah (Mendes, runding desa dan Regulasi)	1 paket	5.000.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Dokumen/ program dan kegiatan tahun berikutnya
4.2	Penyelenggaraan Masyarakat Pemerintahan Desa/Perencanaan APBC/Desa (Mendes, Masyarakat/Pro-Masyarakat, dll, sesuai regulasi)	1 paket	10.300.000	Kalurahan Patuk	Tersedianya Dokumen/ program dan kegiatan tahun berikutnya

No	Bidang / Kegiatan	Volume	Praktis/Paga Desa (Rp)	Lokasi (RT/ RW/ Dusun)	Keterangan
	PK II	1 paket	2.500.000	Kelurahan Patak	Meningkatkan ketertarikan peserta
2.0	Pembinaan kelompok terlatih untuk belajar siswa PAUD	1 paket	11.200.000	Kelurahan Patak	penyediaan guru bagi siswa paud
2.1	Inventif kader kesehatan/KR	1 paket	12.300.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya kelompok tani Manja
2	Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang		180.800.000		
4.1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Perumahan Jukel Lahan Tani	1 paket	100.000.000	Kelurahan Patak	Pembinaan jalan baru untuk akses jalan buah
4.2	Rehabilitasi/Rekonstruksi/Perbaikan Perumahan Jukel, Kawasan (Dusun, subdusun dll)	1 paket		Kelurahan Patak	Jalan desa yang dapat digunakan setiap saat
	Perbaikan jalan	1 paket	40.000.000		
3.0	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Balai Desa/Balai Kemandirian (*)	1 paket	20.000.000	Kelurahan Patak	Pembangunan balai pertemuan
4	Sub Bidang Kawasan Perumahan		5.000.000		
4.1	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan Fasilitas Perumahan (Rumah *)	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Bak sampah kelompok urban
5	Sub Bidang Pertubangan, Komunikasi, dan Informatika		3.000.000		
5.1	Penyediaan/Perbaikan/Pemeliharaan/Peningkatan Fasilitas (Pembuatan/Perbaikan/Pemeliharaan) Perantara (Pusat Informasi, perantara/PA/MPD) dan akses (Waga, dll)	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	Tersedianya informasi kepada masyarakat
5.2	Pengadaan dan Pemeliharaan Jaringan (akses, pemeliharaan dan informasi) Lokal Desa	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	Tersedianya jaringan internet
6	Sub Bidang Pariwisata		4.000.000		
6.1	Peningkatan Kapasitas pengelola wisata rural desa	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	Master Plan Kelurahan
8	SIDANG PEMERINTAH KEMASYARAKATAN DESA		189.300.000		
1	Sub Bidang Keterbacaan, Keterampilan Desa, dan Pelaksanaan Masyarakat		19.300.000		
1.1	Pengantar dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Komunitas/Keterampilan dan Pemukiman Desa (Zona zona desa)	1 paket	6.447.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya profesionalisme bisnis
1.2	Pelatihan/Perbaikan/Diseminasi kepada masyarakat (dalam hal-hal dan peningkatan masyarakat)	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	Penyuluhan sebelum
1.3	Pembinaan keterampilan Desa Tangguh Bencana		5.000.000		
	PTB	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Desa tangguh bencana yang lebih mandiri
1.4	Pembinaan Jasa Warga	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	Peningkatan keamanan masyarakat
2	Sub Bidang Keterbacaan dan Keagamaan		62.950.400		
2.1	Pembinaan group keagamaan dan kebudayaan tingkat desa	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Pembinaan dan operasional group keagamaan tingkat desa
2.2	Pengembangan Festival Keagamaan, Adat/Kepercayaan, dan Kegiatan (perayaan hari kemerdekaan, hari besar keagamaan, dll) tingkat Desa	1 paket	40.000.000	Kelurahan Patak	Edukasi dan hiburan bagi masyarakat
2.3	Pembinaan simula kegiatan keagamaan	1 paket	4.000.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya kegiatan keagamaan
2.4	Pengembangan kebudayaan sosial keagamaan Desa (sua keluarga sehat)	1 paket	1.240.400	Kelurahan Patak	Kegiatan bhakti keluarga sehat
3	Sub Bidang Kependidikan dan Olah Raga		15.000.000		
3.1	Pembangunan/Rehabilitasi/Perbaikan dan Ciptaan Fasilitas Desa	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Tersedianya fasilitas untuk olah raga
3.2	Pelaksanaan kegiatan hari besar nasional	1 paket	1.000.000	Kelurahan Patak	Meningkatkan daya partisipasi dan peringatan hari jadi kabupaten
3.3	Operasional Karang Taruna	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya kinerja
4	Sub Bidang Keterbacaan Masyarakat		21.000.000		
4.1	Pelaksanaan/Perbaikan lembaga kemasyarakatan	1 paket	2.000.000	Kelurahan Patak	penyediaan lembaga desa
4.2	Pembinaan Karang Perencanaan Masyarakat	1 paket	3.000.000	Kelurahan Patak	memorandum lembaga desa
4.3	Operasional grup TIK Kecamatan/Peningkatan Keterampilan Desa (TRPK Desa)	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	meningkatkan keterampilan desa
4.4	Operasional LPMD dan/atau LPMO	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya kinerja
4.5	Operasional PYS	1 paket	5.000.000	Kelurahan Patak	Meningkatnya kinerja
IV	SIDANG PEMERINTAHAN MASYARAKAT		240.870.000		
1	Sub Bidang Kesehatan dan Perikanan		15.000.000		
1.1	Jamuan Pendidikan (Sisk/Pasar/bab)	4 Paket	10.000.000	Kelurahan Patak	peningkatan kesehatan pangan
2	Sub Bidang Pertanian dan Peternakan		65.000.000		
2.1	Peningkatan Produksi Tanaman Pangan (alat produksi/pengalihan/pengolahan)	1 Paket	60.000.000	Kelurahan Patak	peningkatan produksi lahan buah
2.2	Pembinaan/Pembentukan kelompok tani/Gapoktan	2 Paket	5.000.000	Kelurahan Patak	peningkatan produksi lahan buah
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa		1.000.000		
3.1	Pelatihan aparatur pemerintah desa/bidang pemerintahan kecamatan/desa	1 paket	1.000.000	Kelurahan Patak	Peningkatan wawasan desa yang baik
4	Sub Bidang Pemberdayaan Perempuan, Peningkatan Anak dan Keluarga		7.000.000		
4.1	Pelatihan/Perbaikan Pemberdayaan Perempuan	1 paket	4.000.000	Kelurahan Patak	pelatihan/pembinaan pengorganisasi
4.2	Pelatihan dan Penguatan Peningkatan Difabel (peningkatan kapasitas)	1 paket	1.000.000	Kelurahan Patak	Warga difabel yang lebih mandiri
4.3	Pengembangan Desa Layak Anak		2.000.000	Kelurahan Patak	Kegiatan pembelajaran anak
5	Sub Bidang Koperasi, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM)		10.000.000		

No	Ditang / Kegiatan	Volume	Perkiraan Page Dana (Rp)	Lokasi (RT/RW/ Desa)	Keterangan
5.1	Pengembangan program pemantauan lingkungan alam / program peduli usaha masyarakat tingkat kecamatan	1 paket	10.000.000	Kabupaten Paloh	dasar
6	Sub Bidang Subangun Perencanaan Media		4.000.000		
6.1	Pelatihan Penyusunan BUMDesa	1 paket	4.000.000	Kabupaten Paloh	koordinasi lapangan pengelola BUMdesa
7	Sub Bidang Pengembangan dan Perencanaan		181.000.000		
7.1	Penelitian dan Pengumpulan Data				
	Penelitian awal / pemetaan awal desa	1 paket	1.000.000	Kabupaten Paloh	penelitian awal desa
7.2	Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan	1 paket	180.000.000	Kabupaten Paloh	Perencanaan kirk desa
V	BIDANG PERANGKULANGAN BENCANA, KEADILAN		40.000.000		
1	Sub Bidang Perangkulangan Bencana				
1.1	Kegiatan/Perangkulangan Bencana	1 paket	30.000.000	Kabupaten Paloh	Tanggap tanggapnya bencana alam
2	Sub Bidang Keadilan Dasar				
2.1	Perencanaan Keadilan Dasar		5.000.000	Kabupaten Paloh	Tanggap tanggapnya bencana alam
3	Sub Bidang Keadilan Medik				
3.1	Perencanaan Keadilan Medik		5.000.000	Kabupaten Paloh	Tanggap tanggapnya bencana alam
	Pengeluaran Pembinaan		10.000.000		
	Pengeluaran modal BUMDesa	1 paket	30.000.000	Kabupaten Paloh	Pembinaan modal BUMDesa

PALA, tanggal
 Bulan Tahun Perkiraan RAB Kabupaten

(TAJID SULAIMAN, S. P.)

NO	BLOK	JENIS KEGIATAN	LOKASI	WAKTU	ASAS/ALASAN	QUANTUM PELAYANAN MANA	BIAYA DAN SUMBER PEMBIAYAN		Pola Pembiayaan			Rencana Pembiayaan Kegiatan	
							Jumlah (Rp)	Sumber	Bentuk dan	Korupsi dan/atau PPh dan/atau Dana	dan/atau PPh dan/atau Dana		
1	1		4	1		1	8	8	11	12	13	14	
1. PROGRAM KOMUNITAS													
1.1.1. PROGRAM DESA													
		Program budaya	Kampung Pulo	1 tahun	Meningkatkan Perilaku masyarakat pemukiman Desa	2024	3.200.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Tata Laksana
		Penyediaan jasa pelatihan untuk warga	Kampung Pulo	1 tahun	Meningkatkan Perilaku masyarakat pemukiman Desa	2024	1.000.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Tata Laksana
		Kegiatan/kegiatan di lingkungan pemukiman	Kampung Pulo	1 tahun	Kontribusi dalam meningkatkan Desa	2024	2.000.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Tata Laksana
		Penyediaan jasa pelatihan/kerja pelatihan kerja	Kampung Pulo	1 tahun	Penyediaan kerja pelatihan kerja	2024	2.200.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Tata Laksana
		Dua Bidang Aktivitas Masyarakat, Persebaran BPD, dan/atau lainnya					14.385.000						
		Program Perilaku dan/atau Perilaku Desa	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	5.000.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Belanja
		Persebaran aktivitas dan kegiatan pemukiman desa	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	4.000.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Tata Laksana
		Persebaran kegiatan desa	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	850.000	AP/Desa	0			Belanja dan belanja jasa sosial masyarakat	Jajangan
		Pendataan kependudukan tingkat desa	Kampung Pulo	1 tahun	Meningkatkan kualitas data kependudukan	2024	1.000.000	AP/Desa	0			Dana tanpa sumber lain	Pengulang
		Dua Bidang Tiga Program Komunitas, Komunitas, Kegiatan dan Kegiatan					14.385.000						
		Pengembangan Lapangan Persebaran Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Tersebar di Desa dan/atau lainnya	2024	16.200.000	AP/Desa				Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Program
		Pengembangan Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	8.000.000	AP/Desa	0			Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Tata Laksana
		Persebaran Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	4.000.000	AP/Desa				Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Program
		Persebaran Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	4.200.000	AP/Desa				Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Program
		Persebaran Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	8.000.000	AP/Desa				Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Program
		Persebaran Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	8.180.000	AP/Desa				Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Jajangan
		Persebaran Kegiatan di Desa/kegiatan di Desa, Masyarakat, dan/atau lainnya lainnya, dll, dan/atau lainnya	Kampung Pulo	1 tahun	Persebaran Desa dan/atau lainnya	2024	2.800.000	AP/Desa	0			Kontribusi dan/atau kontribusi sosial masyarakat	Jajangan

NO	BUNDAK	JENIS KEGIATAN	LOKASI	WAKTU	SASARAN/INDIKATOR	MUTU PELAYANAN (MAD)	BANYAK DOKUMEN/PEMBAYARAN		PILAS PEMBAHAYUAN			SUMBER BOKS (Dua)	Sarana Pelaksana Kegiatan		
							Jumlah (Dok)	Subsidi	Insipen	Aspek	Konsep			Aspek	Konsep
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
PEMBAYARAN DEBIT	PEMBAYARAN DEBIT	Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	7.000.000	Asipol	7				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	25.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	40.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	4.000.000	Asipol					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	37.884.729	Asipol					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	8.000.000	Asipol					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	20.884.729	Asipol	3					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	1.000.000	Asipol						Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	887.254.729	Asipol						Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	34.884.729	Asipol						Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
PEMBAYARAN KREDIT	PEMBAYARAN KREDIT	Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	30.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	8.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	6.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	4.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	70.000.000	Asipol	9				Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	148.879.500	Asipol					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	60.000.000	Asipol					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan	
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	40.000.000	Asipol	9					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	4.000.000	Asipol	9					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
		Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	28.880.000	Asipol						Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan
Program Pengabdian Masyarakat (PPM) - Bina Desa	Kabupaten Pabelan	1 bulan	Menyusun, melaksanakan dan melaporkan kegiatan PPM	2024	4.000.000	Asipol	9					Kolaborasi dengan dosen dan mahasiswa	Pabelan		

NO	BENTUK	KEMERDEHAAN	LOKASI	VOLUME	SALURAN/ALOKASI	MUTU PELAYANAN	SALURAN DAN SUMBER PEMBIAYAAN				BENTUK DOKUMEN	REKORD PELAYANAN		
							ALOKASI (Rp)	SUMBER	Saluran	Sumbu				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
#PENGUNJUNGAN MELAYANAN	#PENGUNJUNGAN MELAYANAN	Produktifitas layanan layanan administrasi	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Fasilitas kerja pelayanan masyarakat	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Kelembutan dan ketepatan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Kelembutan dan ketepatan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Kelembutan dan ketepatan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Kelembutan dan ketepatan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
#PENGUNJUNGAN MELAYANAN	#PENGUNJUNGAN MELAYANAN	Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi
		Substansi pelayanan dan pelayanan	Kabupaten Probolinggo	1 tahun	Meningkatnya kinerja layanan	2024	5.000.000	APBN	Y	Y			Adaptasi dan inovasi layanan	Adaptasi

6. Biaya Publikasi RIM Lokal	Konvensional	1 paket	Biaya Publikasi RIM Lokal yang menggunakan 10 foto Lokal	10.000.000	APBD KAD
8. Pelatihan Penyediaan Teknologi Informasi (Mira, Bimbel, Desa, Pemasaran, Pemasaran)	Konvensional	1 paket	Kelembagaan 20 orang BEM siswa kelas II SMP yang akan diikutsertakan dalam pelatihan	24.000.000	APBD KAD
7. Pelatihan Gubdya dan ory umum	Konvensional	1 paket	Aspek Pelatihan Gubdya dan ory umum	14.000.000	APBD KAD
8. Pelatihan Pembuatan Paket Mandiri	Konvensional	1 paket	Penelitian Pembuatan Paket Mandiri	20.000.000	APBD KAD
9. Pelatihan pengabdian hasil penelitian	Konvensional	1 paket	Aspek pelatihan pengabdian hasil penelitian	18.000.000	APBD KAD
10. Pelatihan pengabdian amba kempis	Konvensional	1 paket	Aspek Pelatihan pengabdian amba kempis yang terdistribusi	9.000.000	APBD KAD
11. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	8 kelompok	Promosi UEM dan LUMM	800.000.000	APBD KAD
12. Promosi Perikanan dan Perikanan	Konvensional	1 paket	Promosi Perikanan Perikanan	60.000.000	APBD KAD
13. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	1 paket	Promosi UEM dan LUMM	10.000.000	APBD KAD
14. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	1 paket	Promosi UEM dan LUMM	10.000.000	APBD
15. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	4 kelompok	Promosi UEM dan LUMM	400.000.000	APBD KAD
16. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	3 kelompok	Promosi UEM dan LUMM	300.000.000	APBD KAD
17. Promosi UEM dan LUMM	Konvensional	100 KK	Promosi UEM dan LUMM	1.000.000.000	APBD
Jumlah Anggaran 1				1.000.000.000	
Jumlah Anggaran 2 + Anggaran 3 + Anggaran 4 + Anggaran 5				20.131.000.000	



Pada tanggal
Batas dan Perencanaan RIM Kabupaten Paniai

(Handwritten Signature)
KANDUJAN, S. P.

FORMAT V.1 RENCANA RENCANA KERJA PEMERINTAH KABUPATEN KALURAHAN

RENCANA RENCANA KERJA PEMERINTAH KABUPATEN KALURAHAN (RAB-KAL) TAHUN 2024

KALURAHAN
KARAWANG
KABUPATEN
BOGOR

KANTOR
PEMERINTAH
KABUPATEN
BOGOR

DAERAH OTONOMIA YOGYAKARTA

NO	JENIS KEGIATAN	LOKASI	VOLUME	SASARAN/HAJAT	TAHUN PELAKSANAAN	BIAYA DAN SUMBER PEMBIAYAH		Tipe Pelaksanaan		Rencana Pelaksanaan Kegiatan		
						Jumlah (Rp)	Sumber	Insentif	Keuntungan			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
<p>PEVELLAKSANAAN PEMERINTAHAN DESA</p> <p>Sub Bidang Penyelenggaraan Bupati Pengawasan Telay, Telayan dan Organisasi Perencanaan Desa</p>												
1	Penyediaan Pengawasan Telay dan Telayan Kapas Desa	Kulurahan Peta	1 Paket	Menghasilkan karya dan pelayanan masyarakat	2024	30.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Desain
2	Penyediaan Pengawasan Telay dan Telayan Peningkat Desa	Kulurahan Peta	1 Paket	Meningkatkan kinerja dan pelayanan masyarakat	2024	437.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Desain
3	Penyediaan Jamban Sedia Bagi Kapas Desa dan Peningkat Desa	Kulurahan Peta	1 Paket	Melaksanakan program kesehatan bagi Peningkat Desa	2024	34.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Desain
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (RT, RW, Dusun, PPKD dan PKD, peningkatan pelayanan, mesin diesel, alat, implan, dll)	Kulurahan Peta	1 Paket	Terwujudnya Operasional Pemerintah Kulurahan	2024	80.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Tata Laksana
5	Penyediaan Telayan SAKSIHAL	Kulurahan Peta	1 Paket	Meningkatkan kinerja dan pelayanan BPD	2024	30.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Desain
6	Penyediaan Operasional BPD (RT, RW, yang sedang, mesin-mesin, alat, peningkatan pelayanan, program dan implan, dll)	Kulurahan Peta	1 Paket	Operasional BPD Yang Terwujud	2024	12.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Tata Laksana
7	Penyediaan Operasional MTRON	Kulurahan Peta	1 Paket	Operasional RT dan RW Yang Terwujud	2024	13.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Jagat
8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa Yang Berwujud Dari Desa	Kulurahan Peta	1 Paket	Terwujudnya kegiatan masyarakat dan peningkatan pelayanan Kulurahan	2024	30.000.000	APBD	Y			Kelengkapan barang dan biaya desa	Tata Laksana

NO	JENIS KEBANTUAN	LOKASI	VOLUME	SARAN/MANFAAT	TAKUTU PELAKSANAAN	BIAYA DAN SUMBER PEMBAYARAN		Rincian Pelaksanaan			Mencantumkan Prioritas Kegiatan	
						Jumlah (Rp)	Sumber	Durasi (in Days)	Kategori Anggaran	Detail Pelaksanaan		Detail Pelaksanaan
1	3	8	3	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Sub Bidang Bina dan Protokas Pemerintahan Desa	Kabupaten Pabelan	1 Paket	Peningkatan Gering tingkat	2024	1.500.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
2	Peningkatan infrastruktur dasar desa	Kabupaten Pabelan	1 Paket	Pembangunan Gedung Kantor Kelurahan	2024	50.000.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Jangka Panjang
3	Penyediaan peralatan kerja	Kabupaten Pabelan	1 paket	Mengembangkan program pelatihan kegiatan masyarakat desa	2024	12.800.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
4	Penyediaan sarana	Kabupaten Pabelan	1 paket	Membantu Pembinaan kegiatan pemerintah desa	2024	3.000.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
5	Penyediaan jasa perabotan/serbyr meliputi	Kabupaten Pabelan	1 paket	Membantu Pembinaan kegiatan pemerintah desa	2024	1.000.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
6	Pembinaan/pengembangan lembaga desa/organisasi	Kabupaten Pabelan	1 paket	Kontribusi dana yang siap pakai	2024	2.240.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
7	Penyediaan jasa pembudayaan/pelatihan kerja	Kabupaten Pabelan	1 paket	Tempat/layanan pelatihan kerja	2024	5.200.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
8	Sub Bidang Administrasi Pemerintahan, Pemerintahan Sipil, Statistik dan Koordinasi					11.200.000						
1	Pengawasan/Perencanaan/Pengendalian Profesi Desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapat Dana desa yang siap pakai	2024	5.000.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Uraian
2	Pengadaan administrasi dan bantuan pemerintahan desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapat Dana desa yang siap pakai	2024	4.845.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Tata Laksana
3	Pengawasan desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapat Dana desa yang siap pakai	2024	870.000	AP/DBK/04	9			Infrastruktur dan inventarisasi aset desa sesuai kebutuhan	Jangka Panjang
4	Pembinaan pengembangan tingkat desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Membantu dalam kegiatan RTM	2024	1.050.000	AP/DBK/04	9			Desa target pembinaan	Kambanga
5	Sub Bidang Tata Praja Pemerintahan, Pemerintahan, Keuangan dan Statistik					113.230.000						
1	Pengembangan Monev dan Penguatan Desa/Perencanaan (Mendes, Monev/kegiatan/Pro-Monev/kegiatan, dll, bentuk kegiatan)	Kabupaten Pabelan	1 paket	memorandum/koordinasi kegiatan program kegiatan tahunan yang terdapat	2024	10.300.000	AP/DBK/04				Kolaborasi dengan desa binaan dan bupati desa binaan	Pengelola

NO	AKSES KELOMPOK	LOKASI	VOLUME	SARASAN/MAKRAFT	WAKTU PELAYANA	BIAYA DAN SUMBER PEMBIAYAAN			Pola Pembiayaan			Sarana Pustaka Kegiatan
						JUMLAH (Rp)	SUMBER		Bentuk	Kategori	Kategori	
1	3	4	6	8	7	9	10	11	12	14		
2	Penyusunan Anggaran Kabupaten Lingsar (Mudra, merujuk Kabupaten dan Raperda)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Kelembagaan dan pengembangan kelembagaan	2024	5.000.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Tata Laksana
3	Penyusunan Dokumen Pemantauan Desa (DPP) MOCosoft/Desa (D)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapatnya Dokumen rencana kerja pemantauan desa	2024	4.000.000	APBN/DAU				Koleksi dan koleksi desa	Pengabdian
4	Penyusunan Dokumen Keuangan Desa (KPD) / APBD/ Perencanaan LRU APBD/Desa dan rencana anggaran (revisi)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapatnya Dokumen APBD/Desa tahun berikutnya	2024	1.200.000	APBN/DAU				Koleksi dan koleksi desa	Pengabdian
5	Pengabdian/Asistensi teknis dan pelatihan/Perwakilan Aspi Desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Asistensi dan yang berakad dengan baik	2024	3.400.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Tata Laksana
6	Penyusunan Kebijakan Desa (Pembina/Peraturan, dll - diluar dokumen Rencana Pembangunan/Keuangan)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Delapan pengembangan desa desa	2024	8.700.000	APBN/DAU				Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya
7	Penyusunan Laporan Kegiatan Desa/Program kegiatan Pemeliharaan Desa (Dapur) dan tahun anggaran, laporan akhir masa jabatan laporan keuangan able tahun anggaran, informasi legalisasi (revisi)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Terdapatnya dokumen Laporan Desa dalam pengembangan pemerintahan	2024	3.400.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya
8	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Kelembagaan dan pengembangan desa desa	2024	7.200.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Kampung
9	Pengabdian/Asistensi desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Program pelatihan bagi pemangku desa	2024	25.000.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya
10	Pengabdian/Asistensi bagi kegiatan pemantauan desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Mendukung desa bagi pemangku desa	2024	40.000.000	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya
11	Pengabdian/Asistensi desa/Kelembagaan	Kabupaten Pabelan	1 paket	Asistensi dan yang berakad dengan baik	2024	4.000.000	APBN/DAU				Koleksi dan koleksi desa	Tata Laksana
12	Sub Bidang Pemantauan					37.864.729						
1	Asistensi/Asistensi Desa dan Kegiatan (PDR)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Kelembagaan dan pengembangan desa	2024	3.200.000	APBN/DAU				Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya
2	Pengabdian/Asistensi desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Tahun yang telah ada	2024	33.304.729	APBN/DAU	4			Koleksi dan koleksi desa	Jugabaya

NO	JENIS KELOMPOK	LOKASI	VOLUME	SARAN/REKOMENDASI	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA DANA SUMBER PEMBIAYAAN		Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
						JANUARI (RP)	SUMBER	Swakelola	Konvensional	Konvensional		Bantuan
1	2	4	1	6	7	8	9	10	11	12	14	
3	Individual pengantar paket dasar PDR	Kabupaten Padang	1 paket	Menyediakan yang baik paket dasar	2024	1.000.000	APBD				Kontribusi dengan kontribusi	Juguraya
Jumlah Per Rincing												
PELAKSANAAN PERMUSUNAHAN DESA												
2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	1	Kabupaten Padang	1 paket	Menyediakan yang baik	2024	10.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
2	2	Kabupaten Padang	1 paket	Terdapat secara	2024	9.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Uraian
3	3	Kabupaten Padang	1 paket	Terdapat secara	2024	9.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Uraian
4	4	Kabupaten Padang	1 paket	Menyediakan yang baik	2024	4.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Tata Laksana
5	5	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	700.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Uraian
6	6	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	140.000.000	APBD					
7	7	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	80.000.000	APBD					
8	8	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	40.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
9	9	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	40.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
10	10	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	4.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
11	11	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	25.000.000	APBD					
12	12	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	4.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
13	13	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	18.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
14	14	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	8.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
15	15	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	8.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
16	16	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	13.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
17	17	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	13.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
18	18	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	13.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
19	19	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	13.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi
20	20	Kabupaten Padang	1 paket	Tempat tersedia yang	2024	13.000.000	APBD	Y			Dana Pradik	Kontribusi

NO	JENIS KEGIATAN	LOKASI	VOLUME	SARAN/MANFAAT	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA DAN SUMBER PEMBIAYAN			Pola Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan
						(RUBLAH) (Rp)	SUMBER	Sesuai atau Tidak	Kepada Pihak Desa	Kepada Pihak Kecamatan	Kepada Pihak Kabupaten	
1	2	4	3	5	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1	Bina Keluarga Balita	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan keterampilan anak keluarga	2024	3.500.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
4.2	Bina Keluarga Lansia (3 kelompok)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan keterampilan lansia	2024	4.500.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
4.3	Bina Keluarga Remaja	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan keterampilan remaja	2024	2.500.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
4.4	PKS-P	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan keterampilan PKS	2024	2.500.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
4.5	Praktikum manajemen pertanian untuk budidaya pisang PAUD	Kabupaten Pabelan	1 paket	SDI (Sistem Informasi Desa) yang berbasis teknologi	2024	11.200.000	AP/DBK				Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
4.6	Insentif kerja masyarakat	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan keterampilan masyarakat	2024	12.330.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
1	1.00	190.000.000										
1	1.10	110.000.000										
1.1	1.1.100	80.000.000	1 paket	Menyusun yang tepat dan akurat setiap hari	2024	80.000.000	AP/DBK	Y			Desa Blimbing Kecamatan Karawang	Karawang
2	2.00											
2.1	2.1.100	Kabupaten Pabelan	1 paket	Melakukan kegiatan diorganisasi	2024	30.000.000	AP/DBK	Y			Desa Blimbing Kecamatan Karawang	Karawang
3	3.00											
3.1	3.1.100	Kabupaten Pabelan	1 Paket	Melakukan kegiatan diorganisasi	2024	25.000.000	AP/DBK	Y			Blimbing dan Kecamatan Karawang	Karawang
3.1	3.1.1.100	Kabupaten Pabelan	10 paket	Menyusun yang tepat dan akurat	2024	5.000.000	AP/DBK	Y			Desa Pabelan Kecamatan	Karawang
3.1	3.1.1.1.100	Kabupaten Pabelan	1 paket	Menyusun informasi laporan kegiatan	2024	1.500.000	AP/DBK	Y			Blimbing dan Kecamatan Karawang	Karawang

NO	JENIS KEKANTAN	LOKASI	VOLUME	SASARAN/MAKHAZAN	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA DARI SUMBER PEMBIAYAAN		Pola Pelaksanaan			Bantuan SDGs Desa	Rencana Pelaksanaan Kegiatan
						JUMLAH (Rp)	SUMBER	Swasta/daerah	Kerjasama/kegiatan	Kerjasama/kegiatan		
1	3	6	6	6	7	8	8	10	11	12	13	14
2	Pembinaan dan Pendidikan Jaringan/Forum Komunitas dan Jaringan Lokal Desa	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Jumlah materi yang terkumpul	2024	APPROVAL	20.000.000	APPROVAL	9		Indikator dan kriteria dan bentuk indikator	Uraian
1	Sub Bidang PPK/PMK				2024		5.000.000		9		Tema Ekonomi Tambuk Muroth	Uraian
1	Peningkatan Kualitas pengabdian wisata villa desa	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Master Plan Katurahat	2024	APPROVAL	5.000.000	APPROVAL	9			Uraian
					Jumlah Per 5 tang 1			402.578.000				
2	PERBIYAN KEMASYARAKATAN DESA						15.382.000					
1	Pengantar dan Peningkatan Kapasitas Tenaga Komunitas/ Keturahan oleh Perumahan Desa (Ratumanas desa)	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Meningkatnya produktivitas tenaga	2024	APPROVAL	6.447.500	APPROVAL	9		Kawasan percontohan Desa urban dan pedesaan	Jugabaya
2	Peningkatan Pengetahuan/Keahlian peserta masyarakat tentang budaya dan kebudayaan masyarakat	Kabupaten Ponorogo	1 paket	penyuluhan kebudayaan	2024	APPROVAL	3.000.000	APPROVAL	9		Desa dari desa subdesa	Jugabaya
3	Peningkatan dan Monev Desa Trogoh Sonora	Kabupaten Ponorogo										
3.a	PPMB	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Desa tengah bersama PPK (SD, M&M)	2024	APPROVAL	3.905.000	APPROVAL	9		Desa Monev/ pengabdian desa	Karibia
4	Pembinaan Aja Warga	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Peningkatan kemampuan masyarakat	2024	APPROVAL	8.100.000	APPROVAL	9		Desa urban dan pedesaan	Jugabaya
5	Sub Bidang PPK/PMK dan Kegiatan				2024		20.100.400					
1	Freemove group bersama dan/kegiatan/English desa	Kabupaten Ponorogo	1 paket	pendidikan bahasa Inggris	2024	APPROVAL	8.000.000	APPROVAL	9		Kemampuan desa siswa dan bahasa desa siswa	Uraian
2	Peningkatan Fasilitas Kesehatan, Adasi/Sehat/nyaman, dan Kemandirian Jaringan dari kesehatan, pertanian, lingkungan, dll tingkat Desa	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Edukasi dan Kemandirian bagi masyarakat	2024	APPROVAL	26.000.000	APPROVAL	9		Kemampuan desa siswa dan bahasa desa siswa	Jugabaya
3	Pembinaan dan/atau kegiatan masyarakat	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Meningkatnya kegiatan masyarakat	2024	APPROVAL	4.810.000	APPROVAL	9		Kemampuan desa siswa dan bahasa desa siswa	Karibia
4	Pengembangan dan/atau social keagamaan											
4.a	Desa Desa Kemandirian Sosial	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Regenerasi pemuda budaya lokal	2024	APPROVAL	1.240.400	APPROVAL	9		Kemampuan desa siswa dan bahasa desa siswa	Karibia
5	Sub Bidang Kemandirian dan Club Warga						18.100.000					
1	Peningkatan PPK/PMK/online Kemandirian dan/kegiatan/English Desa	Kabupaten Ponorogo	1 paket	Terciptanya produk budaya lokal/PPK	2024	APPROVAL	8.200.000	APPROVAL	9		Kemampuan desa siswa dan bahasa desa siswa	Karibia

NO	JENIS KEGIATAN	LOKASI	VOLUME	SASARAN/SAFARI	WAKTU PELAKSANAAN	BIAYA DAN SUMBER PEMBIAYAAN		Tipe Pelaksanaan			Rencana Pelaksanaan Kegiatan	
						JUMLAH (Rp)	SUMBER	Sumbar atau	Kerjasama atau Aksi Desa	Kerjasama atau Aksi Desa		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Perencanaan peningkatan hasil belajar nasional	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatkan minat baca siswa	2024	1.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Utah
2	Operasional Karang Taruna	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatnya kinerja	2024	3.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Karawang
3	Sub Bidang Kelembagaan Masyarakat					23.000.000						
1	Perencanaan peningkatan kinerja kerangka keorganisasian	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatnya kinerja kerangka	2024	3.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Utah
2	Perencanaan hasil pembelajaran meningkat	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatnya kinerja kerangka	2024	3.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Utah
3	Operasional program Tim Koordinasi Peningkatan Kemampuan Desa (TKPD Desa)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Program di tingkat kerangka keorganisasian	2024	6.000.000	APISDA	Y	Y		Desa Teras Kerjasama	Karawang
4	Operasional LPMD desa/daerah LPMD	Kabupaten Pabelan	8 paket	Meningkatnya kinerja	2024	8.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Utah
5	Operasional PMS	Kabupaten Pabelan	1 paket	Meningkatnya kinerja	2024	8.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Karawang
Jumlah Per Bidang 3						81.300.000						
PEMERINTAHAN KABUPATEN DEGA												
1	Sub Bidang Kelautan Dan Perikanan					8.000.000						
1	Bantuan Perikanan (Mats/Pakan/obat)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Peningkatan hasil perikanan	2024	5.000.000	APISDA	Y	Y		Desa Teras Kerjasama dan budaya desa (sukses)	Utah
2	Sub Bidang Perikanan dan Perikanan											
1	Peningkatan Produk Perikanan (alat perahu/bepengakuaan/perangai)	Kabupaten Pabelan	1 paket	Peningkatan kemampuan perikanan	2024	28.000.000	APISDA	Y	Y		Desa Teras Kerjasama dan budaya desa (sukses)	Utah
2	Pembinaan/Perencanaan kelompok perikanan	Kabupaten Pabelan	1 paket	Peningkatan kemampuan perikanan	2024	5.000.000	APISDA	Y	Y		Desa Teras Kerjasama dan budaya desa (sukses)	Utah
3	Sub Bidang Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa					1.000.000						
1	Peningkatan kapasitas perangkat Desa	Kabupaten Pabelan	1 paket	Peningkatan kemampuan desa yang lebih	2024	1.000.000	APISDA	Y	Y		Kerjasama dengan swasta dan budaya desa (sukses)	Karawang
4	Sub Bidang Peningkatan Perencanaan, Pelaksanaan, dan					11.300.000						

